



Metodologie de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!”, propus spre finanțare în cadrul Programului „Justiție” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Titlul proiectului: VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!

Beneficiar/Promotor de proiect: Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Parteneri: ONG (una sau mai multe ONG-uri asociate în consorțiu), conform criteriilor de menționate în prezenta metodologie

Bugetul proiectului: 823.530 euro

Buget maxim alocat ONG-uri pentru cele 3 componente ale proiectului conform prezentei metodologii: 662.554 euro

Durata implementării proiectului: 36 luni

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu:

- Art. 13-15 din O.U.G. nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021,
- Cap. V din Ordinul nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021,

Procedura de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparență
- Nediscriminare și tratament egal
- Egalitate de șanse între femeii și bărbați

CONTEXT GENERAL

Proiectul reprezintă o nouă acțiune strategică menită să îmbunătățească și să adapteze capacitatea de răspuns a autorităților publice centrale și locale pentru a oferi un sprijin mai bun și adecvat victimelor violenței domestice și violenței de gen, inclusiv în contextul pandemiei de COVID-19.

Activitățile specifice ale proiectului sunt axate pe consolidarea mecanismelor interinstituționale locale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței de gen. Astfel, vor fi îmbunătățite capacitatea de intervenție și sprijinul acordat victimelor în scopul îmbunătățirii serviciilor oferite victimelor violenței domestice și violenței de gen.

OBIECTIVELE PROIECTULUI VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!

Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți și adapta capacitatea de răspuns a autorităților publice centrale și locale pentru a oferi un sprijin mai bun și adecvat victimelor violenței domestice și violenței de gen, în contextul pandemiei de COVID-19.

Obiective specifice:

OS1: Capacitate de răspuns îmbunătățită a mecanismelor interinstituționale pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunităților (echipe mobile - EM).



OS2: Capacitate instituțională îmbunătățită prin instruirea specialiștilor din compartimentele de violență domestică (CVD) de la nivelul DGASPC-urilor și creșterea capacității acestora de a facilita accesul la justiție al victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați de aceasta.

OS3: Barometru elaborat în domeniul violenței domestice și al violenței de gen, urmărind evoluția fenomenului, practicilor și tendințelor, bugetarea de gen, serviciile sociale, măsurile de protecție, consiliere juridică, sprijin psihologic, piața forței de muncă, în special în legătură cu pandemia de COVID-19, în fiecare județ și la nivel național.

Procedura de selecție a ONG-urilor vizează implementarea următoarelor componente:

COMPONENTA 1: Capacitate de răspuns îmbunătățită a mecanismelor interinstituționale pentru intervenția de urgență în cazuri de violență domestică la nivelul comunităților (echipe mobile - EM)

În cadrul acestei componente vor fi avute în vedere următoarele activități:

1. Organizarea sesiunilor de instruire pentru coordonatorii și membrii echipelor mobile

Descriere: Se va realiza o analiză a nevoilor de formare a coordonatorilor de echipe mobile (EM) în vederea culegerii unui feedback cât mai obiectiv și relevant cu privire la nevoile acestei categorii de personal. Datele și concluziile analizei, centralizate și interpretate, vor fi cuprinse într-un raport de evaluare.

Raportul de evaluare va sta la baza realizării programei de formare, strategiei de formare colectivă și manualului de formare pentru EM. Vor fi pregătite și organizate sesiuni de instruire pentru coordonatorii echipelor mobile și membrii acestora. Minimum 3.228 de coordonatori ai echipelor mobile/persoane desemnate, precum și membrii echipelor mobile, vor fi instruiți teoretic și practic, în vederea dobândirii unor abilități sporite pentru intervenția de urgență în cazuri de violență domestică, la nivelul comunităților.

Rolul partenerului:

- evaluează nevoile de formare a coordonatorilor de echipe mobile și cursurile de instruire existente prin raportare la întreg grupul-țintă vizat sau prin metoda eșantionării;
- realizează, în cooperare și în consultare cu ANES, programa de formare, strategia de formare colectivă și manualul de formare pentru EM;
- elaborează materialele necesare sesiunilor de instruire (suportul de curs).
- organizează minimum 100 de sesiuni de instruire (module teoretice și practice), cu asigurarea tuturor aspectelor organizatorice, logistice și administrative. În cadrul modulelor teoretice vor fi prezentate cel puțin prevederile legale relevante cu privire la servicii sociale, măsuri de protecție pentru victimele violenței domestice și alte persoane vulnerabile, cooperarea multidisciplinară. Modulele practice vor cuprinde studii de caz referitoare la situații de violență domestică, jurisprudența CEDO, stereotipuri și prejudecăți, perspectiva de gen și eliminarea oricăror forme de discriminare;
- asigură formatorii care vor susține sesiunile de instruire;
- transmite invitații participanților la sesiuni și centralizează confirmările acestora, pe baza listelor puse la dispoziție de către consiliile locale/DGASPC-URI.

Modalitatea de organizare a sesiunilor de instruire trebuie să ia în considerare prevederile și măsurile legale care reglementează pandemia de COVID-19. În acest sens, se va avea în vedere, în special, organizarea sesiunilor de instruire în format virtual sau hibrid. În cuprinsul Metodologiei, aplicantul ONG va evidenția în mod concret modalitatea de realizare a sesiunilor de instruire (virtual sau hibrid).



2. Elaborarea unui Toolkit privind intervenția de urgență în situații de violență domestică, necesar activității echipei mobile

Descriere: Setul de instrumente (toolkit) pentru activitatea echipei mobile este menit să îmbunătățească calitatea intervenției și sprijinul specializat al EM la nivelul comunităților. Setul de instrumente va include: scheme și fișe specifice cu prevederi legale, interconectare cu alte servicii (de ex. Fișă cu serviciile de asistență medicală comunitară din zona locală/județeană), realizarea evaluării inițiale a riscurilor, stabilirea măsurilor de siguranță pentru victimele violenței domestice, liste de verificare, informarea victimelor VD cu privire la măsurile de protecție din partea instituțiilor competente, orientarea victimelor VD către serviciile sociale existente în localitate/județ, în funcție de nevoile identificate, respectarea ordinului de protecție/ordinului de protecție provizoriu, etc.) Toolkit-ul va cuprinde o componentă dedicată problemelor specifice privind violența domestică și violența bazată pe gen împotriva femeilor de etnie romă.

De asemenea, această activitate vizează și pregătirea materialelor cuprinse în Toolkit în vederea publicării lor pe site-ul ANES, fiind astfel asigurată disponibilitatea permanentă a instrumentelor de lucru, în format electronic, cuprinzând informațiile și documentele necesare pentru intervenția zilnică a echipelor mobile.

Rolul partenerului:

- organizează un proces de consultare (tip focus group/sondaj de opinie etc.) cu privire la conținutul adaptat al instrumentelor de lucru cuprinse în Toolkit și la necesitatea intervenției, cu participarea actorilor relevanți cu atribuții în domeniu la nivel local (de exemplu: DGASPC/SPAS, Comisiile județene pentru egalitatea de șanse pentru femei și bărbați - COJES, și, de asemenea, cu membrii echipei de implementare de la nivelul ANES),
- elaborează un Toolkit privind intervenția de urgență în situații de violență domestică, care să sprijine activitatea echipelor mobile, pe baza concluziilor și recomandărilor rezultate în procesul de consultare.
- asigură disponibilitatea Toolkit-ului în format editabil.

Livrabile solicitate pentru Componenta 1:

- 1 raport de evaluare a nevoilor de formare ale coordonatorilor EM;
- 1 programă de formare;
- 1 strategie de instruire colectivă;
- 1 manual de formare elaborat, tipărit în 3.300 de exemplare și distribuit grupului-țintă;
- 1 Toolkit pentru intervenții de urgență în situații de violență domestică;
- Minim 100 de sesiuni de instruire pentru coordonatorii și membrii EM

Grup-țintă: coordonatorii și membrii echipelor mobile.

Metodologia de implementare a activităților, elaborată de către ONG-ul aplicant sau consorțiul ONG aplicant pentru componenta, va cuprinde, cu titlu exemplificativ, următoarele aspecte: management organizațional, resurse umane implicate (min. 8 formatori), modalitatea de evaluare a nevoilor de formare și de elaborare a documentelor pregătitoare (programă, strategie, manual de formare) și a materialelor de curs, organizarea și susținerea cursurilor, numărul participanților/sesiunilor de instruire, modalitatea de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) ale MFN 2014-2021 etc. Aplicantul ONG va evidenția în mod concret în cuprinsul Metodologiei modalitatea de realizare a sesiunilor de instruire (virtual sau hibrid).



Buget Componenta 1: valoare maximă 230.566 euro

Tipuri de cheltuieli eligibile:

Bugetul alocat va acoperi costurile aferente realizării activităților ce revin partenerului de componentă (ex. organizarea și susținerea sesiunilor de instruire, realizarea de materiale pentru instruire/manuale, costurile de personal, etc.). Bugetul va fi întocmit în concordanță cu Secțiunea „Orientări privind elaborarea bugetului” din cuprinsul prezentei proceduri.

COMPONENTA 2: Capacitate instituțională îmbunătățită prin instruirea specialiștilor din compartimentele de violență domestică (CVD)/persoanelor cu atribuții în domeniul violenței domestice, de la nivelul DGASPC-urilor și creșterea capacității acestora de a facilita accesul la justiție al victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați de aceasta

În cadrul acestei componente vor fi avute în vedere următoarele activități:

1. Organizarea sesiunilor de instruire pentru specialiștii din cadrul compartimentelor de violență domestică/cu atribuții în domeniul violenței domestice,

Descriere: Partenerul de componentă va realiza o analiză a nevoilor de formare a specialiștilor din cadrul compartimentelor de violență domestică (CVD)/ cu atribuții în domeniul violenței domestice. Datele și concluziile analizei, centralizate și interpretate, vor fi cuprinse într-un raport de evaluare a nevoilor de formare a personalului din cadrul CVD-urilor/cu atribuții în domeniul violenței domestice. Raportul de evaluare va fundamenta programa de formare, strategia de formare colectivă și Ghidul de lucru. Se vor realiza sesiuni de instruire cu privire la elementele cheie în abordarea violenței domestice și a violenței bazată pe gen, luând în considerare rolul relevant al departamentelor de violență domestică ca structură a DGASPC/persoanelor cu atribuții în domeniul violenței domestice. Astfel, minimum 96 de specialiști din cadrul compartimentelor de violență domestică/ cu atribuții în domeniul violenței domestice, vor fi instruiți teoretic și practic în vederea dobândirii unor abilități sporite pentru intervenția specifică în cazuri de violență domestică, la nivelul comunităților.

Rolul partenerului:

- analizează nevoile de formare a specialiștilor din cadrul compartimentelor de violență domestică/cu atribuții în domeniul violenței domestice și elaborează raportul de evaluare a nevoilor de formare;
- realizează în cooperare și în consultare cu ANES programa de formare și strategia de formare colectivă;
- elaborează materialele necesare sesiunilor de instruire (suportul de curs). Suportul de curs va cuprinde o secțiune dedicată problemelor specifice privind violența domestică și violența bazată pe gen împotriva femeilor de etnie romă;
- organizează minim 4 sesiuni de instruire (module teoretice și practice), cu asigurarea tuturor aspectelor organizatorice, logistice și administrative pentru minimum 96 de specialiști din cadrul compartimentelor de violență domestică/ cu atribuții în domeniul violenței domestice;
- asigură formatorii care vor susține sesiunile de instruire;
- transmite invitații participanților și centralizează confirmările acestora, pe baza listelor puse la dispoziție de către DGASPC-uri.

Modalitatea de organizare a sesiunilor de instruire trebuie să ia în considerare prevederile și măsurile legale care reglementează pandemia de COVID-19. În acest sens, se va avea în vedere organizarea



sesiunilor de instruire în format fizic, virtual sau hibrid. În cuprinsul Metodologiei, aplicantul ONG va evidenția în mod concret modalitatea de realizare a sesiunilor de instruire (fizic, virtual sau hibrid).

2. Elaborarea unui Ghid de lucru pentru specialiștii din cadrul compartimentelor de violență domestică

Descriere: Partenerul de componentă va realiza un Ghid de lucru care va include informații relevante legate de: legislația aplicabilă, inclusiv strategii și planuri de acțiune locale, identificarea nevoilor beneficiarului, dezvoltarea și furnizarea serviciilor sociale integrate, colaborarea cu alte servicii specializate relevante/instituții/ONG-uri etc. Ghidul va cuprinde o secțiune dedicată problemelor specifice privind violența domestică și violența bazată pe gen împotriva femeilor de etnie romă. Elaborarea Ghidului este menită să asigure, pentru prima oară după armonizarea cadrului legal intern cu prevederile Convenției de la Istanbul (anul 2018), o înțelegere aprofundată a legislației secundare în ceea ce privește instrumentele de lucru relevante și aplicarea unei metodologii unitare pentru compartimentele de violență domestică care se ocupă cu problematica victimelor violenței domestice la nivel județean.

Rolul partenerului:

- organizează un proces de consultare cu privire la conținutul adaptat al Ghidului de lucru, la necesitatea intervenției specifice, cu participarea instituțiilor cu atribuții în domeniu la nivel local (de exemplu: DGASPC/SPAS, Comisiile județene pentru egalitatea de șanse pentru femei și bărbați - COJES, și, de asemenea, cu membrii echipei de implementare de la nivelul ANES, poliția locală, etc.);
- elaborează un Ghid de lucru privind intervenția specifică în situații de violență domestică, pe baza concluziilor și recomandărilor rezultate în procesul de consultare, care va cuprinde și o secțiune dedicată problemelor specifice privind violența domestică și violența bazată pe gen împotriva femeilor de etnie romă;
- editează, tipărește Ghidul de lucru în 100 de exemplare și îl distribuie grupului-țintă.

3. Dezvoltarea unui program de informare, orientare și sprijin în materie juridică pentru a facilita victimelor violenței domestice și violenței de gen și copiilor afectați accesul la justiție

Descriere: Programul va fi realizat în cooperare cu direcțiile generale pentru asistență socială și protecția copilului (DGASPC) și ANES, cu largă implicare a comunităților locale. Acest program urmărește îmbunătățirea accesului la justiție pentru victimele violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați, oferind sprijin și informare în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale, competențele instanțelor judecătorești, ale parchetelor și poliției, procedurile judiciare (divorț, încredințarea minorilor, exercitarea autorității părintești, ordin de protecție etc.), precum și informații și orientare pentru a beneficia de asistența juridică gratuită.

Va fi elaborată o metodologie unitară cu privire la informarea și orientarea în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați, care va conține informații despre drepturi și obligații, alte prevederi legale incidente, modalități de consiliere și orientare efectivă, în raport de demersurile pe care victima alege să le exercite. De asemenea, metodologia va cuprinde secțiuni integrate dedicate problemelor specifice privind violența domestică și violența bazată pe gen împotriva femeilor de etnie romă. Metodologia va fi realizată cu participarea reprezentanților ANES, reprezentanți și ai altor instituții relevante cu responsabilități în domeniu, și cu implicarea activă a reprezentanților DGASPC și va avea la bază o analiză a situației la nivel național, luând în considerare fiecare județ/DGASPC, în ceea ce privește nevoile de asistență ale victimelor violenței domestice pe aspecte de natură juridică. Aceasta va fi pilotată în cadrul a 5 DGASPC-uri și ulterior definitivată prin intermediul unor ateliere de lucru locale la care vor participa profesioniști



de la nivelul DGASPC/DAS/SPAS, de la nivelul județului, și, după caz, vor putea fi invitați și polițiști, avocați specializați în cauze cu incidență în domeniul violenței domestice, procurori și judecători. În urma concluziilor rezultate, partenerul ONG va finaliza Metodologia, care va face obiectul unui proiect de ordin al ministrului muncii și protecției sociale, elaborat și definitivat de către ANES. În plus, consilierii juridici din cadrul DGASPC-urilor și DAS-urilor vor fi instruiți în legătură cu metodologia unitară privind informarea și orientarea în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați.

În același sens, se vor organiza 5 evenimente de networking, după caz, cu acoperire la nivel regional/local/national, și la care să participe atât reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice, cât și ONG-uri și reprezentanți ai barourilor, magistrați (procurori și judecători).

Rolul partenerului:

- elaborează o analiză a situației de la nivel național, pe baza datelor statistice furnizate de ANES, în ceea ce privește nevoile de asistență ale victimelor violenței domestice pe aspecte de natură juridică;
- asigură resursele umane necesare (minim 8 experți), pentru a sprijini implementarea programului și va planifica și urmări activitatea acestora;
- elaborează o metodologie unitară în ceea ce privește informarea, orientarea și sprijinul în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați pentru a le facilita accesul la justiție, cu participarea reprezentanților ANES și ai altor instituții relevante cu responsabilități în domeniu și cu implicarea activă a DGASPC;
- acordă sprijin organizatoric și de specialitate DGASPC-urilor în vederea pilotării Metodologiei unitare privind consilierea juridică pentru victimele violenței domestice (DV) și ale violenței de gen (GBV);
- organizează minim 5 ateliere de lucru locale la care să participe minim 100 reprezentanți (aproximativ 20 de participanți/atelier) de la nivelul ANES, DGASPC-urilor, alți specialiști din cadrul Direcțiilor de Asistență Socială/ Serviciilor Publice de Asistență Socială, în vederea definitivării metodologiei unitare privind informarea și orientarea victimelor violenței domestice și violenței de gen și copiilor afectați în materie juridică. În acest scop, partenerul elaborează materialele necesare atelierelor de lucru, asigură moderatorii care vor susține atelierelor, transmite invitații participanților și centralizează confirmările acestora; Modalitatea de organizare a atelierelor de lucru trebuie să ia în considerare prevederile și măsurile legale care reglementează pandemia de COVID-19. În acest sens, se va avea în vedere organizarea acestora în format fizic, virtual sau hibrid. În cuprinsul Metodologiei, aplicantul ONG va evidenția în mod concret modalitatea de realizare a atelierelor de lucru (fizic, virtual sau hibrid).
- definitivează Metodologia unitară privind informarea, orientarea și sprijinul în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați, varianta finală a acesteia urmând să fie aprobată de ANES;
- organizează minim 8 sesiuni de instruire, cu participarea a minim 200 consilierilor juridici din cadrul DGASPC-urilor și DAS-urilor în legătură cu metodologia unitară privind informarea și orientarea în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați, cu asigurarea tuturor aspectelor organizatorice și administrative. În acest scop, partenerul elaborează materialele necesare sesiunilor de instruire (suportul de curs), asigură formatorii, transmite invitații participanților și centralizează confirmările acestora pe baza listelor puse la dispoziție de către DGASPC-uri/DAS-uri. Modalitatea de organizare a sesiunilor de instruire trebuie să ia în considerare prevederile și măsurile legale care reglementează pandemia de COVID-19. În acest sens, se va avea în vedere organizarea sesiunilor de instruire în format fizic, virtual sau hibrid. În cuprinsul



Metodologiei, aplicantul ONG va evidenția în mod concret modalitatea de realizare a sesiunilor de instruire (fizic, virtual sau hibrid).

- organizează evenimente de networking la nivel regional/local/național, la care să participe atât reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice, cât și ONG-uri și reprezentanți ai barourilor, magistrați (procurori și judecători), cu scopul de a conștientiza nevoia, problema și de a pune bazele unor parteneriate viitoare. În acest scop, partenerul elaborează materialele necesare evenimentelor de networking, asigură moderatorii, transmite invitații participanților și centralizează confirmările acestora;
- în realizarea programului, cooperează cu ANES, direcțiile generale pentru asistență socială și protecția copilului (DGASPC) și comunitățile locale.

Livrabile solicitate pentru Componenta 2:

- 1 raport privind evaluarea nevoilor de formare pentru specialiștii din cadrul Compartimentelor de violență domestică
- 1 programă de formare
- 1 strategie de formare colectivă
- 1 Ghid de lucru pentru specialiștii din cadrul Compartimentelor de violență domestică
- Minim 4 sesiuni de instruire pentru reprezentanții CVD-ului
- 1 raport de evaluarea nevoilor de asistență ale victimelor violenței domestice pe aspecte de natură juridică, la nivel național
- 1 metodologie unitară privind informarea, orientarea și sprijinul în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați
- Minim 5 ateliere de lucru, la nivel local, la care să participe minim 100 reprezentanți în vederea pilotării Metodologiei privind informarea și orientarea în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați
- Minim 8 sesiuni de instruire cu participarea a minim 200 consilierilor juridici, pentru consilierii juridici din cadrul DGASPC-urilor/DAS-urilor.
- 5 evenimente de networking la nivel regional/local/național, la care să participe atât reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniul violenței domestice, cât și ONG-uri și reprezentanți ai barourilor, magistrați (procurori și judecători)

Grup-țintă:

- personalul compartimentelor de violență domestică și consilieri juridici din cadrul DGASPC/ Direcțiilor de Asistență Socială/ Serviciilor Publice de Asistență Socială, personalul ANES;
- victimele violenței domestice (DV) și ale violenței de gen (GBV) și copiii afectați.

Metodologia de implementare a activităților proiectului elaborată de către partenerul de componentă va cuprinde, cu titlu exemplificativ, următoarele aspecte: management organizațional, resurse umane implicate, constituirea grupului-țintă, modul de realizare a activităților, elaborarea documentelor pregătitoare (programă, strategie, manual de formare) și a materialelor de curs, organizarea și livrarea sesiunilor de instruire, numărul participanților, elaborarea și implementarea programului național de informare și orientare în materie juridică a victimelor violenței domestice și violenței de gen și a copiilor afectați (metodologie unitară), pregătirea și livrarea atelierelor de lucru, modalitatea de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) ale MFN 2014-2021. Numărul participanților/sesiunilor de instruire/atelierele de lucru va fi ajustat în conformitate cu prevederile legale care reglementează pandemia de COVID-19, după caz. Aplicantul ONG va evidenția în mod concret în cuprinsul Metodologiei modalitatea de realizare a sesiunilor de instruire (fizic, virtual, hibrid).



Buget Componenta 2: valoare maximă 300.000 euro

Tipuri de cheltuieli eligibile:

Bugetul alocat va acoperi costurile aferente realizării responsabilităților care revin partenerului de componentă, descrise mai sus (ex. organizarea și furnizarea sesiunilor de instruire/atelierelor de lucru/eventimentelor de networking, realizarea de materiale pentru instruire/manual/ghid de lucru/metodologie, costurile de personal). Bugetul va fi întocmit în concordanță cu Secțiunea „Orientări privind elaborarea bugetului” din cuprinsul prezentei proceduri.

COMPONENTA 3 - Barometru național elaborat în domeniul violenței domestice și al violenței de gen, axat pe evoluția fenomenului, practicilor și tendințelor, bugetarea de gen, serviciile sociale, măsurile de protecție, consiliere juridică, sprijin psihologic, piața forței de muncă, în special în legătură cu pandemia de COVID-19, în fiecare județ și la nivel național.

În cadrul acestei componente vor fi avute în vedere următoarele activități:

1. Elaborarea indicatorilor specifici pentru Barometru

Descriere: Barometrul național va cuprinde situația fiecărui județ, din perspectiva unor indicatori specifici, și se va concentra asupra diferitelor forme de violență împotriva femeilor, cu accent pe violența dintre soți/parteneri și copiii martori la situații de violență domestică.

Elaborarea indicatorilor specifici pentru Barometru se va realiza având în vedere situația la nivel de județ: strategii și planuri de acțiune locale în domeniu, bugetarea de gen, evoluția fenomenului, practicile și tendințele, serviciile sociale, măsurile de protecție (OPP /OP), consiliere juridică, sprijin psihologic, piața forței de muncă, în special în legătură cu pandemia de COVID-19. De asemenea, indicatorii vor cuprinde un segment dedicat cu privire la situația femeilor de etnie romă.

Rolul partenerului:

- elaborează indicatorii specifici pentru Barometru, ținând cont de aspectele descrise mai sus (situația la nivel de județ: strategii și planuri de acțiune locale în domeniu, bugetarea de gen, evoluția fenomenului, practicile și tendințele, serviciile sociale, măsurile de protecție (PPO / PO), consiliere juridică, sprijin psihologic, piața forței de muncă, în special în legătură cu pandemia de COVID-19). Indicatorii vor fi realizați în consultare cu reprezentanți ai ANES și reprezentanți ai altor instituții relevante cu responsabilități în domeniu și vor cuprinde un segment cu privire la situația femeilor de etnie romă. Acești indicatori vor fi validați de ANES pentru a fundamenta Barometrul național.

2. Elaborarea Barometrului național în funcție de indicatorii specifici axați pe situația la nivelul fiecărui județ

Descriere: Barometrul național reprezintă o cercetare detaliată realizată la nivelul fiecărui județ a diferitelor forme de violență împotriva femeilor, cu accent pe violența dintre soți/parteneri și copiii martori la situații de violență domestică, bazată pe o multitudine de indicatori. Acesta va fi elaborat inclusiv în legătură cu pandemia de COVID-19, luând în considerare identificarea unor elemente importante, care vor sprijini dezvoltarea pe termen mediu și lung a politicilor publice centrale și locale privind prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor și dezvoltarea intervenției și serviciilor specializate pentru facilitarea accesului victimelor la măsurile de sprijin



necesare și adecvate. Barometrul va fi realizat în funcție de indicatorii specifici și va fundamenta orientările necesare pentru autoritățile locale în elaborarea bugetului local, strategiilor și planurilor de prevenire și combatere a violenței domestice. Acestea vor face obiectul unui proiect de act normativ care urmează a fi elaborat de ANES în consultare cu alte instituții cu atribuții în domeniu.

Rolul partenerului:

- realizează Barometrul național în funcție de indicatorii specifici axați pe situația la nivelul fiecărui județ.
- Analizează și interpretează datele obținute și elaborează recomandări care vor putea sprijini dezvoltarea pe termen mediu și lung a politicilor publice centrale și locale privind prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor și dezvoltarea intervenției și serviciilor specializate pentru facilitarea accesului victimelor la măsurile de sprijin necesare și adecvate.

3. Diseminarea rezultatelor Barometrului în domeniul violenței domestice și al violenței de gen, în special în legătură cu pandemia de COVID-19

Descriere: Principalii beneficiari ai Barometrului sunt Consiliile Județene, Consiliile Locale, ANES, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, specialiști în domeniu, precum și reprezentanți ai societății civile. Rezultatele Barometrului în domeniul violenței domestice și al violenței de gen vor fi diseminate prin comunicate de presă, postări pe pagina de Facebook ANES /parteneri, postări pe site-urile ANES / parteneri, conferințe / videoconferințe. De asemenea, Barometrul va fi difuzat în format electronic către instituții cu responsabilități relevante în domeniu, cu scopul de a fi utilizat de reprezentanții ministerelor și instituțiile publice locale cu responsabilități în domeniu, specialiștii de la nivelul furnizorilor de servicii sociale publice și nonprofit pentru victime ale violenței domestice, profesioniști care lucrează la nivelul autorităților locale, judecători, procurori, ofițeri de poliție și avocați. Barometrul va fi disponibil atât pe hârtie, cât și în format electronic.

Rolul partenerului:

- diseminează rezultatele Barometrului în domeniul violenței domestice și al violenței de gen prin comunicate de presă, postări pe pagina de Facebook ANES / parteneri, postări pe site-urile ANES / parteneri, conferințe / videoconferințe;
- organizează 2 conferințe/videoconferințe, cu asigurarea tuturor aspectelor organizatorice, logistice și administrative și cu participarea a minim 30 persoane din grupul-țintă (reprezentanți ai ministerelor, consiliilor județene, primăriilor, DGASPC-urilor). În acest scop, partenerul elaborează materialele necesare evenimentelor de informare, asigură moderatorii care vor susține conferințele/videoconferințele, transmite invitații participanților și centralizează confirmările acestora;
- difuzează Barometrul în format electronic către instituțiile cu responsabilități în domeniu (ministere, consilii județene, primării, DGASPC-URI) cu scopul de a fi utilizat de reprezentanții ministerelor și instituțiile publice locale, specialiștii de la nivelul furnizorilor de servicii sociale publice pentru victime ale violenței domestice, profesioniști care lucrează la nivelul autorităților locale.

Livrabile solicitate pentru Componenta 3:

- 1 set de indicatori specifici pentru elaborarea Barometrului;
- 1 barometru realizat cu indicatorii specifici elaborați;
- 1 document pentru fundamentarea orientărilor necesare pentru autoritățile locale în elaborarea bugetului local, strategiilor și planurilor de prevenire și combatere a violenței domestice;



- 2-3 comunicate de presă;
- 2 conferințe/videoconferințe.

Grup-țintă:

- reprezentanți ai autorităților locale;
- victimele violenței domestice și ale violenței de gen.

Metodologia de implementare a activităților proiectului elaborată de către partenerul de componentă va cuprinde, cu titlu exemplificativ, următoarele aspecte: management organizațional, resurse umane implicate (min. 8 experți/cercetători), constituirea grupului-țintă, modul de realizare a indicatorilor specifici ai Barometrului, strategia de lucru privind elaborarea Barometrului, elaborarea Barometrului, elaborarea unui document pentru fundamentarea orientărilor necesare pentru autoritățile locale în elaborarea bugetului local, strategiilor și planurilor de prevenire și combatere a violenței domestice, modalități de diseminare a rezultatelor Barometrului, modalitatea de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) ale MFN 2014-2021.

Buget Componenta 3: valoare maximă 131.988 euro

Tipuri de cheltuieli eligibile:

Bugetul alocat va acoperi costurile aferente realizării responsabilităților ce revin partenerului de componentă, astfel cum au fost descrise mai sus (ex. elaborarea indicatorilor specifici, realizarea Barometrului, costurile de personal etc.). Bugetul va fi întocmit în concordanță cu Secțiunea „Orientări privind elaborarea bugetului” din cuprinsul prezentei proceduri.

MODALITATEA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Pentru realizarea activităților specifice acestor obiective, ANES va încheia parteneriat cu o singură organizație neguvernamentală, sau, după caz, cu mai multe organizații neguvernamentale, individual sau organizate în consorțiu. Se vor avea în vedere organizații relevante specializate în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

În situația în care aplică mai multe ONG-uri interesate pentru aceeași componentă/componente, acestea vor încheia un Acord de asociere pentru constituirea unui Consorțiu. În cadrul Acordului de asociere se va desemna un **ONG** care va avea calitatea de **responsabil de componentă**.

Parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care aplicantul sau consorțiul aplicant, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

Responsabilitatea generală a partenerului de componentă este aceea de a acționa pe tot parcursul implementării proiectului în vederea aducerii unei valori adăugate acestuia. Astfel, în baza experienței și resurselor implicate de către partener, acesta va contribui la maximizarea rezultatelor și facilitarea atingerii obiectivelor proiectului.



Nota bene! ONG-ul/ONG-urile partener/partenere va/vor contribui direct, în mod eficient, la realizarea indicatorilor proiectului, conform principiilor aplicabile Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, respectiv:

- Principiul proporționalității;
- Principiul necesității pentru implementarea proiectului;
- Principiile de economie, eficiență și eficacitate.

Aplicația poate fi depusă pentru o singură componentă, pentru două sau pentru toate componentele.

În cadrul procedurii de selecție se va depune:

- ✓ **Dovada îndeplinirii cerințelor minime**
- ✓ **Descrierea problemei comune pe care aplicantul ONG sau consorțiul aplicant își propune să o rezolve prin proiect, raportat la fiecare componentă**
- ✓ **Metodologia de implementare a activităților proiectului** în care se va prezenta: modalitatea prin care activitățile vor fi implementate de către acesta/aceștia (management organizațional, resurse umane implicate pentru implementarea adecvată a activităților, modul de realizare a activităților specifice, diseminare a rezultatelor, comunicare și vizibilitate, etc.).
- ✓ **Bugetul propus***

*** Orientări privind elaborarea Bugetului (Anexa 12)**

Costurile aferente componentei/componentelor trebuie să fie rezonabile, justificate raportat la activitățile proiectului și la complexitatea acestora și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

Cheltuielile eligibile directe ale componentei /componentelor vizate sunt acelea identificate de partenerul de componentă, conform principiilor contabile și regulilor/ procedurilor interne, drept cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot fi astfel angajate direct pentru proiect. Sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli directe:

- a) cheltuieli cu personalul alocat proiectului, care cuprind salariile efective, la care se adaugă asigurările sociale și alte costuri incluse în remunerație/ aferente acesteia/ de natură salarială, precum și majorările salariale. Costurile salariale cu personalul partenerului sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costul activităților pe care respectivul partener nu le-ar fi desfășurat dacă proiectul în cauză nu s-ar fi realizat. Costurile aferente resurselor umane trebuie să fie adecvate raportat la complexitatea activităților ce urmează a fi desfășurate. Costurile salariale au în vedere politica salarială normală a ONG/ONG-urilor organizate în consorțiu (sumele plătite în alte proiecte sau în activități curente). Limita maximă a cuantumului de plată/oră pentru experții implicați în realizarea activităților este de maxim 25 euro.
- b) cheltuieli de deplasare și de subzistență pentru personalul partenerului de componentă implicat în proiect. Pentru cuantificarea sumelor necesare se va avea în vedere raportarea la pragurile valorice și limitele prevăzute pentru aceste tipuri de cheltuieli în cuprinsul *H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.*
- c) costul echipamentelor noi sau second-hand, inclusiv pentru software/ licențe;

În cazul achiziționării de echipamente noi sau second-hand, doar partea de depreciere/ amortizare corespunzătoare perioadei de implementare/ eligibilitate a proiectului și folosirii efective în scopul proiectului poate fi considerată drept cheltuială eligibilă.



În mod excepțional, în cazul în care se consideră că echipamentul respectiv constituie o componentă intrinsecă și necesară pentru atingerea/ menținerea rezultatelor proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate/ durabilitate a proiectului, atunci întreaga valoare de achiziție a echipamentului poate fi considerată ca fiind eligibilă. Excepția nu se aplică dacă echipamentele noi/ second-hand nu îndeplinesc această condiție, fiind destinate să contribuie, de exemplu, la asigurarea managementului/ coordonării proiectului.

Prin echipamente supuse regulii deprecierei/ amortizării se înțeleg exclusiv mijloacele fixe corporale a căror valoare de intrare este mai mare decât pragul stabilit la art. 3, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 5/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, coroborat cu art. 1 alin. 1 din H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

Amortizarea echipamentelor este considerată ca fiind efectuată atunci când este înregistrată în contabilitatea partenerului.

- d) costuri cu consumabile, birotică/ papetărie, furnituri de birou, mobilier, cu condiția ca acestea să fie identificabile și alocate/ destinate componentei vizate/ componentelor proiectului;
- e) costuri generate de alte contracte atribuite de către partener în vederea derulării/ implementării proiectului;
- f) costuri rezultate direct din cerințele impuse de contractul de finanțare (de exemplu: asigurări de bunuri/ echipamente; servicii de consultanță auxiliare achizițiilor în vederea sprijinirii activității în domeniul achizițiilor și pentru elaborarea documentațiilor de achiziție publică; achiziționare de kit-uri de semnătură electronică; servicii financiar-bancare; costuri pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate ale partenerului privind proiectul; servicii de arhivare, inclusiv electronică, a documentelor proiectului; servicii poștale și de curierat rapid; servicii de internet/ telefonie; cheltuieli neprevăzute/ contingency etc.).

La realizarea achizițiilor se vor respecta prevederile Ordinului comun cu nr. 6712/890 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui ANAP privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/12/Ordin-comun-6712_890_2017-MDRAPFE-ANAP-mod-de-efectuare-achizitiilor-pentru-implementare-proiecte-in-parteneriat.pdf

În bugetul propus pot fi incluse **cheltuieli neprevăzute (contingency)** care nu pot depăși 5% din costurile directe eligibile totale ale componentei. Aceste cheltuieli reprezintă, în principiu, costuri care nu au putut fi identificate de candidat la momentul elaborării bugetului sau până la momentul realizării efective a unei cheltuieli și trebuie justificate de partener.

Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate pe baza costurilor reale, în baza documentelor justificative.

Nota bene: Costurile aferente componentei/componentelor vor face obiectul verificării de către Operatorul de Program, din punct de vedere al rezonalității, justificării raportat la activitățile proiectului și la complexitatea acestora și respectării principiului bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența, putând fi operate modificări, după caz.

La elaborarea Bugetului se va avea în vedere respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile, care vor fi identificate și propuse de către partener și care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) se efectuează în perioada de implementare/ eligibilitate a proiectului;

Prin excepție (*), sunt considerate eligibile cheltuielile pentru care facturile/ alte documente similare (de exemplu, state de salarii, deconturi) se emit în ultima lună de implementare/



eligibilitate a proiectului, cu condiția ca plata să fie efectuată în termen de 30 de zile după ultima zi de eligibilitate.

- b) au legătură cu obiectul contractului de finanțare, sunt prevăzute în bugetul detaliat al proiectului și sunt efectuate cu încadrarea/ fără depășirea sumei totale indicate de către ANES în prezenta procedură;
- c) sunt proporționale și necesare pentru implementarea componentei vizate /componentelor;
- d) sunt efectuate exclusiv în scopul atingerii obiectivului proiectului și al rezultatelor acestuia, în concordanță cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) respectă integral cadrul legal național.

Următoarele categorii de costuri reprezintă **cheltuieli neeligibile**:

- a) cele efectuate în proiect după data de 30 aprilie 2024, data limită de eligibilitate a proiectelor finanțate prin MFN 2014-2021, exceptând ipoteza în care data de 30 aprilie 2024 reprezintă ultima zi de implementare a proiectului și este incidentă excepția prevăzută la secțiunea anterioară, subsumată literei a) (*);
- b) cele efectuate după expirarea perioadei de implementare/ eligibilitate a proiectului;
- c) cele aferente acelor activități ale proiectului care se derulează după expirarea perioadei de implementare/ eligibilitate a proiectului;
- d) dobânzi și taxe aferente datoriilor, penalități de întârziere a plăților;
- e) comisioane aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri strict financiare, cu excepția costurilor aferente conturilor bancare impuse de către Ministerul Afacerilor de Externe din Norvegia, Punctul Național de Contact sau de legea aplicabilă, precum și a costurilor serviciilor financiare impuse de contractul de finanțare;
- f) provizioane pentru pierderi sau eventuale debite viitoare;
- g) pierderile determinate de schimbul valutar;
- h) TVA recuperabilă;
- i) costurile care sunt asigurate din alte surse de finanțare;
- j) amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor în care litigiile respective constituie o componentă intrinsecă și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului;
- k) cheltuieli excesive sau abuzive;
- l) costul/ prețul de achiziție al echipamentelor noi sau second-hand care nu sunt exceptate de OP de la regula deprecierei/ amortizării;
- m) orice alte cheltuieli necesare implementării proiectului și îndeplinirii rezultatelor/ obiectivelor acestuia, care nu pot fi/ nu sunt finanțate din grant.

Potrivit aspectelor sus-menționate, prezenta procedură de selecție prevede următoarele etape:

I. PUBLICITATE ȘI TRANSPARENȚĂ (LANSAREA SELECȚIEI):

În vederea lansării procedurii de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” care urmează a fi implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de



Șanse între Femei și Bărbați, în cadrul Programului „Justiție”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, va fi publicat un anunț cu respectarea formelor de publicitate, respectiv printr-un canal media cu acoperire națională, pe site-ul, ANES și pe pagina de Facebook a instituției.

Anunțul va cuprinde cel puțin: informații despre procedura de selecție, termenul de depunere a dosarelor de candidatură și termenul de comunicare a rezultatelor.

După lansarea procedurii de selecție va fi organizată o sesiune de informare care va fi deschisă tuturor ONG-urilor interesate.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE/EXCLUDERE

A. Organizațiile neguvernamentale nu pot face parte din consorții și nu pot aplica în cadrul procedurii de selecție în cazul în care:

- a) organizația neguvernamentală, reprezentanții legali și/sau structurile de conducere au fost condamnați definitiv prin hotărâre judecătorească pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților;
- b) reprezentanții legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea acesteia se află în stare de conflict de interese sau incompatibilitate;
- c) se încadrează din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - i. Obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - ii. Obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

B. Pentru a face dovada eligibilității și a îndeplinirii condițiilor minime și specifice prezentate în cele ce urmează, ONG-ul aplicant la nivel de componentă sau, după caz, fiecare ONG aplicant din cadrul unui Consorțiu va prezenta următoarele documente de calificare, în copie, semnate, ștampilate și certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal:

- a) actul constitutiv/statutul organizației;
- b) dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- c) certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza careia ONG-ul își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat cu valabilitate conform dispozițiilor legale – *se va prezenta în original sau copie legalizată sau copie simplă lizibilă* cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturii;
- d) declarație semnată, ștampilată de ONG, din care să reiasă că nu se află într-una din situațiile menționate la lit. A din această secțiune;
- e) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor și documentelor prezentate (Anexa 1);
- f) depunerea unei scrisori de intenție (Anexa 2);
- g) disponibilitate pentru derularea componentelor conform celor menționate în prezenta metodologie (dovedită prin depunerea unei declarații de disponibilitate) (Anexa 5);
- h) acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4).

Totodată, fiecare ONG sau Consorțiu, în numele aplicanților asociați, va prezenta:

✓ Metodologia de implementare propusă (însușește cerințele specifice pentru fiecare aplicant în cazul aplicării de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu);



- ✓ **Bugetul propus de către aplicant pentru componentă (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare aplicant în cazul aplicării de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - conform Anexei 12;**
- ✓ **Acord de asociere (pentru situațiile în care s-a constituit un Consorțiu în vederea aplicării - conform Anexei 10).**

Toate aceste documente vor semnate și asumate de către ONG-ul aplicant și de către celelalte ONG-uri aplicante, în cazul constituirii unui Consorțiu.

La aplicare se va menționa cu prioritate componenta/componentele vizată/e.

III. CERINȚE DE SELECȚIE COMPONENTA 1

A. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:

Pentru a fi eligibil, fiecare ONG aplicant sau fiecare ONG din structura unui Consorțiu va trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

1. să fie o organizație legal constituită în România, persoană juridică conform legislației românești, care își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței domestice, egalității de șanse între femei și bărbați, asistenței și protecției victimelor violenței domestice și ale violenței de gen, drepturilor omului - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se va prezenta statutul/actul constitutiv;
2. să fi implementat proiecte cu finanțare externă nerambursabilă (fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener) - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se vor prezenta înscrisuri doveditoare în legătură cu proiectul/proiectele derulate;
3. parteneriatul să ducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea componentei vizate în cadrul proiectului - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se va depune o scrisoare de intenție (conform Anexei 2).

B. CERINȚE SPECIFICE PENTRU CALIFICARE:

Atenție!! Cerințele specifice trebuie să fie îndeplinite ONG-ul aplicant sau, după caz, de Consorțiul aplicant

1. Metodologia de implementare - modalitatea de implementare a activităților proiectului, în cadrul cărora sunt prevăzute responsabilitățile specifice (însușește cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii aplicației de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta metodologia de implementare.

2. Capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta lista formatorilor propuși și CV-urile acestora (se vor avea în vedere cel puțin 8 formatori), precum și CV-urile persoanelor propuse pentru funcțiile de management al componentei și responsabil financiar, acestea putând fi, după caz, cumulate cu calitatea de formator (cu alocarea unui timp de lucru separat pe fiecare activitate specifică). La depunerea documentelor pentru resursele umane propuse, se va avea în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe minime pentru formatori:

- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent;
- Experiența profesională - minim 5 ani experiență generală în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale - dovedita prin prezentarea oricărui tip de înscrisuri (de ex. adeverințe, contracte de muncă/prestări servicii, etc.);
- Experiență de specialitate - implicarea în minim 2 proiecte cu activități similare (formări/instruiri) și/sau complexitate similară cu cea aferentă componentei pentru care s-



a) după aplicația - dovedită prin prezentarea oricărui tip de înscrisuri (de ex. recomandări, decizii, adeverințe, contracte de finanțare, rapoarte de progres, etc.).

3. Bugetul propus de aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii candidaturii de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta Bugetul elaborat potrivit orientărilor cuprinse în prezenta procedură, conform Anexei 11.

4. **Experiența relevantă**

a) Derularea de activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă pentru diferite categorii de profesioniști din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - **minim 5 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta orice tipuri de înscrisuri (ex. recomandări, decizii, hotărâri, procese-verbale, contracte individuale de muncă, adeverințe, etc.);

b) Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, respectării și promovării drepturilor omului, în special a drepturilor femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - **minim 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse de finanțare/granturi (private, publice)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta orice tipuri de înscrisuri (de ex. recomandări, decizii, adeverințe, contracte de finanțare, rapoarte de progres, etc.).

c) Elaborarea de manuale, instrumente de lucru, metodologii, ghiduri, compendium-uri în domeniile: prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, mecanismelor coordonate de intervenție - **minim 1 lucrare de specialitate publicată în ultimii 4 ani (2017-2020)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta: lucrarea, un extras al ei, editura și anul apariției, link-ul paginii web unde poate fi accesată lucrarea, etc.

IV. CERINȚE DE SELECȚIE COMPONENTA 2

A. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:

Pentru a fi eligibil, fiecare ONG aplicant sau ONG aplicant din structura unui Consorțiu va trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

1. să fie o organizație legal constituită în România, persoană juridică conform legislației românești, care își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței domestice, egalității de șanse între femei și bărbați, asistenței și protecției victimelor violenței domestice și ale violenței de gen, drepturilor omului - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se va prezenta statutul/actul constitutiv;
2. să fi implementat proiecte cu finanțare externă nerambursabilă (fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener) - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se vor prezenta înscrisuri doveditoare în legătură cu proiectul/proiectele derulate;
3. parteneriatul să ducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea componentei vizate în cadrul proiectului - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se va depune o scrisoare de intenție (conform Anexei 2).

