

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Nr.3325/260/PDP/21.08.2023

**APROBAT,
SECRETAR DE STAT**

Luminița POPESCU

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului pentru **Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice**

Către operatorii economici interesați,

Prin prezenta vă informăm că Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) intenționează să încheie un contract (ca urmare a prezentei **proceduri proprii**), având ca obiect prestarea de servicii pentru organizarea următoarelor evenimente, astfel:

Asigurarea tuturor serviciilor necesare pentru facilitarea organizării a 4 evenimente de tip conferință, la nivel național, cu scopul de a promova serviciile specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice. Fiecare eveniment se va desfășura pe parcursul unei zile, estimând o participare de aproximativ 100 de persoane/eveniment. Invitați la evenimente vor fi profesioniști din instituții cu responsabilități de intervenție, prevenire și combatere a violenței domestice. Cele 4 evenimente vor fi organizate în locații diferite din țară, care să permită accesul facil, din punctul de vedere al transportului participanților, având în vedere raportarea la câte 2 regiuni administrativ-teritoriale/eveniment, cât și acomodarea în cele mai bune condiții a tuturor participanților, din toate zonele țării.

Evenimentele fac parte din activitățile ce trebuie desfășurate în vederea implementării proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

Evenimentele se vor realiza conform specificațiilor tehnice (caietului de sarcini) anexate prezentei invitații.

Legislația aplicată:

- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.ro

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 55100000-1: Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2), 63712000-3 Servicii anexe pentru transportul rutier (Rev.2)

Locația și data evenimentului

Pentru fiecare eveniment se vor asigura câte 2 nopți de cazare pentru participanți, respectiv noaptea anterioară și noaptea ulterioară evenimentului. Vor fi asigurate servicii de masă, respectiv cină, mic dejun și prânz, pentru participanții la evenimente.

La fiecare din cele 4 evenimente organizate se estimează o participare de aproximativ 100 de persoane, profesioniști din cadrul instituțiilor cu responsabilități de intervenție, prevenire și combatere a violenței domestice.

Locațiile celor 4 evenimente se vor stabili ulterior încheierii contractului, în funcție de cerințele autorității contractante și de propunerile ofertantului câștigător. Fiecare ofertă va conține **minimum 3 propuneri de locuri de desfășurare pentru fiecare eveniment**, astfel încât să se regăsească câte 3 variante de unități de cazare de minimum 3 stele pentru fiecare 2 regiuni de dezvoltare învecinate.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: cele 4 evenimente vor fi organizate în perioada septembrie-octombrie 2023. Data exactă a desfășurării fiecărui eveniment va fi stabilită de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului, de comun acord cu ofertantul câștigător.

Servicii și cantități solicitate pentru organizarea fiecărui eveniment:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate/buc.
1	Servicii masă și coffe breake	
1.1	Coffe breake	100 pers x 1 zile x 1 pauza de cafea/zi= 100 porții
1.2	Prânz în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	100 pers x 1 prânz = 100 porții
1.3	Cina în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	80 pers x 2 cine = 160 porții
2.	Sală eveniment și personal tehnic	Sală de minim 100 de locuri
2.1.	Sala: organizare în sistem teatru cu prezidiu, dotată cu sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție.	1 zi
2.2.	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și realizarea de	3 zile

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

	fotografii pe parcursul evenimentului	
2.3.	Personal pentru gestionarea evenimentului, înregistrarea și asistența acordată participanților de la sosire și până la plecare	3 zile
3.	Servicii cazare	Unitate hotelieră de minim 3 stele
3.1.	Pentru participanții din țară se va asigura cazare într-un hotel de minim 3 stele, camere tip single sau double în regim single, cu mic dejun inclus	80 pers x 2 nopți = 160 nopți
4.	Servicii decontare cheltuieli de transport (participanți din țară)	80 de deconturi
5.	Materiale promoționale	100 seturi

Valoarea totală estimată a achiziției: 306.229,79 lei fără TVA

Modul de prezentare al ofertei financiare:

Oferta financiară se va elabora conform Formulelor 2 și 2.1. Formularul 2 va conține valoarea totală oferită pentru realizarea tuturor activităților din caietul de sarcini și va avea anexat centralizatorul de preț, formular 2.1.

Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea clară și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.

Propunerea tehnică va conține modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, prezentate cât mai detaliat și va include:

- **Metodologia de implementare a contractului (respectând cerințele caietului de sarcini).**

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- **Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii structurii hoteliere pentru fiecare eveniment;**
- **Descrierea detaliată a structurii hoteliere propuse pentru fiecare eveniment;**
- **Amplasarea;**
- **Descrierea sălilor de lucru;**
- **Descrierea echipamentelor tehnice;**
- **Capacitatea spațiilor propuse pentru serviciile de hrană;**
- **Meniurile propuse.**

Prestatorul este responsabil pentru acuratețea informației conținute în documentele prezentate.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă.

Criterii de calificare:

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

➤ Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Formularele 4, 5 și 6 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire. Se vor prezenta și următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

➤ Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, se va completa în conformitate cu Formularul 7 de către toți ofertanții.

Persoanele din cadrul ANES la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții
- Andreea Angela Pascu - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- Maria Ulican - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Echipa de implementare:

- Carmen-Georgeta Niculescu - manager proiect
- Mariana Drapac - asistent manager proiect
- Daniela-Tatiana Pârvu - coordonator activitate proiect
- Ionela Maria Eșanu - expert achizitii publice proiect
- Luiza Sultana - responsabil financiar proiect
- Gabriela-Corina Dubovoi - responsabil resurse umane proiect

Persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv:

- Mihaela Ioniță

NOTĂ: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertantii dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Pentru demonstrarea experienței similare operatorul economic va prezenta lista principalelor prestări de servicii similare efectuate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista principalelor prestări de servicii similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Prin servicii similare se înțelege organizarea de evenimente ce au presupus cel puțin servicii de decont transport, cazare, asistență participanți și gestiune eveniment pentru un grup de cel puțin 50 de persoane.

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării experienței similare, cum ar fi: recomandări din care să reiasă cel puțin beneficiarul și prestatorul contractului, serviciile prestate, faptul ca serviciile au fost duse la bun sfârșit, contracte de prestări servicii însoțite de procese verbale de recepție/acceptanță, certificate constatatoare, sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante în vederea demonstrării cerinței.

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin această valoare ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziție.

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, conform factorilor de evaluare menționați în caietul de sarcini anexat la prezenta invitație

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
P1. Componentă financiară	Pf=40 puncte	40%
Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	P1=40 puncte	40%
P2. Componentă tehnică	Pt=60 puncte	60%
P2.1. Experiența similară a coordonatorului	P2=30 puncte	30%
P2.2. Nr. de produse promoționale diferite oferite suplimentar față de cerințele minime ale beneficiarului, pentru pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la evenimente	P3=30 puncte	30%
Total	P (total) = 100 puncte	100%

Ofertele admisibile sunt evaluate prin acordarea punctajelor în conformitate cu criteriile de selecție menționate. Oferta admisibilă care obține punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de selecție va fi declarată câștigătoare de către comisia de evaluare. În caz de egalitate de puncte va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului cu prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă poate solicita acestora, noi propuneri financiare. Autoritatea contractantă își asigură dreptul de a solicita o singură reofertare.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

În cadrul ofertei, ofertanții vor preciza o adresă de email pentru transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către autoritatea contractantă.

Termen limită de depunere a ofertelor: 30.08.2023, ora 14:00

Termen limită de solicitare clarificări: 25.08.2023

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire la adresa de email ionela.esanu@anes.gov.ro

Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare.
Termenul de valabilitate a ofertei: minim 30 zile.

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul autorității contractante din Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sect.1 București, la registratura, sau la adresa de e-mail: ionela.esanu@anes.gov.ro.
Oferta va fi înaintată împreună cu Formularul 1 - Scrisoare de înaintare a ofertei

Modul de prezentare a ofertelor care se depun la sediul ANES:

În cazul depunerii ofertelor la sediul autorității contractante, acestea vor fi prezentate astfel:

- Într-un colet vor fi introduse documentele de calificare, oferta tehnică și financiară, marcate corespunzător. Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) - din Intr. Camil Petrescu, nr. 5, sect.1 București;
- b) Obiectul contractului pentru care se depune oferta: ***Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice***
- c) Numele persoanei de contact: Carmen Niculescu - Manager de Proiect
- d) Numele ofertantului.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora limită stabilită în acest sens vor fi respinse.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexa la contract, respectiv printr-o scrisoare de garanție financiară de bună execuție. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata contractului. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și în traducere autorizată, în limba română. Garanția de bună execuție nu se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Pentru alte detalii apelați persoana de contact, Ionela Eșanu, expert achiziții publice, pe e-mail: ionela.esanu@anes.gov.ro.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Nr.3323/258/ PDP/21.08.2023

**APROB,
SECRETAR DE STAT**

Luminița POPESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice

Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 55100000-1: Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)		
Adresă: intr. Camil Petrescu, nr. 5, Sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010541	Țara: România
Persoana de contact: Eșanu Ionela Maria	Telefon: 0726 126 077	
e-mail: ionela.esanu@anes.gov.ro	Fax: 0723220178	

Statul beneficiar: România

Denumire proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Sursa de finanțare: Proiectul intitulat „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” este finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului ”Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de program.

Perioada de implementare: 29 ianuarie 2019 - 29 octombrie 2023

Valoare totală proiect: 2.500.000 euro

DESCRIERE PROIECT

Proiectul predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” este o acțiune strategică menită să sprijine autoritățile administrației publice din România să adopte o acțiune coordonată în abordarea provocărilor reprezentate de punerea în aplicare a Convenției de la Istanbul, ratificată de România prin Legea nr. 30/2016.

Proiectul este finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului ”Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program.

Obiectivul principal al proiectului vizează susținerea punerii în aplicare a Convenției de la Istanbul în România și urmărește, în mod implicit, creșterea capacității de răspuns a autorităților române față de fenomenul violenței domestice și al violenței împotriva femeilor, prin facilitarea schimbului de bune practici cu instituții norvegiene relevante, cu experiență în domeniul combaterii violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Realizarea unei evaluări a cadrului instituțional național în domeniul violenței domestice și violenței împotriva femeilor.
2. Îmbunătățirea metodelor de intervenție interinstituțională la nivelul sistemului judiciar, inclusiv la nivelul organelor de aplicarea a legii.
3. Sprijinirea serviciilor sociale specializate în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și a violenței de gen.
4. Înființarea centrelor de consiliere a agresorilor și elaborarea unei metodologii unitare și a unui set de instrumente standardizate pentru lucrul cu agresorii în situații de violență domestică.
5. Sprijin și consiliere pentru victimele violenței sexuale.
6. Campanii de prevenire a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.

Procedura aplicată: procedură proprie aprobată la nivelul ANES, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 - Anexa II, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE ORGANIZARE EVENIMENTE

Obiectivul general al contractului

Obiectivul general al contractului are în vedere asigurarea tuturor serviciilor necesare pentru facilitarea organizării a 4 evenimente de tip conferință, la nivel național, cu scopul de a promova servicii specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice. Fiecare eveniment se va desfășura pe parcursul unei zile, estimând o participare de aproximativ 100 de persoane/eveniment. Invitați la evenimente vor fi profesioniști din instituții cu responsabilități de intervenție, prevenire și combatere a violenței domestice. Cele 4 evenimente vor fi organizate în locații diferite din țară, care să permită accesul facil, din punctul de vedere al transportului participanților, având în vedere raportarea la câte 2 regiuni administrativ-teritoriale/eveniment, cât și acomodarea în cele mai bune condiții a tuturor participanților, din toate zonele țării.

