

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Nr. 335/DPD/09.08.2022



## ANUNT

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, telefon/fax: 021.313.00.59, intenționează să achiziționeze, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de organizare evenimente**.

1. Obiectul achiziției: **Servicii de organizare evenimente/vizită de studiu în orașul Bodø, Norvegia, în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, conform caietului de sarcini anexat anunțului.**

2. Cod CPV 55100000-1: Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 60100000-9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere (Rev.2); 79540000-1 Servicii de interpretariat (Rev.2).

3. Valoarea estimată a achiziției: **109.934,00 lei fără TVA.**

4. Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”.

5. Condiții de participare: potrivit Normei procedurale interne - procedura proprie simplificată pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic publicat în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Pot participa operatorii economici înregistrați în SICAP.

6. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular anexat)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular anexat)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular anexat)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formular anexat)

7. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

- Certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente emise în țara de rezidență. Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului / ofertantului asociat/ subcontractantului pentru partea de contract pe care o realizează.

8. Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-cost.**

9. Modul de elaborare a ofertei: **oferta va fi întocmită pe baza specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini anexat la prezentul anunț. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare.**

Prețul ofertei **este ferm, în lei fără TVA, nu se acceptă actualizarea prețului.**

10. Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

11. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

12. Modul de depunere/transmitere a ofertelor: Operatorii economici interesați, sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției din intr. Camil Petrescu, nr. 5, sect. 1 București sau la adresa de e-mail: [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro). Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.

13. Data limită pentru depunerea ofertelor: **23.08.2022, ora 14.00.**

**Ofertele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare.**

14. Desfășurarea achiziției: anunțul este publicat în SICAP, secțiunea Publicitate-Anunțuri, precum și pe pagina de internet a autorității contractante, adresa [www.anes.gov.ro](http://www.anes.gov.ro), secțiunea Informații publice - Achiziții publice.

15. Caietul de sarcini, modelul de contract și modelele de formulare sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante.

16. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați va achiziționa serviciile mai sus menționate de la operatorul economic care are oferta cu cel mai bun raport calitate - cost și care îndeplinește toate cerințele solicitate.

17. Ofertantul declarat câștigător se angajează să depună oferta și în catalogul electronic S.I.C.A.P.

18. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon +40.726.126.077, persoana de contact Ionela Eșanu sau la adresa de e-mail: [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro).

Avizat,  
Manager de proiect,  
Carmen Niculescu

Întocmit,  
Consilier achiziții publice,  
Ionela Eșanu

Intrarea Camil Petrescu nr.5, Sector 1, București

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

**Nr. 334/PDP/09.08.2022**

**APROBAT,**

**SECRETAR DE STAT**

**Luminița POPESCU**



**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Norvegia, în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program**

Coduri CPV: 55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2); 79530000-8 Servicii de traducere (Rev.2); 79540000-1 Servicii de interpretariat (Rev.2)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

## 1. Informații generale

### Autoritatea contractantă

|  |                       |               |
|--|-----------------------|---------------|
| Denumire: Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați( ANES) |                       |               |
| Adresă: Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sect.1, București                                   |                       |               |
| Localitate: București  | Cod poștal: 010541    | Țara: România |
| Persoana de contact: Eșanu Ionela  | Telefon: 0726 126 077 |               |
| e-mail: ionela.esanu@anes.gov.ro   | Fax: 0723220178       |               |

Statul beneficiar: România

Denumire proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Sursa de finanțare: Proiectul intitulat „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” este finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului ”Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program.

Perioada de implementare: ianuarie 2019 - ianuarie 2023

Valoare totală proiect: 2.500.000 euro

## 2. Context proiect

Proiectul predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” este o acțiune strategică menită să sprijine autoritățile administrației publice din România să adopte o acțiune coordonată în abordarea provocărilor reprezentate de punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul, ratificată de România în data de 23 martie 2016.

Proiectul este finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului ”Justiție”, gestionat de către Ministerul de Justiție din România în calitate de Operator de program.

**Obiectivul general** al proiectului este susținerea punerii în aplicare a Convenției de la Istanbul în România vizând reducerea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor prin schimbul de bune practici cu instituții norvegiene relevante, cu experiență în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.

### **Obiective specifice**

1. Realizarea unei evaluări a cadrului instituțional național în domeniul violenței domestice și violenței împotriva femeilor.

2. Îmbunătățirea metodelor de intervenție interinstituțională la nivelul sistemului judiciar, inclusiv la nivelul organelor de aplicare a legii.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

3. Sprijinirea serviciilor sociale specializate în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și a violenței de gen.
4. Înființarea a 8 centre de consiliere a agresorilor și elaborarea unei metodologii unitare și a unui set de instrumente standardizate pentru lucrul cu agresorii.
5. Sprijin și consiliere pentru victimele violenței sexuale.
6. Campanii de prevenire a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.

### **3. Context activități**

Proiectul implementat de ANES vizează atingerea mai multor obiective, unul dintre acestea fiind reprezentat de creșterea capacității autorităților publice centrale și locale responsabile cu adoptarea și implementarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, în vederea implementării prevederilor Convenției de la Istanbul. În acest scop, activitatea 3.3.2. a proiectului prevede organizarea unei vizite de studiu în Norvegia, la Bodø, pentru realizarea unui schimb de bune practici în punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul.

Descriere: scopul vizitei constă în schimbul de bune practici, modele de prevenire, protecție a victimelor și politici integrate de dezvoltare în vederea consolidării pașilor importanți parcurși de România în domeniul armonizării legislative și dezvoltării serviciilor sociale în concordanță cu prevederile Convenției de la Istanbul.

**Procedura aplicată:** procedură proprie simplificată aprobată la nivelul ANES, conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **4. Obiectul contractului de prestări servicii**

Obiectul prezentului contract se referă la achiziția de servicii de organizare evenimente externe (vizită de studiu) necesare pentru implementarea activității 3.3.2 - Organizarea unei vizite de studiu în Bodø, Norvegia pentru realizarea unui schimb de experiență în ceea ce privește serviciile de asistență socială acordată victimelor violenței domestice.

#### **4.1. Cadrul general de desfășurare a serviciilor**

Serviciile contractate vor consta în organizarea unei vizite de studiu în Norvegia, orașul Bodø, scopul acestora fiind schimbul de bune practici, modele de prevenire, protecție a victimelor și politici integrate de dezvoltare în vederea consolidării pașilor importanți parcurși de România în domeniul armonizării legislative și dezvoltării serviciilor sociale în concordanță cu prevederile Convenției de la Istanbul și vor fi structurate după cum urmează:

- o vizită de studiu în orașul Bodø, Norvegia, pentru un număr de 26 de persoane, pe o durată de 4 zile lucrătoare cu 3 nopti de cazare.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

În cadrul vizitei vor participa angajați ai Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și reprezentanți din partea furnizorilor publici și privați de servicii sociale, profesioniști din domeniul asistenței sociale.

Perioada de desfășurare a vizitei: septembrie - octombrie 2022.

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport aerian (bilet de avion dus-întors)
- cazare și servicii hoteliere pentru 4 zile și 3 nopți
- asigurare medicală de călătorie

Autoritatea contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Lista cu numele participanților;
- Datele exacte ale organizării vizitei de studiu, ce vor fi stabilite de comun acord și în funcție de disponibilitatea partenerilor norvegieni.

