



Având în vedere primirea unor serii de clarificări cu privire la Metodologia de selecție a organizațiilor neguvernamentale (ONG), în calitate de parteneri, în cadrul proiectului predefinit „VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!”, propus spre finanțare în cadrul Programului „Justiție” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 și totodată pentru ca procedura de selecție să fie una transparentă pentru toate organizațiile neguvernamentale care intenționează să aplice, facem cunoscute următoarele răspunsuri ale Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați:

Clarificări I

1. Expertii trebuie angajați cu contract de muncă sau pot fi contractați pe contracte de drepturi de autor sau servicii?

Răspuns: Potrivit Operatorului de Program va fi luată în calcul doar varianta angajării prin contract individual de muncă.

2. "Publicarea" lucrărilor de specialitate se referă la publicarea acestora într-o revistă de specialitate sau elaborarea și prezentarea acestora în mod public (în cadrul unui proiect, într-o conferință publică etc.)?

Răspuns: Referitor la publicarea lucrărilor de specialitate se acceptă ambele variante. Acestea pot fi publicate oriunde, atât într-o revistă de specialitate, prin link (biblioteca virtuală), pe facebook sau orice altă platformă online, cât și în cadrul unui proiect sau conferință. Totodată, menționăm că trebuie indicată sursa care să valideze faptul că lucrarea a fost publicată sau susținută (link, comunicat, recomandare).

Clarificări II

1. O organizație neguvernamentală editează și publică o revistă de specialitate pe următoarele domenii de interes: Articole în domeniul științelor sociale Social Sciences incluzând: General Social Sciences, Sociology and Political Science, Social Sciences (miscellaneous).

- Cercetare socială fundamentală și aplicată, de dezvoltare și inovare, bazate pe utilizarea unor metodologii cantitative, calitative sau hibrid.
- Prezentarea de activități profesionale specifice pentru beneficiari locali și internaționali, organizații neguvernamentale, companii private, structuri ale administrației publice centrale și locale;



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI

- Reliefaarea expertizei si expertilor competenti in producerea de cunoastere sociala;
- Expunerea de actiuni si proiecte interne al caror scop este cresterea capacitatilor de interventie, dezvoltarea profesionala, generarea de know-how si producerea unor materiale suport pentru cresterea eficientei activitatilor si maximizarea impactului.

In ce masura aceste articole pot fi luate in considerare la experienta specifica: Elaborarea de barometre, analize, cercetari, studii cu acoperire națională/regională în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, administrației publice, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii socială, ocupării forței de muncă, bugetarii de gen, serviciilor sociale, măsurilor de protecție (OPP/OP), consilierii juridice, sprijinului psihologic

Răspuns: Menționăm că articolele publicate într-o revista de specialitate pe domenii de interes cum sunt: domeniul științelor sociale Social Sciences incluzand: General Social Sciences, Sociology and Political Science, Social Sciences (miscellaneous) reprezintă o componentă importantă care poate contribui la dovedirea experienței specifice a unei organizații neguvernamentale.

Acestea nu pot însă înlocui cele min. 2 lucrări de specialitate publicate în ultimii 5 ani (2016-2020) - care reprezintă o condiție a dovedirii experienței specifice, și care, în înțelesul prezentei Metodologii se referă la barometre, analize, cercetari, studii cu acoperire națională/regională în domeniile: prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, administrației publice, educației, egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminării, asistenței și protecției victimelor, asistenței sociale, incluziunii socială, ocupării forței de muncă, bugetarii de gen, serviciilor sociale, măsurilor de protecție (OPP/OP), consilierii juridice, sprijinului psihologic.

Reamintim faptul că dovada îndeplinirii acestei cerințe se poate realiza prin prezentarea: lucrării sau un extras al ei, indicarea editurii și anului apariției, link-ul paginii web unde poate fi accesată lucrarea, contracte de finanțare, etc..

Clarificari III

1. In cazul unui consortiu fisa aplicantului - Anexa 3 - trebuie completata de fiecare organizatie sau una la nivel de consortiu?

Răspuns: În cuprinsul Metodologie se prevede faptul că “Documentele justificative vor fi însoțite de FIȘA APLICANTULUI (Anexa 3).”

Prin urmare, **Anexa 3** urmează a fi completata de către fiecare organizație din cadrul uni consorțiu

2. In cazul unui consortiu, scrisoarea de intentie - Anexa 2 - se depune de fiecare aplicant sau de liderul consorțiului?



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Răspuns: Potrivit Secțiunii II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE/EXCLUDERE din cuprinsul Metodologiei: “Pentru a face dovada eligibilității și a îndeplinirii condițiilor minime și specifice prezentate în cele ce urmează, ONG-ul aplicant la nivel de componentă sau, după caz, fiecare ONG aplicant din cadrul unui Consorțiu va prezenta următoarele documente de calificare, în copie, semnate, șampilate și certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal:

- a) actul constitutiv/statutul organizației;
- b) dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- c) certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza careia ONG-ul își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat cu valabilitate conform dispozițiilor legale – se va prezenta în original sau copie legalizată sau copie simplă lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturii;
- d) declarație semnată, șampilată de ONG, din care să reiasă că nu se află într-una din situațiile menționate la secțiunea III;
- e) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor și documentelor prezentate (Anexa1);
- f) **depunerea unei scrisori de intenție (Anexa 2);**
- g) disponibilitate pentru derularea componentelor conform celor menționate în prezenta metodologie (dovedită prin depunerea unei declarații de disponibilitate) (Anexa 5);
- h) acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4).