Valoarea totală estimată a achiziției: 306.229,79 lei fără TVA

DESCRIEREA SERVICIILOR

Organizarea a 4 evenimente naționale, ce vizează promovarea serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice. Fiecare eveniment se va desfășura pe parcursul unei zile, într-o locație care să asigure prestarea în cele mai bune condiții a serviciilor de organizare evenimente, atât în ceea ce privește capacitatea și dotările sălii de desfășurare a evenimentului, cât și serviciile de cazare și masă pentru participanți.

Pentru fiecare eveniment se vor asigura câte 2 nopți de cazare pentru participanți, respectiv noaptea anterioară și noaptea ulterioară evenimentului. Vor fi asigurate servicii de masă, respectiv cină, mic dejun și prânz, pentru participanții la evenimente.

La fiecare din cele 4 evenimente organizate se estimează o participare de aproximativ 100 de persoane, profesioniști din cadrul instituțiilor cu responsabilități de intervenție, prevenire și combatere a violenței domestice.

Locațiile celor 4 evenimente se vor stabili ulterior încheierii contractului, în funcție de cerințele autorității contractante și de propunerile ofertantului câștigător. Fiecare ofertă va conține minimum 3 propuneri de locuri de desfășurare pentru fiecare eveniment, astfel încât să se regăsească câte 3 variante de unități de cazare de minimum 3 stele pentru fiecare 2 regiuni de dezvoltare învecinate.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: cele 4 evenimente vor fi organizate în perioada septembrie-octombrie 2023. Data exactă a desfășurării fiecărui eveniment va fi stabilită de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului, de comun acord cu ofertantul câștigător.

Servicii și cantități solicitate pentru organizarea fiecărui eveniment:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate/buc.
1	Servicii masă și coffe breake	
1.1	Coffe breake	100 pers x 1 zile x 1 pauza de cafea/zi= 100 porții

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

1.2	Prânz în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	100 pers x 1 prânz = 100 porții
1.3	Cina în restaurantul din incinta hotelului unde se va desfășura evenimentul	80 pers x 2 cina = 160 porții
2.	Sală eveniment și personal tehnic	Sală de minim 100 de locuri
2.1.	Sala: organizare în sistem teatru cu prezidiu, dotată cu sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiectie.	1 zi
2.2.	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului	1 zi
2.3.	Personal pentru gestionarea evenimentului, înregistrarea și asistența acordată participanților de la sosire și până la plecare	3 zile
3.	Servicii cazare	Unitate hotelieră de minim 3 stele
3.1.	Pentru participanți care vin de la o distanță mai mare de 50 km de locul evenimentului se va asigura cazare într-un hotel de minim 3 stele, camere tip single sau double în regim single, cu mic dejun inclus	80 pers x 2 nopți = 160 nopți
4.	Servicii decontare cheltuieli de transport participanți	80 deconturi
5.	Materiale promoționale	100 seturi

Servicii comune prestate pentru cele 4 evenimente:

I. Servicii de masă și coffee brake

Prestatorul va asigura servicii de masă și coffee brake echivalente cu numărul total de participanți la fiecare eveniment.

Cerințe minime

Prestatorul va asigura la locul desfășurării evenimentului următoarele tipuri de servicii:

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

1. Cerințe pentru coffee brake

- cafea: 150 ml/pers;
- lapte, zahăr și îndulcitor artificial pentru cafea.
- selecție de ceaiuri: 150ml/pers;
- apă plată: sticle sigilate de 500 ml pentru fiecare persoană;
- apă minerală: sticle sigilate de 500 ml pentru fiecare persoană;
- băuturi acidulate: sticle sigilate de 500 ml pentru fiecare persoană;
- sucuri naturale: sticle sigilate pentru 50 pers (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml);
- fructe proaspete: 40 g/pers;
- produse de patiserie sărată: minim 2 sortimente/pers;
- produse de patiserie dulce: minim 2 sortimente/pers.

