

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Nr. 575/106/CNG/08.02.2022

Răspuns solicitare clarificări

Către: Operatorii economici interesați

Referitor: Solicitare clarificări - „Servicii de organizare evenimente pentru întâlniri de lucru în vederea organizării unitare a activității la nivelul Centrelor de asistență destinate agresorilor precum și a Centrelor de intervenție pentru victimele violenței sexuale”

În urma solicitărilor de clarificări primite pe e-mail în data de 06.02.2022 și 07.02.2022, înregistrate la sediul ANES cu nr. 560/104/07.02.2022 și nr. 557/103/07.02.2022, referitoare la „Servicii de organizare evenimente pentru întâlniri de lucru în vederea organizării unitare a activității la nivelul Centrelor de asistență destinate agresorilor precum și a Centrelor de intervenție pentru victimele violenței sexuale”, din cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, formulăm următorul răspuns:

Întrebare	Răspuns
1. În Caietul de sarcini nu se stipulează nimic în legătura cu garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta va trebui constituită accepta Autoritatea contractantă constituirea garanției prin metoda legală de reținere succesivă din factura? „Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă (trezorerie) agreată de ambele părți.	Conform prevederilor documentației de atribuire nu a fost solicitată garanție de bună execuție.

Intrarea Camil Petrescu nr.5, Sector 1, București

Tel.: +4 021 313 00 59

secretariat@anes.gov.ro

www.anes.gov.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

<p>Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca (trezoreria) să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p>	
<p>2. Având în vedere durata contractului de 6 luni, facturarea serviciilor se poate face după fiecare eveniment in parte? Ex. Activitate 1 eveniment 1 in baza ofertei financiare detaliate pe fiecare eveniment in parte?</p>	<p>Referitor la solicitarea dumneavoastră, vă aducem la cunoștință faptul că prestatorul va putea emite factură pentru fiecare eveniment în parte, menționând pe factură atât locul evenimentului cât și activitatea. Prestatorul are obligația de a factura serviciile efectiv prestate (ex. numărul real al nopților de cazare) .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura va fi însoțită de următoarele documente per eveniment: <ul style="list-style-type: none"> • Listele de participare, semnate în original de către participanții la fiecare eveniment în parte; • Listele participanților cazați; • Listele participanților care au beneficiat de coffee-brake pentru fiecare eveniment în parte; • Listele cu beneficiarii deconturilor de cheltuieli de transport, împreună cu copii după documentele pe baza cărora

Intrarea Camil Petrescu nr.5, Sector 1, București
Tel.: +4 021 313 00 59
secretariat@anes.gov.ro
www.anes.gov.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

	<p>s-a decontat transportul și modalitatea de calcul aplicată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 10 poze clare, relevante, de la fiecare eveniment; • Procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți. <p>Bugetul maxim/eveniment Activitatea 1 este de: 3,683.37 lei fără TVA Bugetul maxim/eveniment Activitatea 2 este de: 3,134.78 lei fără TVA În acest sens ofertantul va prezenta un centralizator la oferta financiară cu bugetul defalcat pe fiecare eveniment/activitate.</p>
<p>3. Pentru evenimentele organizate în București, mai trebuie asigurate servicii de cazare și transport pentru cele 4 persoane?</p>	<p>Referitor la solicitarea dumneavoastră vă aducem la cunoștință faptul că pentru evenimentele organizate în București nu se vor asigura servicii de cazare și transport pentru cei 4 reprezentanți ANES.</p>
<p>4. Mapă (cu conținut de material informativ) - Cum trebuie să fie mapa?</p>	<p>Caracteristici mapă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mapă de prezentare A4, cu buzunar, carton de min 300g/mp, culoare albă - mapele vor fi personalizată prin realizarea unei design grafic cu elemente color, conform cu elementele de identitate vizuală ale proiectului și conform manualului de vizibilitate MFN
<p>5. Pix metallic - orice fel de pix sau trebuie să fie o culoare anume?</p>	<p>Caracteristici pix:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pix metallic, culoare corp argintiu/albastru/negru/alb, cu mina albastră - pixurile vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale proiectului conform manualului de vizibilitate MFN, pe o singură parte
<p>6. Agendă nedată - ce dimensiuni trebuie să aibă agenda? Câte pagini?</p>	<p>Caracteristici agendă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendă nedată, dimensiune A5, hârtie off-set albă, copertă albastră, minim 180 pagini

Intrarea Camil Petrescu nr.5, Sector 1, București

Tel.: +4 021 313 00 59

secretariat@anes.gov.ro

www.anes.gov.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

	- agendele vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale proiectului conform manualului de vizibilitate MFN
7. Memory-stick/memory card usb - ce capacitate de stocare trebuie să aibă?	Caracteristici memory-stick/memory card usb: - capacitate min 8GB - vor fi personalizate pe o singură parte, cu elementele de identitate vizuală ale proiectului conform manualului de vizibilitate MFN
8. Cum se va face personalizarea?	Ofertantul va propune o machetă grafică pentru fiecare material ce trebuie personalizat, conform cu manualul de vizibilitate al proiectelor finanțate prin MFN. Macheta propusă va trebui validată de către ofițerul responsabil cu comunicarea și vizibilitatea, din cadrul operatorului de program/Ministerul Justiției pentru ca ulterior să primească bunul de tipar de la autoritatea contractantă.
9. Câte printuri vor fi asigurate/participant /eveniment ?	Se vor asigura materiale printate care vor fi incluse în mapele realizate pentru fiecare eveniment. Activitatea 1: 8 evenimente X 10 participanți/ eveniment X 10 pagini = 800 pagini print Activitate 2 - 10 evenimente X 15 participanți/ eveniment X 10 pagini = 1.500 pagini print
10. Printurile vor fi alb negru sau color?	Materialele informative vor fi printate color.
11. Grafica și printurile va fi aceeași sau va fi diferită pentru fiecare activitate?	Grafica va fi aceeași pentru fiecare activitate.

Va mulțumim!

Intrarea Camil Petrescu nr.5, Sector 1, București
Tel.: +4 021 313 00 59
secretariat@anes.gov.ro
www.anes.gov.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului