



AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Nr. 2106/16.05.2023

**ANUNȚ**

**Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 9 posturi, funcții publice de execuție vacante, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- 1 post consilier, cl. I grad profesional asistent Serviciul Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitatea de Șanse;
- 1 post referent, cl. III grad profesional asistent, Serviciul Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitatea de Șanse;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional asistent Serviciul Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitatea de Șanse;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional principal Compartimentul Programe și Proiecte pentru Egalitatea de Șanse;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional juridic superior, Compartimentul Armonizare Legislativă;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional superior, Compartimentul Armonizare Legislativă;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional superior, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional superior, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ;
- 1 post consilier, cl. I grad profesional superior, Compartimentul pentru Victimele Violenței Domestice.

**Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.**

Concursul se desfășoară în data de **19 iunie 2023, ora 10.00 - proba scrisă**, la sediul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, intr. Camil Petrescu nr. 5, sector 1, București.

**Anunțul se afișează în data de 16 mai 2023** pe site-ul instituției [www.anes.gov.ro](http://www.anes.gov.ro) secțiunea Despre noi/Organizare/Carieră, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE**

**CONDIȚII GENERALE:**

Conform art. 465 alin. (1), coroborat cu art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de testare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:**

#### **1. consilier, cl. I grad profesional asistent Serviciul Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitatea de Șanse - ID 434639**

##### **Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale

vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție 1 an

##### **Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
7. Prevenirea și combaterea discriminării;
8. Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
9. Introducerea perspectivei de gen în politicile naționale.

##### **Bibliografie**

1. Constituția României republicată,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a
3. H.G 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea de Guvern nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
6. H.G. Nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați
7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată
8. Ordonanța Guvernului nr.137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011

Intr. Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, București

Tel.: +4 021 313 0059

secretariat@anes.gov.ro

WEB:anes.gov.ro

10. Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

**2. referent, cl. III grad profesional asistent, Serviciul Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitatea de Șanse - ID 451692**

**Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale  
vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 1 an.

**Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Prevenirea și combaterea discriminării;

**Bibliografie**

1. Constituția României republicată,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a
3. H.G 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare

**3. consilier, cl. I grad profesional asistent Serviciul Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitatea de Șanse - ID 445099**

**Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale  
vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 1 an.

**Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
7. Prevenirea și combaterea discriminării;
8. Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
9. Introducerea perspectivei de gen în politicile naționale.

**Bibliografie**

1. Constituția României republicată,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a
3. H.G 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea de Guvern nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
6. H.G. Nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată
8. Ordonanța Guvernului nr.137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011.
10. Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

**4. consilier, cl. I grad profesional principal Compartimentul Programe și Proiecte pentru Egalitatea de Șanse - ID 573224**

**Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale

vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 5 ani.

**Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
7. Prevenirea și combaterea discriminării;
8. Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
9. Introducerea perspectivei de gen în politicile naționale.

**Bibliografie**

1. Constituția României republicată,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a
3. H.G 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea de Guvern nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
6. H.G. Nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.
7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată
8. Ordonanța Guvernului nr.137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011.
10. Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

**5. consilier, cl. I grad profesional juridic superior, Compartimentul Armonizare Legislativă;**

**Condiții specific - ID 338989**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale

vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

**Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

6. Reglementări privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
  7. Reglementări privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central;
  8. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic:
    - Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
    - Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
    - Activitatea profesională a consilierului juridic;
    - Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic;
    - Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
  9. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
  10. Reglementări privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Drept administrativ
- Actul administrativ:
- definiție, trăsături, clasificare;
  - contractul administrativ. Noțiune, trăsături;
  - forma și procedura emiterii actului administrativ;
  - forța juridică și efectele juridice ale actelor administrative;
  - anularea, inexistența, revocarea, modificarea și suspendarea actelor administrative.

### **Bibliografie**

1. Constituția României republicată,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a
3. H.G 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
6. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările ulterioare
7. Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central
8. Legea nr. 514/2003 cu modificările și completările ulterioare privind exercitarea profesiei de consilier juridic
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 cu modificările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002
10. Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind accesul la informațiile de interes public
11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare

### **6. consilier, cl. I grad profesional superior, Compartimentul Armonizare Legislativă - ID 338989**

#### **Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale  
vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

#### **Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

3. Statutul funcționarilor publici;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
7. Prevenirea și combaterea discriminării;
8. Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
9. Introducerea perspectivei de gen în politicile naționale.