După desfășurarea vizitei prestatorul va întocmi raport de activitate pentru serviciile prestate.

### **Servicii de cazare și masă**

Ofertantul are obligația să propună în oferta tehnică minim 2 locații de cazare amplasate central în orașul Bodø, Norvegia.

Propunerea tehnică va trebui să conțină minim 2 variante de cazare (hoteluri), locația finală urmând a fi stabilită de către autoritatea contractantă. Totodată, în propunerea tehnică, pentru fiecare variantă de cazare propusă, operatorul economic va detalia cel puțin următoarele informații: denumire hotel, adresă, poze hotel și ale camerelor de hotel în care vor fi cazați participanții, prezentarea modului în care locul de cazare îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, respectiv amplasarea acestuia în zona centrală a orașului.

### **Atenție!**

În cazul în care la momentul derulării contractului niciuna dintre variantele propuse nu mai este disponibilă, prestatorul va propune alte două variante care să respecte cerințele caietului de sarcini și care să se încadreze în prețul ofertat.

Pentru vizita de studiu ce va avea loc la Bodø, Norvegia, prestatorul va asigura cazare și masă pentru un număr maxim de 26 participanți, după cum urmează:

- cazare și servicii hoteliere pentru 4 zile și 3 nopți;
- hotel minim 3 stele sau echivalent (camere single cu baie, accesorii de toaletă etc.);
- acces internet wi-fi gratuit;
- camere în regim single (un participant/cameră);
- mic dejun și cina pe perioada aferentă deplasării pentru 26 persoane (mic dejun în ziua 2,3 și 4 a deplasării și cină în ziua 1, 2 și 3 a deplasării);

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- micul dejun și cina vor fi asigurate de preferat în restaurantul hotelului sau în imediata apropiere;
- ofertantul va trebui să facă demersurile necesare astfel încât toți participanții la vizitele de studiu să fie cazați în cadrul aceluiași hotel.

Costul de cazare/noapte trebuie să se încadreze în limita pragurilor impuse de legislația națională în vigoare pentru cazarea personalului angajat în sistemul bugetar (Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată), respectiv echivalentul a maxim 150 euro/noapte pentru Norvegia.

#### Servicii de transport aerian internațional

Pentru desfășurarea vizitei de studiu prestatorul va trebui să asigure:

- transportul aerian din România în Bodø, Norvegia și retur;
- operatorul economic trebuie să asigure biletele de avion necesare deplasării participanților în Bodø, Norvegia. Este indicat ca toți cei 26 participanți să călătorească cu același zbor;
- operatorul economic va asigura exclusiv zboruri cu maxim 2 escale către destinația vizitelor de studiu și retur. Plecărilor, respectiv întoarcerile către/din orașul de destinație al vizitelor de studiu vor fi din/în București;
- biletele aferente deplasării vor include bagaj de mână, pentru fiecare participant.
- în cazul anulării călătoriei, operatorul economic va face toate demersurile posibile astfel încât să servească intereselor autorității contractante.

#### Servicii de traducere/interpretariat

Pentru cele 2 zile efective de vizită de studiu, prestatorul va asigura prezența unui traducător/interpret care va însoți grupul la obiectivele vizitate și va asigura traducerea simultană română-engleză /engleză -română.

Pe parcursul derulării contractului, în situația în care apar probleme în organizarea vizitei aferente activității 3.3.2 și nu va putea fi organizată așa cum este descrisă în prezentul caiet de sarcini și a fost asumată în propunerea tehnică, autoritatea contractantă poate să intervină și să organizeze evenimentul în altă locație, ofertantul urmând a achita costurile integral.

#### 4.2. Riscuri

Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc:

- schimbări potențiale în lista persoanelor care participă la eveniment, posibil cu până la 15 zile calendaristice înainte de data de plecare;
- existența fluctuației de personal;
- timpul limitat alocat pentru organizarea acestor vizite de studiu;
- anularea zborului ca urmare a unor restricții generate de pandemia de Covid-19 sau ca urmare a escaladării conflictului militar la nivelor altor state.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

Pe lângă riscurile identificate de autoritatea contractantă, ofertantul va trebui să menționeze în oferta tehnică alte riscuri care pot apărea pe parcursul organizării acestor evenimente și modalitățile de soluționare a acestora.

#### **4.3. Descrierea serviciilor aplicabile ambelor activități**

##### **Servicii prestate înainte desfășurării vizitei de studiu:**

- Ofertantul va transmite confirmarea rezervării biletelor de avion participanților conform listei pe care autoritatea contractantă o va pune la dispoziție cu cel puțin 15 de zile înainte de eveniment;
- Ofertantul va organiza transportul dus - întors cu avionul (București - Bodø și retur);
- Ofertantul va organiza cazarea și masa pentru 26 de participanți;
- Ofertantul va achiziționa biletele de avion pentru deplasarea grupului de persoane;
- Asigurările de călătorie pentru fiecare participant, emise pentru toată perioada vizitelor de studiu, vor fi în sarcina prestatorului.

##### **Servicii asigurate în timpul vizitelor:**

- Ofertantul va asigura serviciul de recepție pentru înregistrarea participanților și de completare a listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original a fiecărui participant;
- Ofertantul va asigura micul dejun și cina pentru toți participanții (mic dejun în ziua 2,3 și 4 a deplasării și cină în ziua 1, 2 și 3 a deplasării);
- Ofertantul va propune un coordonator care va fi responsabil cu desfășurarea serviciilor așa cum au fost descrise în prezentul caiet de sarcini;
- Ofertantul va realiza cel puțin 20 fotografii pe perioada desfășurării vizitei, conform regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.

##### **Servicii prestate după desfășurarea evenimentelor:**

Prestatorul va prezenta autorității contractante listele de participanți, cu semnături, în vederea facturării.

Prestatorul va transmite împreună cu factura aferentă vizitei următoarele documente:

- Listele de participare, semnate în original de către participanți;
- Listele participanților care au beneficiat de servicii de cazare și masă;
- Listele participanților care au beneficiat de transport aerian;
- Lista cuprinzând asigurările de călătorie;
- Raportul de activitate aferent vizitei.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

#### **4.4. Managementul contractului, obligațiile și responsabilitățile părților**

##### **Obligațiile și responsabilitățile prestatorului**

##### **Resurse umane necesare pentru îndeplinirea contractului**

Ofertantul are obligația de a nominaliza un coordonator pentru organizarea vizitei și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.

Coordonatorul va lucra direct cu autoritatea contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a vizitelor.

##### **Responsabilități ale coordonatorului de eveniment va fi responsabil cu organizarea vizitei de studiu:**

- Comunicarea prin email participanților, cu minim 3 zile înainte de ziua plecării, a tuturor informațiilor logistice necesare pentru derularea vizitei de studiu;
- Derularea vizitei de studiu cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Întâmpinarea grupului la aeroport la plecare și la sosire (atât în România, cât și în statul de destinație), asistență check-in, etc.;
- Interfața cu prestatorii de servicii (cazare/transport etc.) și soluționarea eventualelor probleme apărute;
- Întocmire listă de prezență a participanților la vizita de studiu care va conține următoarele informații: nume, prenume, funcție, instituție, departament, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnătura olografă etc.;
- Realizarea de fotografii pe parcursul vizitei de studiu.

##### **Cerințe minime pentru coordonator:**

Coordonatorul trebuie să dețină experiență în implementarea a minim 2 proiecte/contracte de complexitate similară în care să fi desfășurat activități similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract.