B. CERINȚE SPECIFICE

Atenție!! Cerințele specifice trebuie să fie îndeplinite ONG-ul aplicant sau, după caz, de Consorțiul aplicant



1. Metodologia de implementare - modalitatea de implementare a activităților proiectului în cadrul carora are prevăzute responsabilități (însurează cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii aplicației de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta metodologia de implementare.

2. Capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se vor prezenta lista formatorilor propuși și CV-urile acestora (se vor avea în vedere cel puțin 8 experți, din care 4 experți formatori), precum și CV-urile persoanelor propuse pentru funcțiile de management al componentei și responsabil financiar, acestea putând fi, după caz, cumulate cu calitatea de formator (cu alocarea unui timp de lucru separat pe fiecare activitate specifică). La depunerea documentelor pentru resursele umane propuse, se va avea în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe minime pentru experți (formatori):

- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent;
- Experiența profesională - minim 5 ani experiența generală în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale - dovedita prin prezentarea oricărui tip de înscrisuri (de ex. adeverințe, contracte de munca/prestari servicii, etc.);
- Experiență de specialitate - implicarea în minim 2 proiecte cu activități similare (formări/instruiri) și/sau complexitate similară cu cea aferentă componentei pentru care s-a depus aplicația - dovedită prin prezentarea oricărui tip de înscrisuri (de ex. recomandări, decizii, adeverințe, contracte de finanțare, rapoarte de progres, etc.).

3. Bugetul propus de aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii candidaturii de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta Bugetul elaborat potrivit orientărilor cuprinse în prezenta procedură, conform Anexei 11.

4. Experiența relevantă

a) Derularea de activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă pentru diferite categorii de profesioniști din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - **minim 5 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta orice tipuri de înscrisuri (ex. recomandări, decizii, hotărâri, procese-verbale, contracte individuale de muncă, adeverințe, etc.);

b) Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - **minim 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse de finanțare/granturi (private, publice)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta orice tipuri de înscrisuri (de ex. recomandări, decizii, adeverințe, contracte de finanțare, rapoarte de progres, etc.).

c) Elaborarea de manuale, instrumente de lucru, metodologii, ghiduri, compendium-uri, analize, orientări, în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, judiciar, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - **minim 2 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta: lucrarea, un extras al ei, editura și anul apariției, link-ul paginii web unde poate fi accesată lucrarea, etc.

d) Acordarea de consiliere juridică - **minim 5 beneficiari în ultimii 4 ani (2017-2020)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta orice tipuri de înscrisuri (de ex. recomandări, decizii/hotărâri ale instanțelor, contracte de asistență juridică, liste beneficiari, etc.).

V. CERINȚE DE SELECȚIE COMPONENTA 3

A. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:



Pentru a fi eligibil, fiecare ONG aplicant sau ONG aplicant din structura unui Consorțiu va trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

1. să fie o organizație legal constituită în România, persoană juridică conform legislației românești, care își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței domestice, egalității de șanse între femei și bărbați, asistenței și protecției victimelor violenței domestice și ale violenței de gen, drepturilor omului - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se va prezenta statutul/actul constitutiv;
2. să fi implementat proiecte cu finanțare externă nerambursabilă (fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener) - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se vor prezenta înscrisuri doveditoare în legătură cu proiectul/proiectele derulate;
3. parteneriatul să ducă la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea componentei vizate în cadrul proiectului - pentru dovedirea îndeplinirii condiției se va depune o scrisoare de intenție (conform Anexei 2).

B. CERINȚE SPECIFICE

Atenție!! Cerințele specifice trebuie să fie îndeplinite ONG-ul aplicant sau, după caz, de Consorțiul aplicant

1. Metodologie de implementare - modalitatea de implementare a activităților proiectului în cadrul cărora are prevăzute responsabilități (însurează cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii aplicației de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta metodologia de implementare.

2. Capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională. Se vor avea în vedere cel puțin 8 experți (cercetători) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta lista experților de cercetare și CV-urile acestora, precum și CV-urile persoanelor propuse pentru funcțiile de management al componentei și responsabil financiar. La depunerea documentelor pentru resursele umane propuse, se va avea în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe minime pentru experți:

- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent;
- Experiența profesională - minim 5 ani experiență generală în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale - dovedita prin prezentarea oricărui tip de înscrisuri (de ex. adeverințe, contracte de muncă/prestari servicii, etc.);
- Experiență de specialitate - implicarea în minim 2 proiecte cu activități similare și/sau complexitate similară cu cea aferentă componentei pentru care s-a aplicat - dovedită prin prezentarea oricărui tip de înscrisuri (de ex. recomandări, decizii, adeverințe, contracte de finanțare, rapoarte de progres, etc.).

3. Bugetul propus de aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii aplicației de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se va prezenta Bugetul, elaborat potrivit orientărilor cuprinse în prezenta procedură, conform Anexei 11.

4. Experiența relevantă:

a. Elaborarea de barometre, analize, cercetari, studii cu acoperire națională/regională în domeniile: prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor, administrației publice, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale, ocupării forței de muncă, bugetarii de gen, serviciilor sociale, măsurilor de protecție (OPP/OP), consilierii juridice, sprijinului psihologic - **minim 2 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot



prezenta: lucrarea, un extras al ei, editura și anul apariției, link-ul paginii web unde poate fi accesată lucrarea, contracte de finanțare, etc.).

b. Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, consilierii juridice și asistenței juridice, administrație publice, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale - **minim 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (2016-2020) (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse de finanțare/granturi (private, publice)** - pentru dovedirea îndeplinirii cerinței se pot prezenta orice tipuri de înregistrări (de ex. recomandări, decizii, adeverințe, contracte de finanțare, rapoarte de progres, etc.).

Atenție! Documentele justificative vor fi însoțite de FIȘA APLICANTULUI (Anexa 3).

VI. DOSARUL APLICANTULUI va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Statutul/Actul Constitutiv
- Documente justificative, după caz: orice documente care pot susține afirmațiile ofertantului, în sensul îndeplinirii criteriilor specifice de selecție și menționate în Fișa aplicantului (Anexa 3) și asumate de către reprezentantul legal, cu indicarea surselor din care pot fi confirmate informațiile
- Declarație pe propria răspundere - Anexa 1
- Scrisoare de intenție - Anexa 2
- Fișa aplicantului - Anexa 3
- Acord privind utilizarea datelor personale - Anexa 4
- Declarație de disponibilitate - Anexa 5
- Metodologie de implementare a activităților - Anexa 6
- Buget - Anexa 12

VII. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun în termen de **45 de zile calendaristice de la lansarea anunțului de selecție**.

Având în vedere contextul generat de pandemia de COVID-19, candidații vor transmite documentele solicitate scanate, în format electronic indicând în mesajul de înaintare mențiunea: *„Pentru procedura de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” propus spre finanțare în cadrul Programul „Justiție” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 - Componenta/Componentele.....”*.

VIII. INADMISIBILITATEA APLICAȚIEI

Depășirea termenului stabilit pentru depunerea documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei referitoare la conținutul Dosarului de candidatură atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime. Comisia de selecție și evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților clarificări și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.



IX. SELECȚIA APLICANȚILOR

1. Criteriul de selecție

Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare aplicant. Pentru implementarea proiectului, ANES are în vedere identificarea unor ONG-uri sau unor consorții de ONG-uri care să asigure o acoperire națională adecvată, în funcție de activitățile care se vor realiza în cadrul proiectului.

2. Acordarea Punctajului

Selecția aplicanților se va realiza prin intermediul a două etape de evaluare: evaluarea cerințelor minime și evaluarea cerințelor specifice.

Departajarea aplicanților se va face pe baza unui sistem de punctare care va fi realizat conform descrierii prezentate mai jos, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către aceștia.

Punctajul primit de către fiecare aplicant va fi structurat în funcție de factorii de evaluare aferenți cerințelor specifice (pondere de 100%).

A. Etapa de evaluare (factori de evaluare) COMPONENTA 1

Total 100 puncte

Atenție!! Punctajul final pentru Consorțiu reprezintă: media aritmetică dintre punctajele obținute de către fiecare ONG aplicant pentru cerințele specifice și cel obținut de Consorțiu pentru Metodologie.

Cerințe specifice - 40 puncte

1. Metodologia de implementare propusă - modalitatea de implementare a activităților proiectului în cadrul cărora are prevăzute responsabilități (însurează cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii candidaturii de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - **punctaj maxim 15 puncte**

La acordarea punctajului vor fi avute în vedere următorii factori de evaluare:

- abordarea din punct de vedere al organizării și planificării activităților (metodologia de execuție) pentru întreaga componentă și pentru fiecare activitate din cadrul componentei vizate;
- resursele (umane și materiale);
- planificarea activităților (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea de realizare a activităților, ordinea și derularea în timp a activităților pe care aplicantul își propune să le îndeplinească pentru implementarea componentei/componentelor vizate: denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în realizarea acestora;
- identificarea unor situații potențiale de risc și a propunerilor de prevenire/minimizare a acestora;
- detalii privind capacitatea de implementare din perspectiva resurselor implicate de către aplicant (acesta va contribui la maximizarea rezultatelor și facilitarea atingerii obiectivelor proiectului);
- modalități de diseminare a rezultatelor, modalități de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) aferente MFN 2014-2021;
- respectarea condițiilor de mediu, sociale și cele cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de derulare a proiectului.

2. Capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională (cel puțin 8 experți) - **punctaj maxim 15 puncte**

Cerințe:

- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent
- Experiența profesională - minim 5 ani experiența generală în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației,



egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale

- Experiență de specialitate - minim 2 proiecte cu activități similare (formări/instruiri) și/sau complexitate similară cu cea aferentă componentei pentru care s-a depus aplicația

3. Bugetul propus de aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii candidaturii de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - punctaj maxim 10 puncte

Bugetul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- realist întocmit, să vizeze categoriile de cheltuieli eligibile și să acopere în întregime toate cerințele aferente activităților din cadrul componentei vizate/componentelor;
- bine fundamentat și să acopere în mod rezonabil toate activitățile din cadrul componentelor proiectului.

* Bugetul se va exprima în lei. Totalul trebuie să fie exprimat și în euro, la cursul monedei euro la BNR, de la data lansării anunțului privind lansarea prezentei proceduri de selecție.

4. Experiența relevantă - total 60 puncte

a) Derularea de activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă pentru diferite categorii de profesioniști din domeniile prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - minim 5 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - **punctaj maxim 20 puncte**

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 5 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 0 puncte
- pentru 6-10 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 5 puncte
- pentru 11-15 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 10 puncte
- pentru 16-20 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 15 puncte
- pentru mai mult de 20 de activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 20 de puncte

b) Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, respectării și promovării drepturilor omului, în special a drepturilor femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - minim 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse de finanțare/granturi (private, publice) - **punctaj maxim 20 puncte**

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 0 puncte
- pentru 4-6 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 5 puncte
- pentru 7-9 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 10 puncte
- pentru 9-12 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 15 puncte



- pentru mai mult de 13 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 20 de puncte

c) Elaborarea de manuale, instrumente de lucru, metodologii, ghiduri, compendium-uri în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, mecanismelor coordonate de intervenție - minim 1 lucrare de specialitate publicată în ultimii 4 ani (2017-2020) - **punctaj maxim 20 puncte.**

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 1 lucrare de specialitate publicată în ultimii 4 ani (2017-2020) - 0 puncte
- pentru 2-3 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 5 puncte
- pentru 4-5 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 10 puncte
- pentru 6-7 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 15 puncte
- pentru mai mult de 8 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 20 de puncte

Etapa de evaluare (factori de evaluare) Componenta 2

Total 100 puncte

Atenție!! Punctajul final pentru Consorțiu reprezintă: media aritmetică dintre punctajele obținute de către fiecare ONG aplicant pentru cerințele specifice și cel obținut de Consorțiu pentru Metodologie.

Cerințe specifice - 40 puncte

1. Metodologia de implementare propusă - modalitatea de implementare a activităților proiectului în cadrul căroră are prevăzute responsabilități (însușește cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii aplicației de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - **punctaj maxim 15 puncte**

La acordarea punctajului vor fi avute în vedere următorii factori de evaluare:

- abordarea din punct de vedere al organizării și planificării activităților (metodologia de execuție) pentru întreaga componentă și pentru fiecare activitate în parte;
- resursele (umane și materiale);
- planificarea activităților (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea de realizare a activităților, ordinea și derularea în timp a activităților pe care aplicantul își propune să le îndeplinească pentru implementarea componentei/componentelor vizate: denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în realizarea acestora;
- identificarea unor situații potențiale de risc și a propunerilor de prevenire/minimizare a acestora;
- detalii privind capacitatea de implementare din perspectiva resurselor implicate de către aplicant (acesta va contribui la maximizarea rezultatelor și facilitarea atingerii obiectivelor proiectului);
- modalități de diseminare a rezultatelor, modalități de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) aferente MFN 2014-2021;
- respectarea condițiilor de mediu, sociale și cele cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de derulare a proiectului.

2. Capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională (cel puțin 8 experți, din care 4 formatori) - **punctaj maxim 15 puncte**

Cerinte minime:

- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent



- Experiența profesională - minim 5 ani experiența generală în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale
- Experiență de specialitate - minim 2 proiecte cu activități similare (formări/instruiri) și/sau complexitate similară cu cea aferentă componentei pentru care s-a depus aplicația

3. Bugetul propus de către aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii candidaturii de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - **punctaj maxim 10 puncte**

Bugetul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- realist întocmit, să vizeze categoriile de cheltuieli eligibile și să acopere în întregime toate cerințele aferente activităților din cadrul componentei vizate/componentelor.
- bine fundamentat și să acopere în mod rezonabil toate activitățile din cadrul componentelor proiectului.

* Bugetul se va exprima în lei. Totalul trebuie să fie exprimat și în euro, la cursul monedei euro la BNR, de la data lansării anunțului privind lansarea prezentei proceduri de selecție

4. Experiența relevantă - total 60 puncte

Experiența în desfășurarea de proiecte/activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă pentru diferite categorii de profesioniști din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, asistenței și protecției victimelor, asistență socială:

a) Derularea de activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă pentru diferite categorii de profesioniști din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, asistenței și protecției victimelor, asistență socială - programe/proiecte/activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă - minim 5 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - **punctaj maxim 15 puncte**;

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 5 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 0 puncte
- pentru 6-10 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 5 puncte
- pentru 11-15 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 10 puncte
- pentru mai mult de 16 activități de instruire/formare profesională inițială și/sau continuă în ultimii 5 ani (2016-2020) - 15 puncte

b) Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - minim 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse de finanțare/granturi (private, publice) - **punctaj maxim 15 puncte**;

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 0 puncte
- pentru 4-6 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 5 puncte
- pentru 7-9 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 10 puncte



- pentru mai mult de 9 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 15 puncte

c) Elaborarea de manuale, instrumente de lucru, metodologii, ghiduri, compendium-uri, analize, orientări, în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, consilierii juridice și asistenței juridice, judiciar, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale - minim 2 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - **punctaj maxim 15 puncte**;

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 2 lucrări de specialitate publicată în ultimii 4 ani (2017-2020) - 0 puncte
- pentru 3-5 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 5 puncte
- pentru 6-8 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 10 puncte
- pentru mult de 8 lucrări de specialitate publicate în ultimii 4 ani (2017-2020) - 15 puncte

d) Acordarea de consiliere juridică - minim 5 beneficiari în ultimii 4 ani (2017-2020) - **punctaj maxim 15 puncte**.