2. Cerințe pentru masa de prânz

a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

În principiu, prânzurile vor conține:

- aperitive reci/calde - platouri cu minim 4 sortimente
- ciorbe/supe/ - minim 2 sortimente
- preparate din carne - porc, pui, pește - minim 4 tipuri de combinații de meniu
- produse vegetariene - minim 4 tipuri de combinații de meniu
- garnituri - legume, ciuperci, salată etc. - minim 4 tipuri de combinații de meniu
- minim 3 tipuri de pâine (pâine albă, pâine neagră, de secară, pâine integrală etc.).

b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);

c) Desert (minim 150 gr/porție) - minim 2 sortimente

3. Cerințe pentru cină

Cina va conține:

- aperitive reci și calde - minim 4 sortimente
- preparate din carne - pui, porc, pește - minim 4 tipuri de combinații de meniu
- produse vegetariene - minim 2 tipuri de combinații de meniu
- garnituri - legume, ciuperci, orez, salată etc. minim 4 tipuri de combinații de meniu
- salate - minim 2 sortimente
- desert (minim 150 gr) - minim 2 sortimente;

Se vor va asigura și:

- accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe etc), fețe de masă și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții Beneficiarului orele la care vor fi asigurate produsele, pentru pauzele de cafea, pentru masa de prânz și pentru cină.

Meniul final va fi stabilit de prestator împreună cu reprezentanții beneficiarului, cu minim 2 zile înainte de începerea evenimentului.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la eveniment. Prestatorul are obligația să se asigure că sunt oferite produse proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume proaspete, de sezon. Prestatorul va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta. Modul de livrare și servire a meselor de prânz trebuie să aibă un caracter flexibil. Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda fiecărui eveniment.

Prestatorul are obligația de a asigura serviciile necesare organizării pauzelor (pauze de cafea, prânz și cină) conform programului stabilit de către autoritatea contractantă, precum și obligația de a asigura accesul participanților la foyer/lobby, recepție, toalete, sau alte servicii disponibile pentru persoanele cazate, pentru toate zilele de desfășurare a celor 4 evenimente.

Serviciile mai sus menționate vor fi asigurate pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

II. Sală eveniment și personal tehnic

Cerințe privind sala de desfășurare a evenimentelor

Evenimentele se vor desfășura, într-o sală de conferință din incinta unui hotel cu o capacitate care să poată acomoda numărul de persoane prezente la fiecare eveniment pe toata durata de desfășurare a activităților aferente celor 4 evenimente. Clădirea și sala de conferință trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități.

Sala va fi dotată cu aparatură tehnică necesară desfășurării evenimentelor și va avea o capacitate adecvată pentru numărul de persoane stabilite pentru fiecare eveniment (minim 100 de locuri pe scaune).

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului modul de aranjare a spațiului destinat desfășurării fiecărui eveniment și va asigura echipamentul necesar derulării optime a acestora. Spațiul trebuie să fie generos și să permită existența unor spații între scaunele de la masă și a unui culoar de trecere de aproximativ un metru între scaunele de la masă și scaunele aranjate în afara mesei.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Se vor asigura următoarele servicii: realizare bază de date persoane participante, amenajare sală, dotarea tehnică a sălii pentru buna desfășurare a evenimentului.

Sala va fi amenajată în sistem teatru cu prezidiu, va fi dotată cu sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile, laptop și telecomandă, videoproiector și ecran de proiecție.
Sala nu va avea stâlpi interiori care pot îngusta/limita vizibilitatea directă.

Întreaga zona a salii trebuie să fie prevăzută cu acces la internet wireless, gratuit pentru toți participanții, sala va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de desfășurare al evenimentelor, cel târziu cu o zi înaintea datelor de desfășurare ale acestora în vederea discutării cu reprezentantul Beneficiarului final despre condițiile tehnice de instalare ale echipamentelor.