##### **Atentie!**

**Asigurarea serviciilor de cazare, masă, diurnă etc. pentru coordonatorul de eveniment, intră în sarcina ofertantului.**

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentul caiet de sarcini) și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute, de asemenea,

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

în caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a informa permanent beneficiarul, în mod corect și la timp despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, beneficiarul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Prestatorul trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă.

Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către beneficiar ca fiind confidențiale.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### **Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului**

Să furnizeze prestatorului informațiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;

Să stabilească personalul propriu care va lucra în derularea contractului;

Să participe cu personalul stabilit la rezolvarea problemelor apărute în derularea managementului contractului;

Să asigure spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul beneficiarului;

Să informeze în timp util prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

#### **4.5. Raportarea**

După vizita de studiu, prestatorul va întocmi un raport de activitate într-un format ce va fi agreat între beneficiar și prestator.

Raportul de activitate trebuie înaintat beneficiarului în maximum 10 zile lucrătoare de la desfășurarea vizitei de studiu.

Beneficiarul va avea la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate pentru a emite observații asupra conținutului și formei acestuia, iar prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a revizui documentele pe baza observațiilor.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

Raportul trebuie să conțină descrierea tuturor acțiunilor întreprinse și a serviciilor prestate.

La raportul de activitate se vor atașa următoarele:

- lista participanților la vizita de studiu, care să conțină următoarele date: nume, prenume, funcție, instituție, departament, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnătura olografă - 1 exemplar original;
- documente justificative (diagramă de cazare care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, validată de unitatea de cazare, boarding pass-uri etc.);
- fotografiile din timpul vizitei de studiu de la întâlnirile/vizitele de lucru, comunicate pe un memory stick, ordonate cronologic pe zile. Fotografiile vor rămâne în proprietatea beneficiarului, prestatorul neavând dreptul de a le utiliza decât la redactarea raportului de activitate al evenimentului;
- alte documente solicitate de beneficiar, dacă este cazul.

**Notă:** numărul de exemplare ale documentelor/materialelor justificative prezentate mai sus reflectă numărul de exemplare necesare beneficiarului și nu vor fi returnate operatorului economic.

Raportul de activitate aferent vizitei de studiu se consideră aprobat prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a serviciilor de către comisia de recepție constituită la nivelul ANES.

Emiterea facturii va fi condiționată de încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă evenimentului, însoțită de un deviz detaliat al cheltuielilor.

**Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.**

Așa cum s-a menționat la punctul 4.2 Riscuri, există posibilitatea de modificare ocazională, parțială, a listei cu persoanele participante la evenimente și chiar posibilitatea anulării zborului ca urmare a unor măsuri generate de pandemia de Covid-19 sau ca urmare a escaladării conflictului militar la nivelurile altor state, aceste situații reprezentând riscuri pe care ofertantul va trebui să le analizeze și să prezinte modul de gestionare al acestora în oferta tehnică.

#### **4.6. Calendar orientativ de desfășurare a evenimentelor**

Vizita de studiu este programată să aibă loc în perioada septembrie-octombrie 2022. Datele exacte de desfășurare a vizitei de studiu vor fi definitive în etapa inițială de implementare a contractului, de comun acord între autoritatea contractantă, partenerul norvegian și prestatorul, dar fără a depăși perioada prevăzută în contract.

*Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

## **5. DERULAREA CONTRACTULUI**

### **5.1. Modul de derulare al contractului**

După desemnarea operatorului economic câștigător se va încheia un contract de servicii între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și operatorul economic desemnat câștigător, cu valabilitate până cel târziu la data de 29.01.2023.

Graficul de planificare a organizării și desfășurării activităților în cadrul contractului se va stabili de comun acord între părți, la o dată ulterioară încheierii contractului.

## **6. RECEPȚIA SERVICIILOR**

### **6.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor**

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către o comisie de recepție stabilită de către autoritatea contractantă, pe baza raportului de activitate depus în termenul prevăzut la punctul 4.5, respectiv de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei de studiu.

Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, caietul de sarcini și prevederile contractuale.

În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz raportul de activitate nu va fi aprobat de către autoritatea contractantă până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

### **6.2. Rezultate previzionate**

Rezultate previzionate în cadrul contractului: organizarea unei vizite de studiu ce are ca obiectiv schimbul de experiență la nivelul profesioniștilor din domeniul serviciilor de asistență socială pentru victimele violenței domestice, din România și Norvegia.

## **7. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI (CONȚINUTUL OFERTEI)**

### **7.1. Modul de prezentare al ofertei tehnice**

Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, fără a se limita la acesta, astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele acestuia.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

## 7.2 Modul de prezentare al ofertei financiare

Se vor avea în vedere baremele legale pentru următoarele tipuri de servicii:

Serviciile de cazare vor fi asigurate în conformitate cu H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare. Pentru Norvegia plafonul maxim prevăzut este de 150 euro cu TVA inclus/zi/persoană;

Oferta financiară va include toate costurile pentru serviciile oferite și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în sumă globală, cât și pe fiecare activitate, cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare. La formularea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere valoarea totală estimată (fără TVA) pentru realizarea fiecărei activități.

### Propunerea financiară va fi detaliată după cum urmează:

| Activitate 3.3.2 - Vizită de studiu în Bodø, Norvegia      |  |        |  |     |  |
|--|--|--------|--|-----|--|
| 1.1.   | Valoarea cheltuielilor privind cazarea (26 pers x 3 noți/pers) | noți   |  | 78  |  |
| 1.2.   | Valoarea cheltuielilor masa (26 pers x 4 zile/pers)            | zile   |  | 104 |  |
| 1.3.   | Valoare serviciilor de transport Bilete de avion dus-întors    | pers   |  | 26  |  |
| 1.4.   | Serviciile traducere/interpretare - 2 zile                     | pachet |  | 1   |  |
| 1.5.   | Serviciile gestiune vizite de studiu                           | pachet |  | 1   |  |
| <b>Total vizită de studiu</b>                              |  |        |  |     |  |
| <b>Valoare totală servicii organizare vizită de studiu</b> |  |        |  |     |  |

La elaborarea ofertei se va completa formularul de ofertă regăsit în secțiunea formulare.

*Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

Precizăm că în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative și anume: tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazați și care au beneficiat de servicii de masă, precum și centralizatorul persoanelor care au beneficiat de transfer/bilete de avion (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților).

### 7.3. Plata

Plata se va face în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la bază factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. În stabilirea criteriului de atribuire, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are în vedere următoarele:

- Specificul contractului care urmează a fi atribuit;
- Posibilitatea de a obține de la potențialul prestator cele mai bune servicii.

**Criteriul de atribuire îl reprezintă: oferta cu cel mai bun raport calitate - preț.**

**Modul de calcul și de acordare a punctajelor: grilă de evaluare a ofertelor.**

| Nr. Crt. | Factori de evaluare              | Punctaj maxim acordat (100 Puncte) |
|----------|----------------------------------|------------------------------------|
| A.       | Ofertă financiară (Prețul final) | 40 PUNCTE                          |
| B.       | Oferta tehnică                   | 60 PUNCTE                          |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|  |           |
|--|-----------|
| B1. Experiența anterioară specifică (sau în activități similare) | 30 PUNCTE |
| B2. Experiența similară a coordonatorului                        | 30 PUNCTE |

**Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor :**

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 100 puncte.