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 5 beneficiari de consiliere juridică în ultimii 4 ani (2017-2020) - 0 puncte
- pentru 6-10 beneficiari de consiliere juridică în ultimii 4 ani (2017-2020) - 5 puncte
- pentru 11-15 beneficiari de consiliere juridică în ultimii 4 ani (2017-2020) - 10 puncte
- pentru mult de 16 beneficiari de consiliere juridică în ultimii 4 ani (2017-2020) - 15 puncte

Etapa de evaluare (factori de evaluare) Componenta 3

Total 100 puncte

Atenție!! Punctajul final pentru Consorțiu reprezintă: media aritmetică dintre punctajele obținute de către fiecare ONG aplicant pentru cerințele specifice și cel obținut de Consorțiu pentru Metodologie.

Cerințe specifice - 40 puncte

1. Metodologia de implementare propusă - modalitatea de implementare a activitatilor proiectului în cadrul cărora are prevăzute responsabilități (însușește cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul depunerii aplicației de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - **punctaj maxim 15 puncte**

La acordarea punctajului vor fi avute în vedere următorii factori de evaluare:

- abordarea din punct de vedere al organizării și planificării activităților (metodologia de execuție) pentru întreaga componentă și pentru fiecare activitate în parte;
- resurse (umane și materiale);
- planificarea activităților (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea de realizare a activităților, ordinea și derularea în timp a activităților pe care aplicantul își propune să le îndeplinească pentru implementarea componentei/componentelor vizate: denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în realizarea acestora;
- identificarea unor situații potențiale de risc și a propunerilor de prevenire/minimizare a acestora.
- detalii privind capacitatea de implementare din perspectiva resurselor implicate de către aplicant (acesta va contribui la maximizarea rezultatelor și facilitarea atingerii obiectivelor proiectului);
- modalități de diseminare a rezultatelor, modalități de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) aferente MFN 2014-2021;



- respectarea condițiilor de mediu, sociale și cele cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de derulare a proiectului.

2. Capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională (cel puțin 8 experți /cercetători) - **punctaj maxim 15 puncte**

Cerinte minime:

- Studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent
- Experiența profesională - minim 5 ani experiența generală în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, drepturilor omului, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale
- Experiență de specialitate - minim 2 proiecte cu activități similare (formări/instruiri) și/sau complexitate similară cu cea aferentă componentei pentru care s-a depus aplicația

3. Bugetul propus de aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul aplicării de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu) - **punctaj maxim 10 puncte**

Bugetul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- realist întocmit, să vizeze categoriile de cheltuieli eligibile și să acopere în întregime toate cerințele aferente activităților din cadrul componentei vizate/componentelor.
- bine fundamentat și să acopere în mod rezonabil toate activitățile din cadrul componentelor proiectului.

* Bugetul se va exprima în lei. Totalul trebuie să fie exprimat și în euro, la cursul monedei euro la BNR, de la data publicării anunțului privind lansarea prezentei proceduri de selecție.

4. Experiența specifică - 60 puncte

a) Elaborarea de barometre, analize, cercetari, studii cu acoperire națională/regională în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, administrației publice, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii sociale, ocupării forței de muncă, bugetarii de gen, serviciilor sociale, măsurilor de protecție (OPP/OP), consilierii juridice, sprijinului psihologic - **minim 2 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - - punctaj maxim 30 puncte;**

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 2 lucrări de specialitate publicată în ultimii 5 ani (2016-2020) - 0 puncte
- pentru 3-5 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - 5 puncte
- pentru 6-8 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - 10 puncte
- pentru 9-11 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - 15 puncte
- pentru 12-14 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - 20 de puncte
- pentru 15-17 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - 25 de puncte
- pentru mai mult de 18 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - 30 de puncte

b) Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, administrației publice, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, ocupării forței de muncă, incluziunii sociale - **minim 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (2016-2020) (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse de finanțare/granturi (private, publice) - punctaj maxim 30 puncte.**

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru 3 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 0 puncte



- pentru 4-6 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 5 puncte
- pentru 7-9 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 10 puncte
- pentru 10-12 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 15 puncte
- pentru 13-15 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 20 de puncte
- pentru 16-18 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 25 de puncte
- pentru mai mult de 19 proiecte derulate în ultimii 5 ani (în calitate de inițiator/beneficiar/partener), cu finanțare din fonduri europene sau alte surse externe - 30 de puncte

Punctajul se va acorda doar în cazul în care aplicantul prezintă documentele justificative, care să susțină cele declarate. La selecție se vor avea în vedere toate documentele suport atașate.

B. Aspecte procedurale

Selecția aplicanților se va realiza de către o **Comisie de selecție și evaluare constituită din 3 membri și 1 secretar**, care vor fi desemnați prin Decizie a Secretarului de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în conformitate cu cerințele minime și cu cele specifice, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul acestei metodologii. Departajarea aplicanților se va face pe baza unui sistem descrescător de puncte, conform punctajelor acordate de către membrii comisiei pentru cele două etape de evaluare ținând cont de documentele doveditoare depuse de către aplicanți.

Comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării aplicațiilor, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare. În situația în care vor fi doi sau mai mulți aplicanți care vor obține același punctaj, se va selecta acela care a obținut punctaj maxim la cele mai multe criterii.

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere - Anexa 1
- Scrisoare de intenție - Anexa 2
- Fișa partenerului - Anexa 3
- Acord privind utilizarea datelor personale - Anexa 4
- Declarație de disponibilitate - Anexa 5
- Metodologie de implementare a activităților - Anexa 6
- Fișa Individuală pentru membrii comisiei de selecție și evaluare - Anexa 7
- Fișa individuală pentru evaluarea candidaturii - Anexa 8
- Listă privind îndeplinirea cerințelor pentru depunerea candidaturii- Anexa 9
- Acord de asociere - Anexa 10
- Acord de parteneriat - Anexa 11
- Buget - Anexa 12



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, CNP domiciliat/ă înstr
.....nrap tel. Fix tel. mobil e-mail, în calitate
de reprezentant legal al (denumire ONG), participant la procedura de selecție
a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit
„VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” propus spre finanțare în cadrul
Programului „Justiție” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021,

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
proprie răspundere că informațiile pe care le-am prezentat sunt reale, corecte și corespund întocmai
activității desfășurate de către organizația pe care o reprezintă.

Data

Semnătura



SCRISOARE DE INTENȚIE

În urma anunțului dumneavoastră privind lansarea procedurii de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” propus spre finanțare în cadrul Programul „Justiție”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.....
(denumire ONG) își exprimă intenția de aplica ca partener în cadrul proiectului cu titlul „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!”, pentru Componenta.....:

Precizăm că (denumirea organizației), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili, conform Metodologie de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri.

În cadrul acestei Componente ne propunem să aducem următoarea contribuție:

-
-
-

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă proiectul, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- a) Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- b) Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor la bugetul de stat și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului pe care instituția dumneavoastră dorește să îl depună spre finanțare.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură

Ștampilă

data



FIȘA APLICANTULUI

Denumire organizație	
Acronim, dacă e cazul	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, telefon, fax, email)	
Persoană de contact (nume, poziție în organizație)	
Descrierea activității organizației relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsesc activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform temei proiectului și activităților la care doriți să fiți parteneri</i>
Componenta/Componentele din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform metodologiei de selecție)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea dumneavoastră de implicare în activitățile aferente componentelor vizate din cadrul proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care aplicantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>
<i>Se vor include cerințele specifice pentru fiecare componentă în parte</i>	
idem	<i>Vă rugăm să detaliați</i>
idem	<i>Vă rugăm să detaliați</i>
idem	<i>Vă rugăm să detaliați</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii prezentei aplicații).

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
--	--



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

ID-ul sau nr. proiectului (acordat de instituția financiară)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (buget de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile etc.)	
Numele instituției finanțatoare	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură

Ștampilă

Data:



ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., având calitatea de reprezentant legal al (denumire ONG) în calitate de participant la procedura de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” care urmează a fi implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în cadrul Programului „Justiție”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021, **declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate, în scopul realizării prezentei selecții.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de aplicație, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Data

Semnătura



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,, având calitatea de reprezentant legal al(denumire ONG), în calitate de participant la procedura de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” care urmează a fi implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în cadrul Programului „Justiție”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, **declar că în eventualitatea câștigării selecției, îmi exprim disponibilitatea privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat necesar pentru derularea proiectului propus în parteneriat.**

De asemenea, **declar că înțeleg să-mi asum responsabilitatea privind alocarea unui timp suficient pentru participarea la întâlnirile echipei de management al proiectului și la alte activități specifice, precum și pentru participarea la pregătirea rapoartelor și a altor documente aferente proiectului.**

Nume

Semnătură

Data



METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITAȚILOR

Componenta vizată/componentele vizate :.....

Denumirea ONG/ONG-urilor constituite în consorțiu:.....

PREZENTAREA METODOLOGIEI

Modul de prezentare a Metodologiei

În această secțiune se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul metodologiei, în scopul de a permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini activitățile din cadrul componentei/componentelor vizate, în implementarea proiectului. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Metodologia trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. **Prezentarea modului de realizare a activităților (planul propus) prin care candidatul va descrie:**

- a) *abordarea din punct de vedere al organizării și planificării activităților (metodologia de execuție) pentru întreaga componentă și pentru fiecare activitate în parte;*
- b) *resurse (umane și materiale)*
- c) *planificarea activităților (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea de realizare a activităților, ordinea și derularea în timp a activităților pe care candidatul își propune să le îndeplinească pentru implementarea componentei/componentelor vizate: denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în realizarea acestora;*
- d) *identificarea unor situații potențiale de risc și a propunerilor de prevenire/minimizare a acestora.*

2. **Detalii privind capacitatea de implementare din perspectiva resurselor implicate de către aplicant (acesta va contribui la maximizarea rezultatelor și facilitarea atingerii obiectivelor proiectului).**

3. **Modalități de diseminare a rezultatelor, modalități de îndeplinire a obligațiilor de informare și publicitate (vizibilitate) aferente MFN 2014-2021.**

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cele cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de derulare a proiectului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

Vor fi respectate reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.



FIȘA INDIVIDUALĂ
pentru membrii comisiei de selecție și evaluare

Scopul pentru care se organizează selecția: selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” care urmează a fi implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în cadrul Programului „Justiție” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Numele și prenumele membrului în comisia de selecție și evaluare:

Informații privind cerințele minime și specifice:

Denumirea /Componenta....	aplicantului	Îndeplinire cerințe minime	Punctaj cerințe specifice	Total punctaj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Semnătura membrului în comisia de selecție și evaluare: _____



FIȘA INDIVIDUALĂ
pentru evaluarea aplicanților

Numele și prenumele membrului în comisia de selecție și evaluare:

Denumirea aplicantului

A. Îndeplinire Cerințe minime de selecție	DA	NU

B. Cerințe specifice de selecție	punctaj maxim	punctaj acordat
Total		

*Se vor introduce cerințele minime și cele specifice în funcție de componente



Listă privind îndeplinirea cerințelor pentru depunerea unei aplicații

Documente necesare pentru dovada eligibilității:

- a) actul constitutiv/statutul organizației;
- b) dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor Fundațiilor;
- c) certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza careia ONG-ul își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat cu valabilitate conform dispozițiilor legale – se va prezenta în original sau copie legalizată sau copie simplă lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de aplicare;
- d) declarație semnată, șampilată de ONG, din care să reiasă că nu se află într-una din situațiile menționate la secțiunea II, lit. A.
- e) declarație pe propria răspundere - (Anexa 1);
- f) acord privind utilizarea datelor personale - (Anexa 4).

Documente necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime:

- a) descrierea problemei comune pe care ONG-ul aplicant sau consorțiul ONG își propune să o rezolve prin proiect, raportat la fiecare componentă;
- b) metodologia de implementare a activităților proiectului în care va prezenta: modalitatea prin care activitățile vor fi implementate de către acesta (management organizațional, resurse umane implicate, modul de realizare a activităților specifice, informare și publicitate, etc.);
- c) bugetul proiectului;
- d) acord de asociere (pentru situațiile în care s-a constituit un Consorțiu în vederea depunerii aplicației);
- e) scrisoare de intenție (conform Anexa 2);
- f) declarație de disponibilitate (conform Anexa 5).

Documente necesare pentru îndeplinirea cerințelor specifice:

1. Metodologia de implementare propusă - modalitatea de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia are prevăzute responsabilități (însușește cerințele specifice pentru fiecare ONG aplicant în cazul aplicării de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu);
2. Dovezi privind capacitatea de implementare: resursele umane propuse pentru implementarea activităților și experiența lor profesională (se va prezenta lista experților propuși și CV-urile acestora, precum ale celor care asigură managementul implementării componente și managementul financiar);
3. Bugetul propus de aplicant (care cuprinde și sume detaliate pentru fiecare ONG aplicant în cazul aplicării de către mai multe ONG-uri constituite în Consorțiu)- Anexa 12
4. Dovada îndeplinirii experienței relevante
 - a) Derularea unor proiecte/activități specifice dovedită prin orice tip de înscrisuri (ex. recomandări, decizii, adevărinițe, etc.);
 - b) Derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, judiciar, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale.



Acord de Asociere

încheiat între

Denumire ONG

[Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare]

[Reprezentată prin]

denumit în continuare “Partener de Proiect 1”

și

Denumire ONG

[Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare]

[Reprezentată prin]

denumit în continuare “Partener de Proiect 2”

și

Denumire ONG

[Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare]

[Reprezentată prin]

denumit în continuare “Partener de Proiect 3”

denumite în continuare, individual “Parte” și împreună “Părți”

pentru implementarea Proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” propus spre finanțare în cadrul Programul „Justiție” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

PREAMBUL:

Obiectivul general al prezentului acord este stabilirea cadrului general de colaborare și parteneriat în vederea depunerii unei aplicații comune, în Consorțiu, privind Componenta/ Componentele..... în vederea implementării proiectului proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” propus spre finanțare în cadrul Programului „Justiție”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în care Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are calitatea de Promotor al proiectului.