3. Care preconizați ca ar fi data estimativă de început a activităților?

Răspuns: Data estimativă pentru începerea activităților este 1 februarie 2022.

4. Ținând cont că, conform indicațiilor de completare a bugetului, toate cheltuielile proiectului trebuie să fie finalizate până pe 30 aprilie 2024 - la ce dată ați dori să se termine activitățile aferente componentelor?

Răspuns: Inițial, proiectul a fost gândit și aprobat pentru a fi derulat pe o perioadă estimativă de 3 ani (36 luni), însă, din discuțiile avute în cursul zilei cu Operatorul de Program, a rezultat faptul că potrivit Regulamentului MFN, **cheltuielile efectuate după data 30.04.2024 nu vor fi eligibile.**

În acest context, **proiectul trebuie să se finalizeze până la data de 30.04.2024, iar toate cheltuielile să fie efectuate anterior acestei date.**

Asadar, proiectul nu va mai putea avea o durată de 36 de luni, ci dacă estimăm că va fi semnat contractul de finanțare la 1 februarie 2022, ar fi maximum 25/26 de luni de implementare a activităților. Prin urmare, este recomandat ca activitățile proiectului aferente componentelor să se finalizeze cel mai târziu în luna martie 2024, pentru a exista timpul necesar procedurilor aferente de finalizare a proiectului.



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTR-UN GEN

5. Având în vedere că suntem aproape de sfârșitul anului 2021, se pot lua în considerare și proiectele desfășurate în acest an drept experiență relevantă?

Răspuns: Menționăm că proiectele desfășurate în cursul anului 2021, pot fi luate în considerare, drept experiență relevantă.

6. Vă rog să confirmați că procentajul aferent co-finanțării pe care trebuie să o depună organizațiile neguvernamentale partenere în proiect este de 15%.

Răspuns: În ceea ce privește cofinanțarea, potrivit prevederilor legislative aplicabile **nu este obligatoriu ca partenerii ONG să asigure cofinanțarea în proiect.**

Cu toate acestea, în măsura în care ONG-urile doresc să asigure și o cofinanțare privată suplimentară pot face acest lucru (a se vedea în acest sens art. 6 alin. (6) din OUG 34/2017), nefiind limitați la încadrarea într-un anumit procent. Așadar, ONG-urile pot cofinanța o parte din cheltuielile proiectului, **dar nu sunt obligați să o facă, deoarece costurile proiectului sunt acoperite în proporție de 100% din fondurile programului "Justiție".**

Deoarece ANES - instituție publică, este promotor al proiectului, grantul de care beneficiază proiectul este de 100% din valoarea proiectului, adică nu este nevoie de cofinanțare din partea niciunei entități partenere (fie ea lider sau partener).

Clarificari IV

1. Referitor la proiectul Vera avem următoarea neclaritate: cerințele referitoare la activitățile de instruire și la lucrările de specialitate trebuie să fie îndeplinite de ONG sau de expertul propus de ONG?

Avem o cercetătoare cu peste 15 lucrări de specialitate în perioada 2016 - 2020 în domeniul de referință, dar aceste lucrări nu sunt făcute sub egida asociației. Dacă o cooptăm în proiect, vă rugăm să ne indicați dacă la punctaj se ia în calcul experiența expertei.

Răspuns: În ceea ce privește lucrările de specialitate, menționăm că pot fi luate în considerare cele elaborate de către persoanele care au calitatea de angajați/membri ai asociației la momentul depunerii aplicației. Nu pot fi luate în considerare lucrările de specialitate ale viitorilor angajați/colaboratori.

Clarificari V

1. Cheltuielile pentru închiriere sală pentru curs/conferință, precum și cheltuielile pentru hrană participanți evenimente - în ce capitol putem să le încadrăm?

Răspuns: Aceste cheltuieli, aferente unor contracte de prestări servicii pentru organizare de evenimente, se încadrează în categoria de cheltuieli F (în coloana "categoria de cheltuieli")



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI

câmpurile aferente deschid o selecție din care se alege tipul aferent de cheltuială). Cheltuielile de tip F sunt „Costs entailed by other contracts awarded by PP for the purpose of carrying out the project” - Reg. Art. 8.3.1.f

2. În cazul cursurilor, vom avea nevoie să acoperim cheltuieli de transport pentru participanți. În ce capitol putem să le încadrăm?

Răspuns: Aceste cheltuieli sunt aferente unor contracte de achiziție publică pentru prestarea de servicii pentru organizare de evenimente/seminare/conferințe, se încadrează în categoria de cheltuieli F: „Costs entailed by other contracts awarded by PP for the purpose of carrying out the project” - Reg. Art. 8.3.1.f

3. În bugetul alocat pe fiecare componentă, alocăm buget și pentru persoanele implicate din partea ANES?

Răspuns: Menționăm că nu este necesară alocarea de buget pentru echipa de management a ANES. Sumele alocate sunt destinate integral Consorțiului/ONG.

4. Există un procent din bugetul total pe care trebuie să îl respectăm pentru echipa de management?

Răspuns: Cheltuielile de management (A0), nu pot depăși 10% din Bugetul total al proiectului.