### **Bibliografie**

1. Constituția României republicată,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a
3. H.G. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea de Guvern nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
6. H.G. Nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.
7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată
8. Ordonanța Guvernului nr.137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011.
10. Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

**7. consilier, cl. I grad profesional superior, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ - ID 262919**

### **Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale  
vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

### **Tematica**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
2. Statutul funcționarilor publici.
3. Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală.
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Contractul individual de muncă; timpul de muncă și timpul de odihnă; regulamentul intern.
6. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; încadrarea și promovarea personalului contractual.
7. Organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici; desfășurarea concursului de recrutare; numirea funcționarilor publici.
8. Organizarea concursului de ocupare a unui post contractual vacant; constituirea comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor; desfășurarea concursului.
9. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar; alte drepturi salariale; sporuri.
10. Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

## **Bibliografie**

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, titlul III al părții a VI-a - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
9. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea 177/2016 privind înființarea și organizarea ANES

## **8. consilier, cl. I grad profesional superior, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ - ID 349281**

### **Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale.

vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

### **Tematica**

1. Organizarea și Funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
4. Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Organizarea și conducerea contabilității; situații financiare; contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
7. Finanțe publice: Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
8. Contribuții sociale obligatorii;
9. Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor.

## **Bibliografie**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 177/2016 privind Organizarea și Funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
6. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

## **9. consilier, cl. I grad profesional superior, Compartimentul pentru Victimele Violenței Domestice - ID 445008**

### **Condiții specifice**

studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale

vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: 7 ani.

### **Tematica**

1. Înființarea, organizarea și funcționarea ANES;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
3. Statutul funcționarilor publici;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
7. Prevenirea și combaterea discriminării;
8. Drepturi fundamentale, egalitate, nediscriminare și politici sensibile la dimensiunea de gen.
9. Introducerea perspectivei de gen în politicile naționale.
10. Politici integrate în domeniul violenței împotriva femeilor și violenței domestice.

### **Bibliografie**

Constituția României, republicată;

Titlul I, II, ale părții a-VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată.

Ordonanța Guvernului nr. 137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011.

Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor.

Observații suplimentare:

Persoane de contact: Nedelcu Rely șef serviciu SERUA, E-mail: [rely.nedelcu@anes.gov.ro](mailto:rely.nedelcu@anes.gov.ro), Ulican Maria șef serviciu SSPPMPCVD, E-mail: [maria.ulican@anes.gov.ro](mailto:maria.ulican@anes.gov.ro).

### **DOSARUL DE CONCURS:**

#### **Conținut dosar de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs, care va cuprinde următoarele documente, în conformitate cu art. 49 din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1** din prezentul Anunț/ **Anexa 3** din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

Intr. Camil Petrescu nr. 5, Sector 1, București

Tel.: +4 021 313 0059

[secretariat@anes.gov.ro](mailto:secretariat@anes.gov.ro)

**WEB:**[anes.gov.ro](http://anes.gov.ro)



e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, în **Anexa nr. 2** de la prezentul anunț;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1<sup>^</sup>1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1<sup>^</sup>2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>^</sup>1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 1** se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANES [www.anes.gov.ro](http://www.anes.gov.ro) secțiunea Despre noi/Organizare/Carieră.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În vederea participării la concursul pentru ocuparea celor 9 funcții publice de execuție vacante, candidații depun dosarul de concurs **în perioada 16.05 - 06.06.2023, inclusiv**, în zilele de luni - joi în intervalul orar 7.30 - 16.00 și vineri în intervalul orar 7.30 - 13.30, la sediul ANES, intr. Camil Petrescu nr.5, Sector 1, tel. 0213130059, fax 0213672406.

## **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

**a) selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale de participare la concurs, se va realiza în perioada 06.06 -12.06.2023 (în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, cu menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

**b) proba scrisă** va avea loc în data de **19 iunie 2023, ora 10.00**;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul ministerului, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

**c) proba interviu** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul ANES, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura instituției, prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Maria Ulican - șef serviciu SSPMPCVD din cadrul ANES.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei „scrisă” sau a „interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare pe site-ul și la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, pentru fiecare candidat.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.