Art. 1. Obiectul Contractului

- a) Părțile semnatare ale prezentului Acord de Asociere (Consortiu) convin să depună împreună o aplicație comună în cadrul procedurii de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, lansată de către ANES, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!” propus spre finanțare în cadrul Programul „Justiție”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în vederea executării în comun a activităților din cadrul Componentei.... / Componentelor....., în măsura în care consorțiul va câștiga licitația.
- b) Părțile convin, prin prezentul Acord, să coopereze în scopul de a elabora și depune o aplicație și de a executa împreună activitățile, rămânând în Consortiu pentru întreaga perioadă de implementare a Componentei.... / Componentelorproiectului.
- c) Părțile decid să încheie acest Acord în vederea definirii drepturilor și obligațiilor, sarcinilor și responsabilităților ce le revin, fiecărei Părți, condițiile de plată, măsura și natura participării lor la elaborarea și depunerea aplicației, și implementarea proiectului, după cum urmează (*se vor menționa activitățile specifice din cadrul Componentelor pentru realizarea cărora optează fiecare aplicant-partener*):

Partener de Proiect 1 :

Partener de Proiect 2:

Partener de Proiect 3:

Art.2. Liderul Consortiului

- a) Liderul Consortiului va asigura coordonarea elaborării și depunerii aplicației și a activităților Părților și își va îndeplini îndatoririle în așa fel încât să faciliteze o colaborare eficientă între Părți, și implementarea cu succes a prezentului Acord,
- b) La nivelul Consortiului se desemnează Lider al Consortiului:
- c) Liderul Consortiului nu va încheia nici un acord, act adițional cu Promotorul proiectului sau cu terții și nu va întreprinde nicio acțiune care să oblige cealaltă Parte fără consimțământul scris anterior al acesteia.
- b) Responsabilitățile practice ale Partenerului Conducător sunt:
- 1 De a furniza coordonarea tehnică, financiară și organizatorică pentru cealaltă Parte;
 - 2 De a coordona comunicarea cu Promotorul proiectului;
 - 3 De a furniza planificarea, managementul general, tehnico - financiar al aplicației în conformitate cu cele prevăzute în procedura de selecție;
 - 4 De a reprezenta Consortiul în relațiile cu promotorul și terții, strict în limita celor prevăzute în prezentul Acord;
 - 5 De a informa în timp util cealaltă Parte asupra tuturor informațiilor solicitate,
 - 6 De a furniza în timp util celeilalte Părți copii ale corespondenței, documentelor primite sau întocmite cu Promotorul de proiect, terții și care privesc Consortiul în ansamblu sau celeilalte Părți.



Art. 3. Responsabilități

1. Fiecare Parte va realiza contribuția sa în conformitate cu mențiunile de la art. 1 și cu cerințele din cuprinsul procedurii de selecție și cu specificul activităților pentru care a optat în vederea depunerii aplicației.
2. Părțile sunt responsabile împreună și individual cu privire la modul în care elaborează și depun aplicația, Liderul Consorțiului este autorizat să-și asume obligațiile ce decurg din procedura de selecție și să primească/transmită clarificări în numele fiecărui Partener.
3. În cadrul Consorțiului, fiecare parte, va fi responsabilă pentru partea sa din activități.
4. Fiecare Parte răspunde pentru propriile activități și va furniza prompt toate informațiile, documentele privitoare la activitățile sale, la solicitarea Liderului/Promotorului.

Art. 4 Confidențialitate

Documentele și informațiile confidențiale obținute de o Parte de la cealaltă Parte în cursul colaborării în cadrul prezentului Acord de Consorțiu vor fi folosite doar în scopul în care sunt transmise și fiecare Parte va păstra confidențialitatea lor.

Art. 5 Bugetul Proiectului

1. Bugetul detaliat total, cota de buget a fiecărei Părți, precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare Parte/Parteneri de Proiect sunt stabilite în Bugetul care va fi depus în cadrul candidaturii cu respectarea cerințelor din cuprinsul procedurii.

Art. 6 Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Art. 7 Dispoziții finale

1. Prezentul Acord de Consorțiu intră în vigoare după semnarea sa de către reprezentanții legali ai Părților.
2. Prezentul Acord de Consorțiu se finalizează la momentul comunicării rezultatului privind candidatura depusă.

Art. 8 Notificări și limba de comunicare



1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Partenerul de Proiect 1:

[includeți detaliile de contact]

Pentru Partenerul de Proiect 2:

[includeți detaliile de contact]

Pentru Partenerul de Proiect 3:

[includeți detaliile de contact]

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română.

Art. 8 Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația națională și comunitară în vigoare.

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți. În situația în care litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, acesta urmează a fi soluționat de către instanța judecătorească.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în .. (....) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, și fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Partenerul de Proiect 1

Semnat în

la data de

Pentru Partenerul de Proiect 2

Semnat în

la data de

Pentru Partenerul de Proiect 3

Semnat în

la data de

Pentru Partenerul de Proiect 4

Semnat în

la data de



ACORD DE PARTENERIAT

Nr. ____ / ____ / ____ . ____ .20XX

pentru implementarea proiectului predefinit „*VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!*” care face obiectul contractului de finanțare nr. ____ / ____ / ____ . ____ .20XX

ART. 1 PĂRȚILE

1) **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 33160563, cu sediul în București, Intr. Camil Petrescu, nr.5, cod poștal 010541 , telefon 0213130059, fax 0378104013 , reprezentată legal de doamna Luminița Popescu, în funcția de Secretar de stat, în calitate de **Promotor de Proiect (PP) - Lider de parteneriat/proiect**

Contul de disponibil al Liderului de parteneriat pentru încasarea avansului și pre-finanțării de la Operatorul de Program:

Cod IBAN: _____ ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: _____ ;

2) _____ (se indică denumirea instituției), persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală _____ , cu sediul în _____ (se indică localitatea), strada _____ , nr. _____ , cod poștal _____ , telefon _____ , fax _____ , reprezentat/ă legal de doamna/ domnul _____ , în funcția de _____ (se indică funcția reprezentantului legal), în calitate de **Partener de proiect (Partener)**

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ ;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: _____ ;

3) _____ (se indică denumirea instituției), persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală _____ , cu sediul în _____ (se indică localitatea), strada _____ , nr. _____ , cod poștal _____ , telefon _____ , fax _____ , reprezentat/ă legal de doamna/ domnul _____ , în funcția de _____



_____ (se indică funcția reprezentantului legal), în calitate de Partener de proiect
(Partener)

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ ;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: _____ ;

4) _____ (se indică denumirea instituției), persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală _____ , cu sediul în _____ (se indică localitatea), strada _____ , nr. _____ , cod poștal _____ , telefon _____ , fax _____ , reprezentat/ă legal de doamna/ domnul _____ , în funcția de _____ (se indică funcția reprezentantului legal), în calitate de Partener de proiect
(Partener)

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: _____ ;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

- Cod IBAN: _____ ;

Denumirea și adresa Trezoreriei: _____ ;

AU CONVENIT URMĂTOARELE:

ART. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul prezentului Acord de parteneriat este acela de a stabili drepturile și obligațiile/ responsabilitățile care le revin părților în implementarea proiectului „ _____ ”, derulat în temeiul contractului de finanțare nr. ____ / _____ / ____ . ____ .20XX, încheiat între PP - Lider de parteneriat și Operatorul de Program - Ministerul Justiției (OP - MJ) pentru proiectul în cauză, finanțat prin Programul „Justiție”, în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

ART. 3 PRINCIPIILE PARTENERIATULUI

(1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile care decurg din aceasta, astfel cum sunt acestea detaliate în cadrul prezentului Acord și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale anexelor acestuia, atașate prezentului Acord, pe care Partenerii declară că le cunosc și le acceptă.



(2) Părțile se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, conform scopului acestuia, cu respectarea cadrului legal de implementare a MFN 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament (Acordul între Regatul Norvegiei și UE privind MFN 2014-2021, Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea MFN 2014-2021, Acordul de program „Justiție”, îndrumările Ministerul Afacerilor Externe Norvegian/ MAEN și ale Oficiului Mecanismului Financiar/ FMO), a prevederilor cuprinse în Regulament și în reglementările naționale și ale UE incidente, a dispozițiilor contractului de finanțare și ale anexelor care fac parte integrantă din acesta, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea instrucțiunilor emise de OP, care au caracter obligatoriu pentru Părți.

(3) În implementarea proiectului, Părțile țin cont de faptul că cadrul legal de implementare a MFN 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament (Acordul între Regatul Norvegiei și UE privind MFN 2014-2021, Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea MFN 2014-2021, Acordul de program „Justiție” și îndrumările MAEN/ FMO) prevalează oricăror altor dispoziții incidente contrare.

(4) Părțile se angajează să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5) Părțile se angajează să implementeze proiectul cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

ART. 4 PERIOADA DE VALABILITATE

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data ultimei semnături a Părților angajate în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către acestea a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului, până la finalizarea acestuia, inclusiv a obligațiilor privind asigurarea sustenabilității proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 4 din contractul de finanțare.

ART. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Drepturi și obligații comune ale Părților

(1) Părțile se angajează, irevocabil și necondiționat, ca grantul acordat proiectului și bunurile/ livrabilele obținute din acest grant să fie utilizate numai în scopul implementării proiectului și cu respectarea cadrului legal indicat la art. 3.5 din contractul de finanțare.

(2) Părților le revine responsabilitatea comună pentru implementarea și finalizarea proiectului, pe care se angajează să-l deruleze pe propria răspundere, cu maxim de profesionalism și eficiență, în concordanță cu cele mai bune practici din domeniul vizat, conform scopului proiectului și pentru obținerea rezultatelor și atingerea indicatorilor prevăzuți în Anexa IV la contractul de finanțare („Matricea logică a proiectului predefinit”), cu respectarea cadrului legal indicat la art. 3.5 și în termenele prevăzute la art. 4 din contractul de finanțare.

(3) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris și fără întârziere, cu privire la orice aspecte în legătură cu proiectul care pot fi relevante în relația cu OP. Aceste aspecte se pot referi la, dar fără a se limita la acestea, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.

(4) Părțile au obligația de a asigura/ certifica realitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în rapoartele transmise OP.

(5) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris și fără întârziere, despre orice situație care poate determina, conform prevederilor contractului de finanțare, suspendarea plății tranșelor de pre-finanțare, încetarea, rezilierea, denunțarea unilaterală, suspendarea sau întârzierea în orice fel a



executării contractului de finanțare.

(6) Părțile au obligația asigurării arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor, inclusiv originale, aferente proiectului (de implementare, financiar-contabile, de achiziții etc.), atât pe perioada de implementare/ eligibilitate a proiectului, cât și timp de cel puțin 3 ani de la data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului „Justiție”, sub sancțiunea restituirii, corespunzător documentelor justificative lipsă, a grantului primit în temeiul contractului de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, stabilite conform *O.U.G. nr. 66/2011*. Totodată, Părțile se obligă să asigure arhivarea electronică a documentației aferente proiectului, într-un mod care să permită identificarea facilă a acestora.

(7) În cazul în care se efectuează, în limitele competențelor care le revin, verificări/ controale/ monitorizări/ evaluări/ auditi la fața locului și se solicită declarații, documente, informații etc. de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021 (inclusiv OP), Părțile au obligația de a asigura fără întârziere accesul neîngrădit al acestora, sub sancțiunea restituirii integrale a sumei primite în temeiul contractului de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, stabilite conform *O.U.G. nr. 66/2011*. În îndeplinirea acestei obligații, Părțile trebuie să acorde, în termenul solicitat, drepturile de acces necesare personalului desemnat în acest sens de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, la bunurile achiziționate/ lucrările executate/ livrabilele obținute, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestionarea tehnică și financiară a proiectului. În acest sens, documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, inclusiv electronic, astfel încât să permită verificarea facilă a acestora.

(8) Părțile au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/ constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit ale autorităților/ entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

(9) Părțile au obligația să țină pentru proiect fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice specifice, cu respectarea reglementărilor contabile naționale. Procedurile interne de contabilitate și audit ale Părților trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și a veniturilor declarate în legătură cu proiectul cu declarațiile contabile și cu documentele justificative aferente.

(10) În cazul achiziției de bunuri, servicii și lucrări, Părțile se obligă să prevadă în contractele de achiziție încheiate obligația operatorului economic de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. solicitate de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021, sub sancțiunea neautorizării de către OP (integral sau parțial) a cheltuielilor aferente contractelor respective de achiziție.

(11) În scopul atribuirii contractelor de achiziție necesare pentru implementarea proiectului, Părțile au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și a UE aplicabile în domeniu, sub sancțiunea aplicării de către OP, conform reglementărilor legale incidente în vigoare, de reduceri procentuale/ corecții financiare cu privire la cheltuielile efectuate din grantul proiectului cu nerespectarea/ încălcarea acestei legislații.

(12) În ipoteza în care contractele de achiziție necesare pentru implementarea proiectului se încadrează sub pragurile prevăzute de legislația aplicabilă privind achizițiile publice sau în afara sferei de aplicabilitate a acesteia (de exemplu, achiziția directă), Părțile se angajează să ia toate măsurile necesare astfel încât atribuirea acestor contracte, inclusiv procedurile anterioare atribuirii, precum și termenii și condițiile acestor contracte să respecte, în conformitate cu principiul proporționalității, cele mai bune practici economice, inclusiv responsabilitatea în angajarea fondurilor, permițând o concurență deplină și corectă între potențialii furnizori/ prestatori (de exemplu, prin comparații



efective de prețuri ofertate) și o utilizare optimă a resurselor MFN 2014-2021.

(13) În cazul echipamentelor noi/ second-hand achiziționate din grantul proiectului și care, conform art. 7.6, lit. c) din contractul de finanțare, sunt exceptarea de la regula deprecierei/ amortizării, Părțile se obligă:

- a) să le păstreze în proprietate și să continue să le utilizeze în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;
- b) să le asigure în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt sau alte incidente în mod normal asigurabile, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;
- c) să asigure fondurile/ resursele necesare pentru întreținerea/ mentenanța echipamentelor respective pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

(14) În cazul oricăror clădiri achiziționate, construite, renovate sau reconstruite din grantul proiectului, Părțile se obligă:

- a) să le păstreze în proprietate/ administrare și să continue să le utilizeze în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;
- b) să le asigure în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt și alte incidente în mod normal asigurabile, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;
- c) să asigure fondurile/ resursele necesare pentru întreținerea/ mentenanța clădirilor respective pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

(15) Dacă Părțile derulează un proces de selecție și recrutare de experți/ consultanți pentru implementarea activităților proiectului, acestea aplică legislația în domeniul achizițiilor publice, cu excepția situațiilor în care Părțile încheie contracte de muncă cu respectivii experți/ consultanți.

(16) Părțile se obligă să obțină toate permisele, licențele, autorizațiile etc. necesare implementării proiectului, în concordanță cu legislația incidentă în vigoare (de exemplu, avizul prevăzut de *H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională*).

(17) Părților le revine obligația de a participa, ori de câte ori sunt invitate, la întâlnirile de monitorizare, comitetele de cooperare sau alte evenimente organizate de OP în legătură cu proiectul, care vizează aspecte precum discutarea stadiului de implementare a proiectului, a perspectivelor acestuia, a eventualelor deficiențe/ riscuri/ abateri în implementare, a măsurilor corective necesare a fi adoptate etc.

(18) Părțile sunt obligate să respecte și să îndeplinească toate măsurile privind informarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 10 din contractul de finanțare.

(19) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese, inclusiv pe parcursul achizițiilor și execuției contractelor de achiziție în cadrul proiectului, și să informeze OP, prin Liderul de parteneriat, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

(20) Părțile se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului în intervalul de timp prevăzut la art. 4.1 din contractul de finanțare, sub sancțiunea restituirii grantului primit pentru proiect. În acest sens, Părțile se obligă ca, în perioada de sustenabilitate a proiectului, să păstreze în proprietate și să continue să utilizeze în scopul pentru care au fost finanțate orice livrabile realizate/ bunuri dobândite în cadrul proiectului, în vederea promovării menținerii efectelor proiectului și a asigurării faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor



finali.

(21) Părțile se obligă să aloce din valoarea eligibilă a proiectului cel puțin suma de _____ euro în vederea utilizării acestuia pentru activități ale proiectului care să vizeze direct și explicit îmbunătățirea situației populației de etnie Romă.