**A. Punctajul financiar P(f) se acordă astfel :**

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- b) Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar al unui alt preț decât cel prevăzut la litera a) este următorul:  $P(f) = (V_o/V_n) \times 40$

Unde:

- $V_o$  este valoarea minimă ofertantă,
- $V_n$  este valoarea ofertei "n".

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

**B. Punctajul pentru factorul de evaluare tehnică:**

**B1. Reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare relevanța activităților similare raportat la principalele servicii similare prestate în cursul ultimilor 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.**

Se vor prezenta dovezi ale faptului că în ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției la nivelul unuia sau mai multor contracte (recomandări, procese verbale de recepție sau orice documente relevante care să confirme prestarea de servicii) - 30 puncte.

Punctajul se acordă astfel:

- a) 1 - 3 contracte - 10 puncte
- b) 4 - 6 contracte - 20 puncte
- c) peste 7 contracte - 30 puncte

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării că în ultimii 3 ani ofertantul a prestat servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției, cum ar fi: contracte de prestări servicii, PV-uri de recepție, recomandări sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

**B2. Reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare experiența similară a coordonatorului, maxim 30 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula astfel:

- pentru implicarea într-un număr cuprins între 3-4 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 10 puncte;
- pentru implicarea într-un număr cuprins între 5-6 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 20 puncte;
- pentru implicarea într-un număr de peste 6 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 30 puncte.

$B1 + B2 = 30p + 30p = 60$  de puncte

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

**Justificarea privind alegerea ponderilor:**

S-a stabilit factorul de evaluare relevanța activităților similare raportat la principalele servicii similare prestate în cursul ultimilor 3 ani deoarece prin aplicarea lui se demonstrează potențialul tehnic al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a prestatorului de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

În ceea ce privește factorul de evaluare experiența similară a coordonatorului, deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.



*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii cu operatorul economic care să asigure prestarea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini și care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării factorilor de evaluare la ofertele admisibile.

**Procedura achiziției:** procedură proprie simplificată aprobată la nivelul ANES, conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Sursa de finanțare:** bugetul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

**Valoarea estimată pentru desfășurarea activității:**

- Servicii de organizare vizită de studiu în orașul Bodø, Norvegia - 109.934,00 lei fără TVA.

**Durata contractului:** 4 luni

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile

**Termen limită de depunere a ofertelor:** 23.08.2022, ora 14:00

**Termen limită de solicitare clarificări:** 18.08.2022.

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției din intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, București sau la adresa de e-mail: [ionela.esanu@anes.gov.ro](mailto:ionela.esanu@anes.gov.ro) .

Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.

## FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC  
.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către.....  
..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Ca urmare a Anunțului de participare la procedura simplificată proprie, publicat pe site-ul instituției sub nr. ....../din data de ....., precum și în SEAP pe site-ul www.elicitatie.ro la rubrica " Publicitate Anunțuri" sub nr...../din data de....., prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii acordului cadru/contractului de ....., prin prezenta, .....  
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) documentele de calificare;
- b) oferta tehnică;
- c) oferta financiară;

2. Persoana de contact:

|           |  |
|-----------|--|
| Nume:     |  |
| Calitate: |  |
| Adresa:   |  |
| Telefon:  |  |
| Fax:      |  |
| E-mail:   |  |

Data completării: .....  
Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC  
.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
  - a. telefon:
  - b. fax:
  - c. e-mail:
4. Cont nr.: ..... deschis la  
Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate (care corespunde obiectului achiziției):  
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)
7. Reprezentant legal/reprezentant împuternicit:
  - a. nume:
  - b. tel.:
  - c. e-mail:

Data completării: .....  
Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) **frauda**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ  
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

**nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) - i) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru .

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,*

*declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)*



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

**ART. 60**

*Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.*

Persoanele din cadrul ANES la care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții
- Andreea Angela Pascu - Șef serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Maria Ulican - Șef serviciu Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Comisia de evaluare:

- Carmen-Georgeta Niculescu - Președinte cu drept de vot
- Mariana Drapac - Membru
- Daniela-Tatiana Pârvu - Membru
- Ionela Maria Eșanu - Membru
- Luiza Sultana - Membru
- George Dumitrescu - Președinte supleant
- Călin-Alexandru Stanciu - membru supleant
- Gabriela-Corina Dubovoi - membru supleant

- Persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv:
- Mihaela Ioniță

**Notă:** prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

*(denumirea/numele operatorului economic)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către.....  
.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al ....., declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile de ..... pentru suma totală de ..... lei (suma în cifre .....) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 (treizeci)** de zile, respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

## CENTRALIZATOR DE PRET

| Vizită de studiu 3 Bodø, Norvegia                          |   |        |           |                       |                      |
|--|---|--------|-----------|-----------------------|----------------------|
| Nr. Crt.   | Denimirea activității   | UM     | Cantitate | Val. unitara fără TVA | Val. totala fără TVA |
| 1.1.   | Valoarea cheltuielilor privind cazarea (26 pers x 3 nopti/pers) | nopti  | 78        |                       |                      |
| 1.2.   | Valoarea cheltuielilor masa (26 pers x 4 zile/pers)             | zile   | 104       |                       |                      |
| 1.3.   | Valoare serviciilor de transport Bilete de avion dus-întors     | pers   | 26        |                       |                      |
| 1.4.   | Serviciile traducere/ interpretare - 2 zile                     | pachet | 1         |                       |                      |
| 1.5.   | Serviciile gestiune vizite de studiu                            | pachet | 1         |                       |                      |
| <b>Total vizită de studiu</b>                              |   |        |           |                       |                      |
| <b>Valoare totală servicii organizare vizită de studiu</b> |   |        |           |                       |                      |

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE  
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL  
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu , social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... / (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii .....

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

## FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Către.....  
.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentele achiziției, subsemnatul....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la procedura .....avand va obiect..... declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile de ....., astfel:

| <u>Cerință caiet de sarcini</u>  | <u>Modalitatea de îndeplinire</u> |
|--|-----------------------------------|
| <p><b>3. Context activități</b></p> <p>Proiectul implementat de ANES vizează atingerea mai multor obiective, unul dintre acestea fiind reprezentat de creșterea capacității autorităților publice centrale și locale responsabile cu adoptarea și implementarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, în vederea implementării prevederilor Convenției de la Istanbul. În acest scop, activitatea 3.3.2. a proiectului prevede organizarea unei vizite de studiu în Norvegia, la Bodø pentru realizarea unui schimb de bune practici în punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul</p> |                                   |
| <p><b>Descriere:</b></p> <p>Scopul vizitei constă în schimbul de bune practici, modele de prevenire, protecție a victimelor și politici integrate de dezvoltare în vederea consolidării pașilor importanți parcurși de România în domeniul armonizării legislative și dezvoltării serviciilor sociale în concordanță cu prevederile Convenției de la Istanbul.</p>   |                                   |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| <b>Procedura aplicată:</b> procedură proprie simplificată aprobată la nivelul ANES, conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.  |  |
| <b>4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII</b>  |  |
| Obiectul prezentului contract se referă la achiziția de servicii de organizare evenimente externe (vizită de studiu) necesare pentru implementarea Activității 3.3.2 - Organizarea unei vizite de studiu în Bodø, Norvegia pentru realizarea unui schimb de experiență în ceea ce privește serviciile de asistență socială acordată victimelor violenței domestice.   |  |
| <b>4.1. Cadrul general de desfășurare a serviciilor</b>   |  |
| Serviciile contractate vor consta în organizarea unei vizite de studiu în Norvegia, orașul Bodø, scopul acestora fiind schimbul de bune practici, modele de prevenire, protecție a victimelor și politici integrate de dezvoltare în vederea consolidării pașilor importanți parcurși de România în domeniul armonizării legislative și dezvoltării serviciilor sociale în concordanță cu prevederile Convenției de la Istanbul și vor fi structurate după cum urmează: |  |
| - o vizita de studiu în orasul Bodø, Norvegia, pentru un numar de 26 de persoane, pe o durată de 4 zile lucrătoare cu 3 nopți de cazare.  |  |
| În cadrul vizitei vor participa angajați ai Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și reprezentanți din partea furnizorilor publici și privați de servicii sociale, profesioniști din domeniul asistenței sociale.  |  |
| Perioada de desfășurare a vizitei: septembrie-octombrie 2022  |  |
| Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:   |  |
| - transport aerian (bilet de avion dus-întors)  |  |
| - cazare și servicii hoteliere pentru 4 zile și 3 nopți   |  |
| - asigurare medicală de călătorie   |  |
| Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului următoarele informații:   |  |
| - Lista cu numele participanților   |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |   |
|---|---|
| - Datele exacte ale organizării vizitei de studiu, ce vor fi stabilite de comun acord și în funcție de disponibilitatea partenerilor norvegieni.  |   |
| După desfășurarea vizitei prestatorul va întocmi raport de activitate pentru serviciile prestate.   |   |
| <b>Servicii de cazare și masă</b>   |   |
| Ofertantul are obligația sa propună în oferta tehnică minim 2 locații de cazare amplasate central în orașul Bodø, Norvegia.   |   |
| Propunerea tehnică va trebui să conțină minim 2 variante de cazare (hoteluri), locația finală urmând a fi stabilită de către autoritatea contractantă. Totodată, în propunerea tehnică, pentru fiecare variantă de cazare propusă, operatorul economic va detalia cel puțin următoarele informații: <b>denumire hotel, adresă, poze hotel și ale camerelor de hotel în care vor fi cazați participanții, prezentarea modului în care locul de cazare îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, respectiv amplasarea acestuia în zona centrală a orașului.</b> |   |
| <b>Atentie!</b>   |   |
| În cazul în care la momentul derulării contractului niciuna dintre variantele propuse nu mai este disponibilă, prestatorul va propune alte două variante care să respecte cerințele caietului de sarcini și care să se încadreze în prețul oferat.  |   |
| Pentru vizita de studiu ce va avea loc la Bodø, Norvegia, prestatorul va asigura cazare și masă pentru un număr maxim de 26 participanți, după cum urmează:   |   |
| - Cazare și servicii hoteliere pentru 4 zile și 3 nopți,  | - |
| - hotel minim 3 stele sau echivalent (camere single cu baie, accesorii de toaleta etc.)   | - |
| - acces internet wi-fi gratuit  | - |
| - camere în regim single (un participant/cameră)  | - |
| - mic dejun și cina pe perioada aferentă deplasării pentru 26 persoane (mic dejun în  | - |