Prestatorul are obligația ca la data și ora începerii evenimentelor să se asigure că acestea sunt funcționale.

Cerințe privind organizarea și managementul evenimentelor

Beneficiarul va întocmi lista participanților și o va transmite Prestatorului. Prestatorul va realiza un formular de înregistrare electronică a participanților la eveniment (tip Google forms) și va ține evidența înregistrării participanților. Conținutul invitațiilor și destinatarii se stabilesc de către Beneficiarul contractului. Invitațiile vor preciza obligatoriu și termenul limită stabilit pentru confirmarea participării.

Prestatorul va asigura un coordonator de eveniment și personal necesar pentru serviciile de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor instalate și înregistrarea și asistența acordată participanților.

Coordonatorul va lucra direct cu autoritatea contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a vizitelor.

Responsabilități ale coordonatorului, responsabil cu organizarea evenimentelor:

- Comunica prin e-mail participanților, cu minim 2 zile înainte de ziua plecării, informațiile logistice necesare pentru derularea evenimentelor;
- Derularea fiecărui eveniment cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Interfața cu prestatorii de servicii (cazare, transport etc.) și soluționarea eventualelor probleme apărute;
- Se asigură că toate activitățile și documentele administrative (listă de prezență a participanților, liste cu persoanele care au beneficiat de cazare, masă, deconturi de transport, fotografii, etc.) sunt întocmite și semnate olograf de participanți;

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- Se asigură că toate serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi prestate la un nivel ridicat de calitate

Cerințe minime pentru coordonator:

Coordonatorul trebuie să dețină experiență în implementarea a minim 2 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract.

Prin proiect/contract similar se înțelege: contract/proiect în cadrul căruia coordonatorul nominalizat a avut de gestionat serviciile de organizare solicitate, respectiv servicii de masă, cazare, decont transport, asistență participanți și gestiune eveniment pentru un grup de cel puțin 50 de persoane.

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.

Reprezentantul Prestatorului va fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor din caietul de sarcini și va fi prezent pe toată durata derulării evenimentului.

Prestatorul va asigura prezența personalului necesar fiecărui eveniment, pentru asigurarea serviciilor de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor instalate, înregistrarea participanților și asistența acordată acestora pe parcursul prezenței la eveniment, realizarea de fotografii relevante pe parcursul derulării evenimentelor. Costurile cu personalul necesar cad în sarcina prestatorului.

Reprezentantul/reprezentanții prestatorului va fi prezent/vor fi prezenți la cazarea participanților, la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, obținând de la fiecare participant la reuniune/eveniment semnătura de prezență și totodată confirmarea pentru fiecare serviciu de care a beneficiat (servicii de masă, cofee breake, servicii de cazare, decont cheltuieli de transport, după caz, în tabel cu **semnături distincte, pe coloane pentru fiecare zi de participare și serviciu prestat**).

Tabelul de prezență, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintat autorității contractante, în original, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor cu semnături, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, **fiind o condiție pentru efectuarea plății**.

Prestatorul se va îngriji de marcarea corespunzătoare a traseului spre sala în care se desfășoară evenimentul, și va fi responsabil cu informarea și ghidarea participanților.

Prestatorul va asigura personalul calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. **Ofertantul are obligația de a nominaliza un coordonator pentru organizarea celor 4 evenimente și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.**

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Prestatorul va asigura realizarea unui portofoliu de fotografii profesionale cu instantanee de pe parcursul desfășurării evenimentelor, minim **20 fotografii/eveniment**), care va fi pus la dispoziția beneficiarului.

III. Serviciile de cazare

Serviciile de cazare pentru participanți se vor asigura într-o unitate hotelieră de minimum 3 stele, care să asigure cazarea concomitentă a minimum 80 de persoane în camere single, sau double în regim single, pentru cel mult două nopți de cazare/persoană/eveniment (începând cu noaptea anterioară zilei de desfășurare a fiecărui eveniment), cu micul dejun inclus.