5.2 Drepturi și obligații specifice Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să primească de la OP avansul și pre-finanțarea pentru întregul proiect, în termenii și condițiile stabilite în contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat are dreptul să le solicite Partenerilor, în vederea transmiterii către OP, previziuni estimate privind cheltuielile viitoare ale acestora în cadrul proiectului, precum și contribuții/ documente justificative/ declarații etc. pentru realizarea reconcilierii contabile cu OP, formularea de puncte de vedere/ apărări în cazul constatării de nereguli/ cheltuieli neeligibile/ nejustificate în legătură cu activitățile derulate de Parteneri în proiect, pentru elaborarea rapoartelor intermediare de progres, a raportului final, a rapoartelor ad-hoc, a diverselor informări, notificări și a oricăror altor documente privind implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului, în termenii și condițiile stabilite în contractul de finanțare și anexele acestuia și în instrucțiunile OP.

(3) Liderul de parteneriat are obligația să asigure un management adecvat atât pentru implementarea activităților proprii, cât și a proiectului derulat în parteneriat în ansamblul său, precum și să se asigure că Partenerii realizează la rândul lor o coordonare eficientă pentru implementarea activităților care le revin în cadrul proiectului, inclusiv prin punerea la dispoziție de către aceștia a resurselor umane și materiale adecvate în vederea obținerii, în termenele stabilite prin contractul de finanțare, a rezultatelor proiectului.

(4) Liderului de parteneriat îi revine obligația de a intermedia, în numele parteneriatului, relația/ comunicarea cu OP în orice aspecte legate de implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

(5) Liderul de parteneriat are obligația de a-i informa cu promptitudine, corect și complet pe Parteneri în legătură cu orice aspecte privind proiectul care îi afectează/ vizează și pe aceștia și despre care are cunoștință (de ex., modificări aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, instrucțiuni/ informări/ solicitări/ decizii ale OP, recomandări/ constatări rezultate ca urmare a unor misiuni de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit derulate de OP/ alte entități competente etc.). Totodată, Liderul de parteneriat are obligația de a le furniza Partenerilor toate informațiile necesare implementării proiectului inclusiv, dacă este cazul, prin solicitarea de clarificări în acest sens de la OP.

(6) Liderul de parteneriat se obligă să le furnizeze Partenerilor copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare, ale rapoartelor intermediare de progres, raportului final, rapoartelor ad-hoc, informărilor, precum și ale oricăror altor documente privind implementarea proiectului, transmise de Liderul de parteneriat către OP.

(7) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de către Partenerii înregistrați fiscal în România, inclusiv a achizițiilor directe, conform normelor legale în vigoare și prevederilor contractului de finanțare. În acest sens, Liderul de parteneriat este obligat să se asigure că determinarea/ stabilirea tipurilor de proceduri de achiziție publică în cadrul proiectului se realizează la nivelul întregului proiect, indiferent de modul de împărțire a activităților între Liderul de parteneriat și Partenerii săi, instituții publice din România, precum și că, odată aleasă procedura de atribuire a unui anumit contract de achiziție publică, oricare dintre membrii parteneriatului ar derula achiziția, acesta trebuie să utilizeze respectiva procedură de achiziție publică.

(8) Liderul de parteneriat are obligația să-i informeze de îndată pe Parteneri cu privire la sumele



aprobate de OP/ FMO din previziunile estimate în legătură cu cheltuielile viitoare în cadrul proiectului.

(9) În urma comunicării de către OP a rezultatului verificării raportărilor financiare intermediare/ finale sau a altor verificări privind proiectul, Liderul de parteneriat are obligația să-i informeze de îndată pe Parteneri cu privire la cheltuielile acestora autorizate de OP, precum și cu privire la cheltuielile neeligibile/ nejustificate ale Partenerilor, care trebuie restituite OP prin intermediul Liderului de parteneriat.

(10) Liderul de parteneriat are obligația de a-i informa de îndată pe Parteneri atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului „Justiție”, date în funcție de care, conform dispozițiilor contractului de finanțare al proiectului, se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv clădirilor construite/ renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 3 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.

(11) În cazul în care unul dintre partenerii de proiect se retrage sau nu își îndeplinește obligațiile asumate conform prezentului Acord, Liderul de parteneriat se obligă să aducă la îndeplinire rezultatele partenerului respectiv, având dreptul de a pretinde despăgubiri de la acesta, în condițiile legii, pentru orice prejudicii astfel cauzate.

(12) În situația în care, în raport cu OP, Liderul de parteneriat este ținut să răspundă pentru prejudiciile cauzate în mod culpabil terților pe parcursul implementării proiectului, inclusiv în cazul suspendării plății tranșelor de pre-finanțare sau al încetării, rezilierii, denunțării unilaterale ori suspendării contractului de finanțare, acesta are dreptul de a îndrepta, în condițiile legii, împotriva Partenerului/ Partenerilor din vina (și a) căruia/ căroră a fost cauzat prejudiciul respectiv (după caz).

5.3 Drepturi și obligații specifice Partenerilor

(1) În vederea implementării activităților din proiect care le revin acestora, Partenerii au dreptul să primească de la Liderul de parteneriat partea care li se cuvine din avansul și pre-finanțarea pentru proiect acordată de OP, în termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord.

(2) Partenerii au dreptul să fie informați cu promptitudine, corect și complet de către Liderul de parteneriat în legătură cu orice aspecte privind proiectul care îi afectează/ vizează și pe aceștia și despre care Liderul de parteneriat are cunoștință (de ex., modificări aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, instrucțiuni/ informări/ solicitări/ decizii ale OP, recomandări/ constatări rezultate ca urmare a unor misiuni de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit derulate de OP/ alte entități competente etc.). Totodată, Partenerii au dreptul să primească de la Liderul de parteneriat toate informațiile necesare implementării proiectului inclusiv, dacă este cazul, prin solicitarea de clarificări în acest sens de la OP.

(3) Partenerii au dreptul să fie informați de îndată de Liderul de parteneriat cu privire la sumele aprobate de OP/ FMO din previziunile estimate în legătură cu cheltuielile viitoare în cadrul proiectului, precum și cu privire la rezultatul verificării de către OP a raportărilor financiare intermediare/ finale sau a altor verificări privind proiectul.

(4) Partenerii au dreptul să li se furnizeze de către Liderul de parteneriat copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare, rapoartelor intermediare de progres, raportului final, rapoartelor ad-hoc, informărilor, precum și ale oricăror altor documente privind implementarea proiectului, transmise de Liderul de parteneriat către OP.

(5) Partenerii au dreptul să fie informați de îndată de Liderul de parteneriat atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului „Justiție”, date în funcție de care, conform



dispozițiilor contractului de finanțare al proiectului, se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv clădirilor construite/ renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 3 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.

(6) Partenerii se obligă să realizeze o coordonare eficientă pentru implementarea activităților care le revin în cadrul proiectului, inclusiv prin punerea la dispoziție a resurselor umane și materiale adecvate în vederea obținerii, în termenele stabilite prin contractul de finanțare, a rezultatelor proiectului.

(7) Partenerii au obligația să-i transmită Liderului de parteneriat, în termenele și în condițiile stabilite de acesta, în contractul de finanțare și anexele acestuia sau în instrucțiunile OP, previziuni estimate privind cheltuielile lor viitoare în cadrul proiectului, precum și contribuții/ documente justificative/ declarații etc. pentru realizarea reconcilierii contabile cu OP, formularea de puncte de vedere/ apărări în cazul constatării de nereguli/ cheltuieli neeligibile/ nejustificate în legătură cu activitățile derulate de Parteneri în proiect, pentru elaborarea rapoartelor intermediare de progres, a raportului final, a rapoartelor ad-hoc, a diverselor informări, notificări și a oricăror altor documente privind implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.

(8) Partenerii se obligă să-i ofere Liderului de parteneriat sprijinul necesar în vederea îndeplinirii de către acesta a obligației prevăzute la art. 5.2.7 din prezentul Acord, prin punerea la dispoziție a tuturor informațiilor necesare solicitate în acest sens de Liderul de parteneriat, asigurarea accesului acestuia la documentele relevante, consultarea prealabilă a Liderului de parteneriat cu privire la tipurile de proceduri de achiziție publică alese de Parteneri pentru a fi derulate în cadrul proiectului etc.

(9) În cazul identificării unei suspiciuni de neregulă pe parcursul implementării proiectului, în sensul art. 16 din contractul de finanțare, Partenerii au obligația ca, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data identificării acesteia, să-l notifice pe Liderul de parteneriat cu privire la suspiciunea de neregulă, oferind și detaliile necesare (de ex., dispoziția care a fost încălcată, natura și valoarea cheltuielii, momentul când a fost comisă neregula, practicile folosite în comiterea neregulii, modalitatea în care neregula a fost descoperită, identitatea persoanelor implicate etc.).

(10) Partenerii au obligația ca, în termenul stabilit de Liderul de parteneriat, să-i transfere/ vireze acestuia, din bugetele/ resursele proprii, cuantumul cheltuielilor efectuate din grant pentru derularea activităților proiectului care le revin Partenerilor și care au fost declarate neeligibile/ nejustificate de către OP în urma verificării raportărilor financiare intermediare/ finale sau în urma altor verificări privind proiectul.

(11) În cazul în care unul dintre partenerii de proiect se retrage sau nu își îndeplinește obligațiile asumate conform prezentului Acord, Partenerul în cauză are obligația de a-l despăgubi, în condițiile legii, pentru orice prejudicii astfel cauzate, pe Liderul de parteneriat, care răspunde în continuare de atingerea tuturor rezultatelor asumate ale proiectului.

(12) În situația în care, în raport cu OP, Liderul de parteneriat este ținut să răspundă pentru prejudiciile cauzate în mod culpabil terților pe parcursul implementării proiectului, inclusiv în cazul suspendării plății tranșelor de pre-finanțare sau al încetării, rezilierii, denunțării unilaterale ori suspendării contractului de finanțare, Partenerul/ Partenerii din vina (și a) căruia/ căroră a fost cauzat prejudiciul respectiv (după caz) are/ au obligația de a-l despăgubi pe Liderul de parteneriat, în condițiile legii.



ART. 6 EFECTUAREA CHELTUIELILOR ȘI PLĂȚILOR

(1) Plățile în cadrul prezentului Acord de parteneriat se realizează prin aplicarea modelului pre-finanțării, care presupune plata unui avans și a unui număr de plăți intermediare. Sumele se virează de Liderul de parteneriat către Parteneri și se stabilesc ca valoare fixă în Acordul de parteneriat (pentru avans), respectiv pe baza previziunilor estimate ale Părților privind cheltuielile viitoare ale proiectului și proporțional cu sumele aprobate de OP/ FMO (pentru plățile intermediare de pre-finanțare).

(2) În măsura în care sunt îndeplinite toate condițiile necesare în acest sens, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de finanțare, din avansul și pre-finanțarea pentru proiect primite de la OP, Liderul de parteneriat asigură transferul/ plata în lei a sumelor convenite Partenerilor pentru activitățile proiectului pe care aceștia le gestionează direct, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia, după cum urmează:

A) **Avansul** - suma de _____ lei¹ se distribuie/ împarte la nivelul parteneriatului astfel:

a) Liderul de parteneriat _____ (se indică denumirea instituției) = _____ lei (se indică valoarea care revine liderului de parteneriat din avansul total acordat de OP);

b) Partenerul _____ (se indică denumirea instituției) = _____ lei (se indică valoarea care revine partenerului din avansul total acordat de OP);

c) Partenerul _____ (se indică denumirea instituției) = _____ lei (se indică valoarea care revine partenerului din avansul total acordat de OP);

d) Partenerul _____ (se indică denumirea instituției) = _____ lei (se indică valoarea care revine partenerului din avansul total acordat de OP);

B) **Plățile intermediare de pre-finanțare** se distribuie/ împart la nivelul parteneriatului proporțional cu sumele aprobate și transferate de OP/ FMO, pe baza previziunilor estimate ale Părților privind cheltuielile viitoare ale proiectului. Previziunile estimate privind cheltuielile viitoare ale proiectului se transmit Liderului de parteneriat de către Parteneri pentru nevoile proprii, în euro, utilizând cursul Inforeuro valabil în luna intrării în vigoare a contractului de finanțare și formatul agreeat/ stabilit de OP, astfel:

a) până la data de 07 ianuarie a anului în curs, pentru cheltuielile estimate a fi realizate în perioada 01 mai - 31 octombrie a anului în curs;

b) până la data de 07 iulie a anului în curs, pentru cheltuielile estimate a fi realizate în perioada 01 noiembrie (anul în curs) - 30 aprilie (anul următor).

(3) Pentru derularea operațiunilor financiare în lei aferente proiectului, Părțile (instituții publice din România) deschid conturi în sistemul Trezoreriei Statului, conform prevederilor Ordinului comun MDRAPFE nr. 6560/20.10.2017 și MFP nr. 2840/31.10.2017.

(4) Liderul de parteneriat virează sumele reprezentând avans/ pre-finanțare primite de la OP, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încasare, în contul propriu și în conturile Partenerilor instituții publice din România, deschise la Trezoreria Statului.

(5) Liderul de parteneriat transmite o notificare/ informare scrisă Partenerilor cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data virării, notificare/ informare la care

¹ Conform art. 6.4 din contractul de finanțare, suma indicată drept avans reprezintă echivalentul în lei al sumei de _____ euro, calculat la cursul Inforeuro valabil în luna intrării în vigoare a contractului de finanțare, respectiv ZZ/LL/AAAA.



anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont. Partenerii înregistrați fiscal în România verifică încasarea sumelor de la Liderul de parteneriat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării/ informării acestuia.

(6) În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, Partenerii înregistrați fiscal în România transmit o notificare scrisă atât Liderului de parteneriat, cât și OP, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării.

(7) Liderul de parteneriat suspendă plata tranșelor de pre-finanțare către Parteneri și solicită restituirea de către aceștia a grantului primit, în situația în care decizia justificată de adoptare a unor astfel de măsuri este luată de MAEN, Punctul Național de Contact (PNC) sau OP.

(8) Sumele din grantul destinat implementării proiectului, primit de către Părți (instituții publice înregistrate fiscal în România), care reprezintă cofinanțarea publică (cota de 15% din grant) rămasă neutilizată la sfârșitul anului (diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate), se restituie de către Parteneri în contul de disponibil al Liderului de parteneriat din care au fost primite sumele, până la data de 22 decembrie. După încasarea acestor sume, Liderul de parteneriat restituie sumele respective în contul OP din care au fost asigurate, până la data de 27 decembrie.

(9) Părțile raportează în anul următor și utilizează cu aceeași destinație sumele rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar din grantul acordat de OP ca avans/ pre-finanțare pentru implementarea proiectului, reprezentând fonduri externe nerambursabile (cota de 85% din grant).

(10) Sumele primite de Părți ca avans/ pre-finanțare se justifică prin depunerea de rapoarte intermediare de progres/ raport final, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, sub sancțiunea restituirii integrale/ parțiale a sumelor astfel primite.

(1) Raportul intermediar de progres se elaborează de Liderul de parteneriat, inclusiv pe baza contribuțiilor Partenerilor, pe care aceștia trebuie să le transmită Liderului de parteneriat trimestrial, în formatul agreed/ stabilit de OP și însoțit de documentele justificative aferente, aranjate/ ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de OP, până la următoarele date:

- 07 aprilie, pentru perioada de raportare 01 ianuarie - 31 martie;
- 07 iulie, pentru perioada de raportare 01 aprilie - 30 iunie;
- 07 octombrie, pentru perioada de raportare 01 iulie - 30 septembrie;
- 07 ianuarie, pentru perioada de raportare 01 octombrie - 31 decembrie.