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprjin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|  |   |
|--|---|
| ziua 2,3 și 4 a deplasării și cină în ziua 1, 2 și 3 a deplasării)   |   |
| - micul dejun și cina vor fi asigurate de preferat în restaurantul hotelului sau în imediata apropiere   | - |
| - ofertantul va trebui să facă demersurile necesare astfel încât toți participanții la vizitele de studiu să fie cazați în cadrul aceluiași hotel  | - |
| Costul de cazare/noapte trebuie să se încadreze în limita pragurilor impuse de legislația națională în vigoare pentru cazarea personalului angajat în sistemul bugetar ( <u>Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată</u> ); respectiv echivalentul a maxim 150 euro/noapte pentru Norvegia. |   |
| <b>Servicii de transport aerian internațional</b>  |   |
| Pentru desfășurarea vizitei de studiu prestatorul va trebui să asigure:  |   |
| - transportul aerian din Romania în Bodø, Norvegia și retur.   |   |
| - Operatorul economic trebuie să asigure biletele de avion necesare deplasării participanților în Bodø, Norvegia; este indicat ca toți cei 26 participanți să călătorească cu același zbor;  |   |
| - Operatorul economic va asigura exclusiv zboruri cu maxim 2 escale către destinația vizitelor de studiu și retur; plecările, respectiv întoarcerile către/din orașul de destinație ale vizitelor de studiu vor fi din/în București;   |   |
| - Biletele aferente deplasării în vor include bagaj de mână, pentru fiecare participant.   |   |
| - În cazul anulării călătoriei, operatorul economic va face toate demersurile posibile astfel încât să servească intereselor autorității contractante.   |   |
| <b>Servicii de traducere/interpretariat</b>  |   |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru cele 2 zile efective de vizită, prestatorul va asigura prezența unui traducător/interpret care va însoți grupul la obiectivele vizitate și va asigura traducerea simultană română-engleză /engleză -română</li> </ul>   |  |
| <p>Pe parcursul derulării contractului, în situația în care apar probleme în organizarea vizitei aferente Activității 3.3.2, și nu va putea fi organizată așa cum este descrisă în prezentul caiet de sarcini și a fost asumată în propunerea tehnică, autoritatea contractantă poate să intervină și să organizeze evenimentul în altă locație, ofertantul urmand a achita costurile integral.</p> |  |
| <p><b>4.2. Riscuri</b></p>  |  |
| <p>Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc:</p>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- schimbări potențiale în lista persoanelor care participă la eveniment, posibil cu până la 15 zile calendaristice înainte de data de plecare;</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența fluctuației de personal;</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- timpul limitat alocat pentru organizarea acestor vizite de studiu;</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- anularea zborului ca urmare a unor restricții generate de pandemia de Covid-19 sau ca urmare a escaladării conflictului militar la nivelor altor state.</li> </ul>   |  |
| <p>Pe lângă riscurile identificate de autoritatea contractantă ofertantul va trebui să menționeze în oferta tehnică alte riscuri care pot apărea pe parcursul organizării acestor evenimente și modalitățile de soluționare a acestora.</p>   |  |
| <p><b>4.3. Descrierea serviciilor aplicabile ambelor activități</b></p>   |  |
| <p><b>Servicii prestate înaintea desfășurării vizitei de studiu:</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul va transmite confirmarea rezervării biletelor de avion participantilor conform listei pe care autoritatea contractantă o va pune la</li> </ul>  |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprjij pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|  |  |
|--|--|
| dispoziție cu cel puțin 15 de zile înainte de eveniment;   |  |
| - Ofertantul va organiza transportul dus întors cu avionul (București -Oslo-Bodø și retur)   |  |
| - Ofertantul va organiza cazarea și masa pentru 26 de participanți   |  |
| - Ofertantul va achiziționa biletele de avion pentru deplasarea grupului de persoane   |  |
| - Asigurările de călătorie pentru fiecare participant, emise pentru toată perioada vizitelor de studiu, vor fi în sarcina prestatorului.   |  |
| <b>Servicii în timpul vizitelor:</b>   |  |
| - Ofertantul va asigura serviciul de recepție pentru înregistrarea participanților și de completare a listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original a fiecărui participant   |  |
| - Ofertantul va asigura micul dejun și cina pentru toți participanții. (mic dejun în ziua 2,3 și 4 a deplasării și cină în ziua 1, 2 și 3 a deplasării)  |  |
| - Ofertantul va propune un coordonator care va fi responsabil cu desfășurarea serviciilor așa cum au fost descrise în prezentul caiet de sarcini   |  |
| - Ofertantul va realiza cel puțin 20 fotografii pe perioada desfășurării fiecărei vizite, conform regulilor finanțatorului. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante; |  |
| <b>Servicii prestate după desfășurarea evenimentelor:</b>  |  |
| Prestatorul va prezenta autorității contractante listele de participanți, cu semnături, în vederea facturării.   |  |
| Prestatorul va transmite împreună cu factura aferentă fiecărei vizite următoarele documente:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele de participare, semnate în original de către participanți;</li> </ul>   |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele participanților care au beneficiat de servicii de cazare și masă;</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele participanților care au beneficiat de transport aerian;</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele - asigurare de calatorie</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul de activitate aferent vizitei</li> </ul>  |  |
| <b>4.4. Managementul contractului, obligațiile și responsabilitățile părților</b>   |  |
| <b><u>Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului</u></b>   |  |
| <b><u>Resurse umane necesare pentru îndeplinirea contractului</u></b>   |  |
| Ofertantul are obligația de a nominaliza un coordonator pentru organizarea vizitei, persoana care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.   |  |
| Coordonatorul va lucra direct cu Autoritatea Contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a vizitelor. |  |
| <b>Pentru organizarea vizitei de studiu, coordonatorul de eveniment va fi responsabil cu:</b>   |  |
| - Comunicarea prin email participanților cu minim 3 zile înainte de ziua plecării a tuturor informațiilor logistice necesare pentru derularea vizitei de studiu;  |  |
| - Derularea vizitei de studiu cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;   |  |
| - Întâmpinarea grupului la aeroport la plecare și la sosire (atât în România cât și în statul de destinație), asistență check-in, etc.;   |  |
| - Interfața cu prestatorii de servicii (cazare/transport, etc.) și soluționarea eventualelor probleme apărute;  |  |
| - Întocmire listă de prezență a participanților la vizita de studiu care va conține următoarele informații: nume, prenume, funcție, instituție,   |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| departament, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnătura olografă, etc.;   |  |
| - Realizarea de fotografii pe parcursul vizitelor de studiu;  |  |
| <b>Cerințe minime coordonator:</b>  |  |
| - Coordonatorul trebuie să dețină experiență în implementarea a minim 2 proiecte/contracte de complexitate similară în care să fi desfășurat activități similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract  |  |
| <b><u>Atenție!</u></b>  |  |
| <b>Asigurarea serviciilor de cazare, masa, diurnă, etc. pentru coordonatorul de eveniment, intră în sarcina ofertantului.</b>   |  |
| Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentul caiet de sarcini) și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute, de asemenea, în caietul de sarcini.                                   |  |
| Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul permanent, în mod corect și la timp despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, Beneficiarul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune. |  |
| Prestatorul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor, conform prevederilor contractului.   |  |
| Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă.  |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către beneficiar ca fiind confidențiale.  |  |
| Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.  |  |
| <b>Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului</b>   |  |
| Să furnizeze Prestatorului informațiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;  |  |
| Să stabilească personalul propriu care va lucra în derularea contractului;  |  |
| Să participe cu personalul stabilit la rezolvarea problemelor apărute în derularea managementului contractului;   |  |
| Să asigure spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul beneficiarului;   |  |
| Să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.  |  |
| <b>4.5. Raportarea</b>  |  |
| După vizita de studiu, Prestatorul va întocmi un Raport de activitate într-un raport ce va fi agreat între beneficiar și prestator  |  |
| Raportul de activitate pentru fiecare eveniment, trebuie înaintat Beneficiarului în maximum 10 zile lucrătoare de la desfășurarea vizitei de studiu.  |  |
| Beneficiarul va avea la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate pentru a emite observații asupra conținutului și formei acestuia, iar prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a revizui documentele pe baza observațiilor. |  |
| Raportul trebuie să conțină: descrierea tuturor acțiunilor întreprinse și a serviciilor prestate.   |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| <p><u>La raportul de activitate se vor atașa următoarele:</u></p>   |  |
| <p>➤ lista cu semnăturile participanților în vizita de studiu, care să conțină următoarele date: nume, prenume, funcție, instituție, departament, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnătura olografă, etc. - 1 exemplar original;</p>  |  |
| <p>➤ documente justificative (<i>diagramă cazare care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, semnată de unitatea de cazare; boarding pass-uri; etc.</i>).</p>  |  |
| <p>➤ fotografiile din timpul vizitei de studiu de la întâlnirile de lucru cu instituțiile publice și de la vizitele de lucru ce vor avea loc la fața locului, comunicate pe un memory stick, ordonate cronologic pe zile. Fotografiile vor rămâne în proprietatea Beneficiarului, prestatorul neavând dreptul de a le utiliza decât la redactarea raportului de activitate al evenimentului);</p> |  |
| <p>➤ alte documente solicitate de Beneficiar, dacă este cazul</p>   |  |
| <p><b>Notă:</b> numărul de exemplare ale documentelor/materialelor justificative prezentate mai sus reflectă numărul de exemplare necesare Beneficiarului și nu vor fi returnate operatorului economic.</p>   |  |
| <p><b>Raportul de activitate aferent vizitei de studiu, se consideră aprobat prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție de către comisia de recepție constituită la nivelul ANES.</b></p>  |  |
| <p><b>Emiterea facturii va fi condiționată de încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.</b></p>  |  |
| <p><b>Prestatorul emite factura fiscală aferentă evenimentului, însoțită de un deviz detaliat al cheltuielilor.</b></p>   |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|  |  |
|--|--|
| <p><b><u>Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.</u></b></p>   |  |
| <p>Așa cum s-a menționat la punctul 4.2 Riscuri - există posibilitatea de modificare ocazională, parțială, a listei cu persoanele participante la evenimente și chiar posibilitatea anularii zborului ca urmare a unor măsuri generate de pandemia de Covid-19 sau ca urmare a escaladării conflictului militar la nivelurile altor state, aceste situații reprezentând riscuri pe care ofertantul va trebui să le analizeze și să prezinte modul de gestionare al acestora în Oferta tehnică.</p> |  |
| <p><b>4.6. Calendar orientativ de desfășurare a evenimentelor</b></p>  |  |
| <p>Vizita de studiu este programată să aibă loc în perioada septembrie-octombrie 2022. Datele exacte de desfășurare a vizitei de studiu va fi definitive în etapa inițială de implementare a contractului, de comun acord între autoritatea contractantă, partenerul norvegian și prestator, dar fără a depăși perioada prevăzută în contract.</p>   |  |
| <p><b>5. DERULAREA CONTRACTULUI</b></p>  |  |
| <p><b>5.1. Modul de derulare al contractului</b></p>   |  |
| <p>După desemnarea operatorului economic câștigător, se va încheia un contract de servicii între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și operatorul economic desemnat câștigător, cu valabilitate până cel târziu la data de 29.01.2023.</p>  |  |
| <p><b>6. RECEPȚIA REZULTATELOR CONTRACTULUI</b></p>  |  |
| <p><b>6.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor</b></p>  |  |
| <p>Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către o comisie de recepție stabilită de către autoritatea contractantă, pe baza raportului de activitate depus în termenul prevăzut la punctul 4.5, respectiv maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei de studiu.</p>  |  |
| <p>În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul</p>  |  |



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|  |  |
|--|--|
| limită al finalizării contractului. In acest caz raportul de activitate nu va fi aprobat de autoritatea contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.  |  |
| <b>6.2. Rezultate previzionate</b>   |  |
| Rezultate previzionate în cadrul contractului: organizarea unei vizite de studiu, ce are ca obiectiv schimbul de experiență la nivelul profesioniștilor din domeniul serviciilor de asistență socială pentru victimele violenței domestice, din România și Norvegia.   |  |
| <b>7. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI (CONTINUTUL OFERTEI)</b>   |  |
| <b>7.1. Modul de prezentare al ofertei tehnice</b>   |  |
| Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, fără a se limita la acesta, astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele acestuia.  |  |
| Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: <a href="http://www.anpm.ro">www.anpm.ro</a> și <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a> . |  |
| <b>7.2 Modul de prezentare al ofertei financiare</b>   |  |
| Se vor avea în vedere baremele legale pentru următoarele tipuri de servicii:   |  |
| <u>Serviciile de cazare vor fi asigurate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 518/1995</u> privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare; pentru Norvegia <u>plafonul maxim fiind de 150 euro cu TVA inclus/zi/pers;</u>   |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijn pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |   |        |     |  |
|---|---|--------|-----|--|
| Oferta financiara va include toate costurile pentru serviciile oferite și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.   |   |        |     |  |
| Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în sumă globală, cât și pe fiecare activitate, cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare. La formularea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere valoarea totală estimată (fără TVA) pentru realizarea fiecărei activități.  |   |        |     |  |
| <b>Propunerea financiară, va fi detaliată după cum urmează:</b>   |   |        |     |  |
| <b>Activitate 2 - Vizită de studiu 3 Bodø, Norvegia</b>   |   |        |     |  |
| 1.1.  | Valoarea cheltuielilor privind cazarea (26 pers x 3 nopti/pers) | nopti  | 78  |  |
| 1.2.  | Valoarea cheltuielilor masa (26 pers x 4 zile/pers)             | zile   | 104 |  |
| 1.3.  | Valoare serviciilor de transport Bilete de avion dus-întors     | pers   | 26  |  |
| 1.4.  | Serviciile traducere/interpretare - 2 zile                      | pachet | 1   |  |
| 1.5.  | Serviciile gestiune vizite de studiu                            | pachet | 1   |  |
| <b>Total vizită de studiu</b>   |   |        |     |  |
| <b>Valoare totală servicii organizare vizită de studiu</b>  |   |        |     |  |
| La elaborarea ofertei se va completa formularul de oferta regăsit în secțiunea formulare.   |   |        |     |  |
| Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative și anume: tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazați și care au beneficiat de servicii de masă, precum și centralizatorul persoanelor care au beneficiat de transfer, bilete de |   |        |     |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

| avion (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților prezenți).  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
|--|--|------------------------------------|----------|---------------------|------------------------------------|----|----------------------------------|-----------|----|----------------|-----------|--|--|-----------|--|---|-----------|
| <b>7.3. Plata</b>  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| Plata se va face în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la bază factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.   |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| <b>8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b>   |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| Criteriul de atribuire îl reprezintă: <b>oferta cu cel mai bun raport calitate.</b>  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| Modul de calcul și de acordare a punctajelor: <b>grilă de evaluare a ofertelor.</b>  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. Crt.</th> <th>Factori de evaluare</th> <th>Punctaj maxim acordat (100 Puncte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.</td> <td>Ofertă financiară (Prețul final)</td> <td>40 PUNCTE</td> </tr> <tr> <td>B.</td> <td>Oferta tehnică</td> <td>60 PUNCTE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B1. Experiența anterioară specifică (sau în activități similare)</td> <td>30 PUNCTE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B2. Experiența similară a coordonatorului</td> <td>30 PUNCTE</td> </tr> </tbody> </table> |  |                                    | Nr. Crt. | Factori de evaluare | Punctaj maxim acordat (100 Puncte) | A. | Ofertă financiară (Prețul final) | 40 PUNCTE | B. | Oferta tehnică | 60 PUNCTE |  | B1. Experiența anterioară specifică (sau în activități similare) | 30 PUNCTE |  | B2. Experiența similară a coordonatorului | 30 PUNCTE |
| Nr. Crt.   | Factori de evaluare  | Punctaj maxim acordat (100 Puncte) |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| A.   | Ofertă financiară (Prețul final)                                 | 40 PUNCTE                          |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| B.   | Oferta tehnică   | 60 PUNCTE                          |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
|  | B1. Experiența anterioară specifică (sau în activități similare) | 30 PUNCTE                          |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
|  | B2. Experiența similară a coordonatorului                        | 30 PUNCTE                          |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| <b>Algoritm de calcul pentru punctarea ofertelor :</b>   |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 100 puncte.  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |
| <b>A. Punctajul financiar P(f) se acordă astfel :</b>  |  |                                    |          |                     |                                    |    |                                  |           |    |                |           |  |  |           |  |   |           |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|   |  |
|---|--|
| a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;   |  |
| b) Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar al unui alt preț decât cel prevăzut la litera a) este următorul: $P(f) = (V_o/V_n) \times 40$  |  |
| Unde:   |  |
| - $V_o$ este valoarea minimă ofertantă,   |  |
| - $V_n$ este valoarea ofertei "n".  |  |
| Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.   |  |
| <b>B. Punctajul pentru factorul de evaluare tehnică:</b>  |  |
| <b>B1. Reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare <u>relevanța activităților similare raportat la principalele servicii similare prestate în cursul ultimilor 3 ani</u>, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.</b>   |  |
| Se vor prezenta dovezi ale faptului că în ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției la nivelul unuia sau mai multor contracte (recomandări, procese - verbale de recepție sau orice documente relevante care să confirme prestarea de servicii) - 30 puncte.        |  |
| Punctajul se acordă astfel:   |  |
| a) 1 - 3 contracte - 10 puncte  |  |
| b) 4 - 6 contracte - 20 puncte  |  |
| c) peste 7 contracte - 30 puncte  |  |
| Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării că în ultimii 3 ani ofertantul a prestat servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției, cum ar fi: contracte de prestări servicii, PV-uri de recepție, recomandări sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante. |  |

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

|  |  |
|--|--|
| <p><b>B2. Reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare <u>experiența similară a coordonatorului</u>, maxim 30 puncte</b></p>   |  |
| <p>Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula astfel:</p>   |  |
| <p>- pentru implicarea într-un număr cuprins între 3-4 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 10 puncte</p>   |  |
| <p>- pentru implicarea într-un număr cuprins între 5-6 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 20 puncte</p>   |  |
| <p>- pentru implicarea într-un număr de peste 6 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 30 puncte</p>  |  |
| <p><b>B1 + B2 = 30p + 30p = 60 de puncte</b></p>   |  |
| <p>Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe, sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.</p> |  |
| <p>Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.</p>  |  |
| <p><b>Modul de finalizare a achiziției:</b> încheierea unui contract de servicii cu operatorul economic care să asigure prestarea serviciilor menționate în prezentul</p>  |  |

