

Instrument de finanțare: Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021,
programul "Justiție" Operator de Program: Ministerul Justiției

1800/12-05.2020

ANUNȚ

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în calitate de Promotor al proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, dezvoltat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției, în calitate de Operator de Program, anunță organizarea concursului de recrutare/selecție a personalului aflat în afara organigramei Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) pentru angajarea pe perioada determinată a următorului tip de expert:

Nr	Denumire post conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni)	Categoria în care se încadrează expertul (expert național/expert internațional)
1	Expert în achiziții publice	1	19 luni/4h/zi	expert național

Procedura de recrutare și selecție are la baza următoarele principii:

- Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și nediscriminare;
- Confidențialitate;
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, a Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației incidente;
- Transparență

PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Proiectul "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România" reprezintă o acțiune strategică menită să sprijine autoritățile administrației publice din România să adopte o acțiune coordonată în abordarea provocărilor reprezentate de punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul, ratificată de România în anul 2016.

Având ca obiectiv principal susținerea punerii în aplicare a Convenției de la Istanbul în România și vizând în mod implicit reducerea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, acest proiect este destinat să faciliteze schimbul de bune practici cu instituții norvegiene relevante, cu experiență în domeniul violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.

Valoarea totală a proiectului este de 2.500.000 euro, iar perioada de implementare a acestuia este de 3 ani, respectiv 2019-2021.

Pentru buna funcționare a proiectului, în vederea completării echipei de implementare, în perioada 12 - 25 mai 2020, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați organizează selecție de dosare pentru poziția de expert în achiziții publice.

Activitățile proiectului se vor realiza prin utilizarea de experți cooptați, selectați de ANES în baza Procedurii de recrutare și selecție a personalului aflat în afara organigramei în vederea

implementării Proiectului predefinit "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România".

1. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- curriculum vitae, datat și semnat, în format europass în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat;
- copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt documente care atestă identitatea, potrivit legii;
- copii ale documentelor de studii;
- copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
- documente care atestă vechimea în muncă/și/sau specialitatea studiilor, respectiv, care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. copie carte de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;
- declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (cerere - tip anexă la anunț).

2. Atribuțiile expertului:

- desfășoară activități de pregătire și derulare a procedurilor de achiziție publică în cadrul proiectului, inclusiv SICAP, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea procedurilor formalizate existente și aprobate la nivelul ANES;
- întocmește documentația aferentă procedurilor de achiziții publice în conformitate cu legislația în vigoare;
- participă la întocmirea dosarelor de achiziții publice și ține evidența acestora;
- participă la evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție;
- întocmește contractele de achiziție publică, acte adiționale, procese verbale;
- participă la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale operatorilor economici;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- elaborează lunar raport de activitate;
- participă la ședințele de lucru ale echipei de proiect atunci când este convocat;
- răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului;
- acordă asistență și consultanță de specialitate cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului.

3. Metodologie de selecție

Selecția candidaților se va face în urma evaluării documentelor existente la dosar, conform punctajelor, astfel:

• **Studii - 30 puncte, din care:**

- diplomă de licență în domeniul solicitat - 10 puncte
- diplome și certificate privind alte forme de studii superioare universitare/postuniversitare - 20 puncte

• **Experiența profesională - vechime în specialitate - maximum 35 de puncte, astfel:**

- 0-3 ani - 5 puncte
- 3-5 ani - 10 puncte
- 5-10 ani - 15 puncte
- 10-15 ani - 25 puncte
- Peste 15 ani - 35 puncte

• **Experiența în prestarea de activități similare - participare în alte proiecte finanțate prin fonduri externe nerambursabile - maximum 25 de puncte, astfel:**

- 1 - 3 proiecte - 10 puncte
- 3 - 5 proiecte - 15 puncte
- 5 - 10 proiecte - 20 puncte
- Peste 10 proiecte - 25 puncte

• **Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine - maximum 10 puncte, astfel:**

- Nivel începător - 2 puncte
- Nivel mediu - 5 puncte
- Nivel avansat probat prin certificări - 10 puncte

Comisia de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării dosarelor de candidatură și alte documente relevante pentru îndeplinirea cerințelor de calificare.

Punctajul minim admis la etapa de evaluare a dosarelor pentru a trece în etapa a 2 - a, respectiv derularea interviului, este de 50 de puncte.

Candidații care obțin un punctaj de minim 50 de puncte la etapa de evaluare a dosarelor sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor/aptitudinilor specifice postului vizat.

Interviul se realizează având în vedere următorii factori de evaluare:

1. **Abilități de comunicare - 25 puncte**
2. **Capacitate de analiză și sinteză - 20 puncte**
3. **Abilități impuse de funcție - 30 puncte**
4. **Motivația candidatului - 25 puncte.**

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajul final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului obținut la proba de interviu. În situația în care există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj,

desemnarea candidatului admis se va realiza în funcție de ordinea punctajului obținut, raportat la derularea interviului. Rezultatele finale privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul ANES, pe site-ul ANES și/sau se comunică prin e-mail, în termen de 24 de ore de la finalizarea sesiunii de interviuri.

După afișarea rezultatelor obținute la etapa de selecție a dosarelor, candidații declarați respinși sau nemulțumiți de media obținută la procedura de selecție pot face contestație cu privire la aceasta, în termen de 24 de ore de la data afișării/comunicării rezultatelor, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la depunerea acestora, iar rezultatul va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare/e-mail.

Candidatul declarat câștigător în urma selecției, va fi angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de 4 ore/zi, respectiv 80 ore/lună, pe întreaga perioadă contractuală, cu un salariu brut lunar de 3.791 lei, respectiv un tarif de 47,38 lei brut/oră, din care vor fi reținute și virate taxele și impozitele datorate către bugetul statului.

4. Inadmisibilitatea dosarelor

În situația în care dosarul este depus după termenul-limită sau este incomplet, acesta va fi declarat inadmisibil.

5. Calendarul de desfășurare a selecției dosarelor

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, începând cu data de 12 mai 2020 și până la data de 25 mai 2020, inclusiv, după următorul program: de luni până vineri între orele 08.00 - 14.00, prin poștă/curier cu confirmare de primire sau prin e-mail: carmen.niculescu@anes.gov.ro/ gabriela.dubovoi@anes.gov.ro.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul ANES și pe site-ul instituției în data de 26 mai 2020 la adresa [http://anes.gov.ro/despre ANES/Organizare/Cariera](http://anes.gov.ro/despre%20ANES/Organizare/Cariera).

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor. Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

Afișarea rezultatelor finale se va face în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor. Candidații care obțin un punctaj de minim 50 de puncte la etapa de evaluare a dosarelor, vor susține interviul în data de 29 mai 2020, la sediul ANES, int. Camil Petrescu nr.5, sector 1, București,