(11) Raportul final se elaborează de Liderul de parteneriat, inclusiv pe baza contribuțiilor Partenerilor, pe care aceștia trebuie să le transmită Liderului de parteneriat, în formatul agreed/ stabilit de OP și însoțit de documentele justificative aferente, aranjate/ ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de OP, în termen de 40 de zile după ultima zi de implementare/ eligibilitate a proiectului prevăzută la art. 4.2 din contractul de finanțare.

(12) Partenerii restituie în contul de disponibil al Liderului de parteneriat, în vederea virării către OP, în termen de maximum 7 zile de la notificarea transmisă de Liderul de parteneriat sau în alt termen stabilit de acesta din urmă, sumele primite ca avans/ pre-finanțare și nejustificate corespunzător, precum și cheltuielile declarate neeligibile de OP.

(13) La finalizarea proiectului prin aprobarea de către OP a raportului final al acestuia, Părțile au obligația să restituie OP sumele rămase neutilizate din grantul acordat de OP ca avans/ pre-finanțare pentru proiect, determinate ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate de Părți în cadrul proiectului. Partenerii restituie aceste sume în contul de disponibil al Liderului de parteneriat, în vederea virării către OP, în termen de maximum 7 zile de la notificarea transmisă de Liderul de parteneriat sau în alt termen stabilit de acesta din urmă.

(14) Toate cheltuielile/ plățile din grantul primit în temeiul contractului de finanțare al proiectului se efectuează cu respectarea cotei de 85% din fondurile externe nerambursabile norvegiene și de 15% din cofinanțarea publică asigurată prin bugetul OP.



(15) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute la art. 7 din contractul de finanțare.

(16) Părțile asigurate din bugetele/ resursele proprii cheltuielile neeligibile corespunzătoare activităților din proiect care îi revin fiecăreia, așa cum sunt aceste cheltuieli definite la art. 7.8 din contractul de finanțare.

ART. 7 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI ALOCAREA FINANCIARĂ ELIGIBILĂ TOTALĂ A FIECĂRUI PARTENER

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului și alocarea financiară eligibilă totală a fiecărui partener sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din contractul de finanțare al proiectului și anexele acestuia, cu modificările ulterioare, aprobate de OP:

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului ² (Euro)
1	2	3	4
Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (Lider de parteneriat)	OS1: Capacitatea de răspuns îmbunătățită a mecanismelor interinstituționale pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, la nivelul comunităților (echipe mobile - EM). OS2: Capacitatea instituțională îmbunătățită la nivelul DGASPC-urilor prin instruirea specialiștilor din compartimentele de violență domestică (CVD), la nivel de județe și furnizarea de consiliere juridică pentru victimele violenței domestice și ale violenței de gen. OS3: Barometru elaborat în domeniul violenței domestice și al violenței de gen axat pe evoluția		Se trece grantul total alocat din valoarea eligibilă a proiectului pentru instituția beneficiară indicată în coloana 1 (se trece valoarea totală/ cumulată a grantului, pentru toate activitățile proiectului indicate în coloana 3)

² Conform Anexei II la contractul de finanțare al proiectului - Bugetul proiectului predefinit, cu modificările ulterioare, aprobate de OP.



Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului ² (Euro)
1	2	3	4
	fenomenului, practicilor și tendințelor, la nivel de județe, în special, în legătură cu pandemia de COVID-19.		
Ex: (partener Componenta 1)			



ART. 8 MODIFICAREA, ÎNCETAREA, REZILIEREA ȘI SUSPENDAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Acordul de parteneriat și anexele acestuia se pot modifica pe întreaga perioadă de valabilitate, în condițiile și situațiile prevăzute la art. 11 din contractul de finanțare.

(2) Partenerii îl notifică pe Liderul de parteneriat și îi transmit anexele modificate ale contractului de finanțare (dacă este cazul) în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data apariției modificării, în următoarele situații (**notificare fără acordul OP**):

- a) modificări privind datele prevăzute la art. 10.2 din prezentul Acord, și anume persoanele de contact ale Partenerilor (numele și funcția/ rolul în proiect la nivelul Partenerului) și datele de contact (sediul/ adresa Partenerului, telefon, fax și email ale persoanei de contact desemnate de Partener);
- b) modificarea conturilor bancare ale Partenerilor prevăzute la art. 1 din prezentul Acord;
- c) modificări privind reprezentantul legal al Partenerului sau privind persoana împuternicită de către reprezentantul legal al Partenerului să semneze documente oficiale privind proiectul, destinate OP;
- d) modificări privind actul administrativ de desemnare a echipei de implementare a proiectului predefinit, intervenite la nivelul Partenerului (*Anexa VII* la contractul de finanțare);
- e) modificări privind majorarea sau, după caz, micșorarea valorii neeligibile a proiectului prevăzute la art. 5.2 din contractul de finanțare, cu revizuirea corespunzătoare a *Anexei IX* la contractul de finanțare („*Detalierea valorii neeligibile a proiectului asumate de către PP și partenerii de proiect*”), condiționat de neafectarea posibilității Partenerului de a plăti sumele/ cheltuielile declarate neeligibile și corecțiile financiare aplicate de către OP/ alte entități competente, în caz contrar OP având dreptul să respingă propunerea de modificare a Partenerului.

Liderul de parteneriat îi notifică la rândul său pe parteneri, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data apariției modificării, în situațiile prevăzute la lit. a) și b) de mai sus, care îl vizează pe acesta.

(3) Modificările realizate în situațiile de notificare fără acordul OP prevăzute la art. 8.2 din prezentul Acord sunt opozabile Liderului de parteneriat, respectiv Partenerilor (după caz) de la momentul primirii notificării, în condițiile art. 10 din acest Acord.

(4) În situațiile de **notificare realizată de Liderul de parteneriat cu acordul prealabil al OP**, prevăzute la art. 11.8 din contractul de finanțare, dacă motivele de modificare sunt invocate/ propuse de Parteneri, aceștia au obligația de a transmite către Liderul de parteneriat solicitarea și justificarea acesteia, inclusiv anexele contractului de finanțare/ secțiunile acestora propuse a fi modificate, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează/ dorește să intre în vigoare respectivele modificări.

(5) În situațiile de **act adițional**, prevăzute la art. 11.11 din contractul de finanțare, dacă motivele de modificare sunt invocate/ propuse de Parteneri, aceștia au obligația de a transmite către Liderul de parteneriat solicitarea și justificarea acesteia, inclusiv anexele contractului de finanțare/ secțiunile acestora propuse a fi modificate, cu cel puțin 35 de zile lucrătoare înainte de termenul de la care se intenționează/ dorește să intre în vigoare respectivele modificări și, cel mai târziu, cu 35 de zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de implementare/ eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 4.2 din contractul de finanțare.

(6) În cazul în care contractul de finanțare prevede/ stabilește o sumă minimă care trebuie alocată pentru activități ale proiectului care să vizeze direct și explicit îmbunătățirea situației populației de etnie Romă, atunci modificările clauzelor și/sau anexelor contractului de finanțare solicitate de Parteneri nu pot avea drept efect diminuarea sumei respective.

(7) Modificările clauzelor și/sau anexelor contractului de finanțare solicitate de Liderul de parteneriat/ Parteneri trebuie să fie bine justificate, să nu afecteze scopul, obiectivele și esența/



fondul proiectului, să nu pună în pericol stabilitatea financiară a proiectului, să nu pună în discuție decizia de acordare a finanțării și să respecte cadrul legal indicat la art. 3.5 din contractul de finanțare. Acestea se semnează de reprezentantul legal al Liderului de parteneriat/ Partenerului sau de persoana împuternicită de către acesta să semneze documente oficiale privind proiectul și trebuie să fie însoțite, dacă este cazul, de anexele contractului de finanțare/ secțiunile acestora propuse a fi modificate.

(8) În ceea ce privește propunerile de notificări cu/ fără acordul OP și de acte adiționale de modificare a clauzelor și/sau anexelor contractului de finanțare, acestea se întocmesc de către Liderul de proiect, pe baza contribuțiilor/ propunerilor Partenerilor (dacă este cazul) și se transmit OP, în condițiile, termenele și situațiile prevăzute la art. 11 din contractul de finanțare.

(9) Notificările cu acordul prealabil al OP privind modificarea contractului de finanțare și/sau a anexelor acestuia intră în vigoare de la data aprobării acestora de către coordonatorul OP.

(10) Actele adiționale de modificare a contractului de finanțare și/sau a anexelor acestuia intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al OP, după ce au fost semnate în prealabil de către reprezentantul legal al Liderului de parteneriat.

(11) Liderul de parteneriat are obligația de a-i informa cu promptitudine, corect și complet pe Parteneri în legătură cu modificările aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, inclusiv prin notificare realizată unilateral de OP, prin furnizarea de copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare.

(12) Acordul de parteneriat și anexele acestuia pot înceta, fi reziliate sau suspendate în cazurile în care sunt întrunite condițiile și situațiile care conduc la încetarea, rezilierea, denunțarea unilaterală de către OP și suspendarea contractului de finanțare, conform art. 13 din acest contract.

ART. 9 DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR (LIVRABILELOR)

(1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate/ dobândite în implementarea proiectului, precum și a oricăror rezultate/ livrabile prevăzute în contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Liderului de parteneriat/ Partenerului. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi patrimoniale de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală/ industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de finanțare.

(2) Drepturile patrimoniale de autor și/sau de proprietate industrială preexistente la data încheierii contractului de finanțare al proiectului nu fac obiectul prevederilor alineatului precedent, cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul contractului de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat/ Partenerul utilizează bunurile achiziționate și rezultatele/ livrabilele obținute în cadrul contractului de finanțare pentru implementarea proiectului și în scopul declarat al acestuia.

ART. 10 COMUNICAREA ÎNȚRE PĂRȚI

(1) Orice comunicare între părți în legătură cu prezentul contract se efectuează în scris.

(2) Comunicările dintre părți pot fi trimise prin poștă/ curier, fax sau poștă electronică, utilizând următoarele date de contact:

1)	PP - Lider de parteneriat	Agencția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați Adresa: Intr. Camil Petrescu, nr.5, sector . 1, București
----	---------------------------	---



		_____ <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____
2)	Partener	_____ <i>(se indică denumirea instituției)</i> Adresa: _____ _____ <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____
3)	Partener	_____ <i>(se indică denumirea instituției)</i> Adresa: _____ _____ <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____
4)	Partener	_____ <i>(se indică denumirea instituției)</i> Adresa: _____ _____ <i>(se indică numele și funcția/ rolul în proiect al persoanei de contact și, în continuare, datele acesteia de contact)</i> Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

(3) Comunicările dintre părți realizate prin poștă/ curier și fax trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) În cazul comunicărilor dintre părți realizate prin fax sau e-mail trebuie să existe confirmarea de



primire a acestora.

(5) Orice modificări intervenite cu privire la persoanele sau datele/ coordonatele de contact menționate în tabelul de mai sus trebuie notificate de către partea vizată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data apariției modificării.

ART. 11 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Prevederile prezentului Acord de parteneriat sunt guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu cadrul legal indicat la art. 3.5, precum și cu prevederile art. 3.6 din contractul de finanțare, anexat prezentului Acord.
- (2) Prezentul Acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare clauză a acestuia, în conformitate cu principiul obligativității înțelegerii încheiate între părți.
- (3) Părțile depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de parteneriat.
- (4) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, divergențele dintre părți nu se soluționează amiabil, litigiul se soluționează de către instanțele românești competente material din raza teritorială a municipiului București.

ART. 12 DISPOZIȚII FINALE

(1) În prezentul Acord de parteneriat, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau când există o prevedere contrară:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care includ un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică.

(2) Trimiterile la acte normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente, inclusiv actele ce reglementează aceleași situații/ relații sociale/ împrejurări printr-un alt act normativ, urmare a abrogării celui în vigoare.

(3) Acordul de parteneriat stabilește cadrul juridic general în care se desfășoară relația contractuală dintre PP - Lider de parteneriat și Partenerii de proiect. Raporturile juridice dintre PP - Lider de parteneriat și Partenerii de proiect sunt guvernate de prezentul Acord care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre anexele sale, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă legea Părților.

(4) Acordul de parteneriat constituie întreaga și singura înțelegere dintre Părți cu privire la obiectul Acordului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale dintre Părți realizate înaintea încheierii Acordului de parteneriat.

(5) În cazul în care, orice prevedere din Acordul de parteneriat, inclusiv din anexele acestuia, este sau devine, la un moment dat, nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, invalidă, contrară sau neexecutabilă conform legii aplicabile, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea/ efectele unei asemenea prevederi în limita admisă de lege, precum și a celorlalte prevederi ale Acordului de parteneriat, nu sunt afectate sau prejudiciate de aceasta. Părțile trebuie să depună eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care să conducă la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Acordului de parteneriat.

(6) Inacțiunea, întârzierea sau toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor Acordului de parteneriat ori acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează/ nu restrânge drepturile acelei părți rezultate din Acord, renunțarea la un drept neputând



fi prezumată în nicio situație.

(7) Documentele care constituie cadrul legal de implementare a MFN 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament (Acordul între Regatul Norvegiei și UE privind MFN 2014-2021, Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea MFN 2014-2021, Acordul de program „Justiție” și îndrumările MAEN/ FMO), redactate în limba engleză, au prioritate în orice problemă legată de interpretare față de traducerea acestora în limba română.

(8) Limba Acordului de parteneriat și a tuturor comunicărilor scrise este limba română, cu excepția comunicărilor scrise adresate/ destinate entităților din altă țară, când se poate utiliza și limba engleză.

(9) În situațiile în care Acordul de parteneriat nu dispune, se aplică în mod corespunzător prevederile contractului de finanțare (de exemplu, forța majoră - art. 17, transparența și confidențialitatea - art. 18, publicarea datelor - art. 19, prelucrarea datelor cu caracter personal - art. 20 etc.).

(10) Prezentul Acord de parteneriat este semnat de ultima Parte și intră în vigoare astăzi, __ / __ / 20XX, fiind încheiat în ____ exemplare originale, în limba română, respectiv câte un exemplar pentru fiecare Parte, toate având aceeași forță juridică.

ART. 13 ANEXE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul acord de parteneriat și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Contractul de finanțare nr. ____ / ____ / ____ . ____ .20XX, încheiat între PP - Lider de parteneriat și OP - MJ pentru implementarea proiectului „**VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!**”, precum și anexele la acesta:
 - ✓ Anexa I - Aplicația de proiect predefinit;
 - ✓ Anexa II - Bugetul proiectului predefinit;
 - ✓ Anexa III - Graficul temporal al activităților proiectului predefinit;
 - ✓ Anexa IV - Matricea logică a proiectului predefinit;
 - ✓ Anexa V - Analiza riscurilor care pot afecta proiectul predefinit;
 - ✓ Anexa VI - Planificarea achizițiilor proiectului predefinit;
 - ✓ Anexa VII - Actul administrativ de desemnare a echipei de implementare a proiectului predefinit;
 - ✓ Anexa IX - Nereguli, fraude și recuperare debite.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura și ștampila	Data
Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între	Luminița Popescu Secretar de stat		



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Femei și Bărbați - Lider de proiect			