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

|  |  |
|--|--|
| caiet de sarcini și care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării factorilor de evaluare la ofertele admisibile. |  |
| <b>Durata contractului: 5 luni</b>   |  |
| <b>Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile</b>   |  |
| Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.                       |  |
| Modul de finalizare a achiziției: <i>încheierea unui contract</i>  |  |

Data: ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

*Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

*Program: Justiție,*

*Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”*

**MODEL CONTRACT DE SERVICII**  
nr. .... data .....

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „contract”, s-a încheiat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, denumită în continuare “norme”;
- Contractului de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - Mecanismul Financiar Norvegian - Programul Justiție 2014-2020;
- precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**, cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 București, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată de ....., având funcția de ecretar de stat, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., , cu sediul în..... telefon/fax ....., având număr de înregistrare în registrul comerțului ....., CIF ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de ..... - administrator/director general, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de servicii privind organizarea de evenimente pentru întâlniri de lucru ale personalului din cadrul Centrelor de asistență destinate agresorilor precum și din cadrul Centrelor de intervenție pentru victimele violenței sexuale în contextul implementării proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” finanțat

prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **destinație** - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, a cărui producere nu este cauzată de vina sau greșala părților, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **conflict de interese** - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- i. **procesul verbal de recepție** - document încheiat de prestator și achizitor, prin care se atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- j. **data recepției** - data încheierii procesului verbal de recepție;
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract, respectiv majorări de întârziere și/sau daune-interese;
- l. **modificări nesubstanțiale** - împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:
  - orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
  - drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
  - modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
  - situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului de finanțare;
- m. **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care determină rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- n. **neregularitate semnificativă** - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care



este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza bugetului de stat o pierdere;

o. zi - zi calendaristică în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator sunt redactate în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la contract și este semnat de reprezentanții legali ai părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### 4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de organizare evenimente/vizite de studiu în Norvegia*, în contextul implementării proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta tehnică și financiară.

### 5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă cota legală de T.V.A.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4. Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale însoțite de rapoartele finale și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții ambelor părți.

5.5. Plata se va face, în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la baza factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de ....., începând de la data semnării lui de ambele părți

și până la data de .....

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

## **7. Executarea contractului**

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta și corespondența dintre părți;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- acte adiționale, dacă vor exista;
- procesul - verbal de predare - primire cantitativă și calitativă a serviciilor prestate/notă de avizare și alte formulare specifice și documente relevante;
- alte anexe.

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciile pentru organizarea evenimentului/vizitei de studiu în Norvegia, orașul Bodø pentru un număr de 26 de persoane, pe o durată de 4 zile lucrătoare cu 3 nopți de cazare, în contextul implementării proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct. 9.1. în termenele convenite, în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și cu obligațiile asumate în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- III. corecții financiare aplicate de instituțiile publice cu atribuții de verificare în cazul în care Prestatorul a prezentat documente justificative de plată care nu corespund realității.

9.4. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta depusă, inclusiv în situația generată de pandemia COVID -19 cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente impuse într-o astfel de situație, în caz contrar achizitorul putând lua măsuri de penalizare a acestuia.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Prestatorul este obligat să asigure accesul/să prezinte toate informațiile/documentele în

legătură cu modalitatea de implementare a contractului, solicitate de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

9.10. Prestatorul se obligă ca în desfășurarea tuturor activităților contractuale și în realizarea/elaborarea livrabilelor să respecte specificațiile de identitate vizuală cuprinse în Manualul de publicitate și design aferent MFN 2014-2021, care stabilește în detaliu cerințele tehnice privind realizarea și utilizarea de logouri, panouri publicitare, plăci comemorative, postere, publicații, website-uri, materiale audio-vizuale etc.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor art. 15 din contract, serviciile efectiv prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract doar pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative întocmite și prezentate de prestator și numai după recepția serviciilor și încheierea procesului-verbal de recepție.

10.2.1. Plata prețului contractului se va efectua numai după obținerea tuturor aprobărilor interne prealabile, specifice procedurilor de plată ale achizitorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Majorări de întârziere**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută la termen, în mod complet și conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea efectivă, completă și conformă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează, în mod culpabil, obligațiile în termenul prevăzut la art. 5 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

## **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1. Prestatorul respectă secretul profesional ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care ia la cunoștință ca urmare a executării prezentului contract, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială furnizată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu utilizează în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient (ex. semnarea unor angajamente de confidențialitate) respectarea prevederilor alineatului 12.1 de către persoanele aflate în structurile sale de conducere, de proprii angajați sau de către personal contractat prin orice alt instrument juridic decât contractul de muncă.

12.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat achizitorului prin nerespectarea prevederilor alin. 12.1 și 12.2.

12.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

c) informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

### **13. Conflictul de interese**

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile prestatorului din prezentul contract, prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin prestatorului conform prezentului contract.

13.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### **14. Modalități de plată**

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. Pe parcursul derulării contractului, cât și în vederea efectuării recepției, achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către o comisie de recepție stabilită de către autoritatea contractantă, pe baza raportului de activitate depus în maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei de studiu. În cazul constatării unor neconcordanțe,

prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz raportul de activitate nu va fi aprobat de autoritatea contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

## **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maximum o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.2.2. În cazul în care intervin:

i. orice motive de întâziere, ce nu sunt cauzate de către prestator;

ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Modificarea, încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:**

17.1. Modificarea contractului se efectuează prin act adițional, cu acordul părților.

17.2. Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică, în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, se transmite celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment al oricăreia dintre părți;

d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește încetarea efectelor acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întâziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

18.3. Solicitarile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile

art. 21.2.

### **19. Subcontractanți, dacă este cazul**

19.1. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor, de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

19.2. Contractele încheiate de prestator cu subcontractanții nominalizați trebuie să respecte aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu achizitorul.

19.3. Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați pentru serviciile prestate achizitorului potrivit contractului dintre prestator și sub-contractant, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens în contractele de subcontractare încheiate cu prestatorul.

19.4. Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art. 151 și următoarele din norme. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

19.5.1. Achizitorul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificării prevăzută la art. 19.4.

19.5.2. Achizitorul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale în cazul respingerii aprobării.

### **20. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

20.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

20.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

20.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

20.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

### **21. Forța majoră**

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Proprietate intelectuală**

22.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, devin, după îndeplinirea obligațiilor achizitorului, proprietatea exclusivă a acestuia din urmă.

22.2. Prestatorul remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu păstrează copii ale acestor documente ori date și nu le utilizează în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

22.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului, devin proprietatea exclusivă a achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22.4. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor de către prestator către achizitor cu privire la orice rezultat al prezentului contract este exclusivă, totală, nelimitată teritorial și temporal, definitivă și include toate drepturile prevăzute la art. 13 și art. 73 din Legea nr. 8/1996, în toate modalitățile acestora.

22.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare a unor norme juridice sau contractuale ce rezultă din respectarea caietului de sarcini;

c) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, formulate de angajați ai prestatorului, în condițiile art. 44 din Legea nr. 8/1996, cu privire la opere originale de creație intelectuală în orice domeniu, ce constituie obiectul prezentului contract.

### **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

23.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **25. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### ACHIZITOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA  
DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

SECRETAR DE STAT

.....

SERVICIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE,  
ADMINISTRATIV

Șef serviciu,

.....

Viza CFP

.....

COMPARTIMENT JURIDIC

.....

#### PRESTATOR

S.C. .... S.R.L.

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL

.....