Serviciile de cazare vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.*

Participanții vor fi cazați în camere cu regim single, cu următoarele dotări minime: baie proprie, instalație de aer condiționat, acces gratuit la wifi, TV cu frigider cu minibar etc.

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

Cazarea participanților va fi asigurată în același hotelul în care se organizează fiecare eveniment. În cazuri excepționale, cazarea persoanelor participante se va asigura în hoteluri similare, în proximitate, la o distanță pietonală de maxim 500 metri de locația sălii de organizare a evenimentelor, (distanță măsurată prin aplicația Google Maps).

Operatorul economic se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea participanților și a cerințelor din legislația în vigoare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Serviciile de cazare vor fi asigurate conform descrierii menționate la fiecare eveniment de mai sus.

IV. Servicii decont pentru cheltuielile de transport

Prestatorul va asigura decontul cheltuielilor de transport pe baza documentelor prezentate de către participanții la eveniment, indiferent de mijlocul de transport utilizat, (autoturism personal/tren/atobuz/autocar/avion) în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Prestatorul va asigura decontarea cheltuielilor de transport pentru participanții la fiecare eveniment, indiferent de mijlocul de transport utilizat (tren, avion, autoturism personal, autocar, autobuz, microbuz), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

În cazul în care călătoria se efectuează cu mijloacele de transport în comun (tren sau alte mijloace de transport în comun), decontarea se face de către prestator pe baza documentelor justificative prezentate, în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului (bilete de călătorie, bon de combustibil, bon fiscal sau factură fiscală emisă de prestatorul de servicii de transport).

În cazul în care călătoria se efectuează cu autoturismul personal decontarea se face în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului.

Formula de calcul aplicată, conform legislației în vigoare, pentru decontul de cheltuieli de transport cu autoturismul personal este $S = N \text{ km} \times 2 \times L \times 7,5\%$, unde

- **S** este suma decontată pentru contravaloarea cheltuielilor de transport,
- **N** reprezintă distanța parcursă de la localitatea de domiciliu la eveniment și retur, în conformitate cu datele precizate pe site-ul de specialitate www.distanta.ro,
- **L** reprezintă contravaloarea unui litru de combustibil necesar alimentării autoturismului, așa cum este precizată pe bonul fiscal ce trebuie furnizat ca document justificativ pentru calcularea decontului.

Pentru decontarea transportului cu autoturismul personal, prestatorul se va asigura ca la fiecare decont de cheltuială să fie anexate următoarele documente:

- formularul de decont completat și semnat de participanți;
- ordin de deplasare, referat justificare deplasare (după caz), întocmit conform prevederilor legale;
- bonul fiscal și factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil cu ștampila furnizorului și numărul mașinii trecut pe spate;
- pagina printată de pe internet a site-ului www.distanta.ro, de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare;
- copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;

Atenție!

Bonul fiscal și factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil trebuie să fie din ziua deplasării sau cu cel mult două zile înainte, respectiv din ziua întoarcerii sau cel târziu a doua zi după întoarcere;

Decontarea cheltuielilor se va face în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în formularul de decont. Decontarea se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți/finalizarea evenimentului, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors).

5. Materiale promoționale pentru fiecare eveniment:

Pachetul de produse promoționale va conține:

1. Mape - A4, carton imprimat, policromie, cu logo și text aferente proiectului
2. Pix/stilou din aluminiu echipat cu un stick USB portabil de 9/16 GB, situat în capac, prevăzut cu clips metalic, mecanism de acționare prin rotire, personalizabil.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

3. Blocnotes A5 cu închidere metalică cu clapetă - format 213 x 145 x 28 mm, coperta căptușită, mată, hârtie offset, liniată, 60g/mp, minim 90 de pagini, nedatate, persoanlizabilă cu logo și text aferente proiectului.
4. Insignă metalică cu ac, personalizabilă în policromie pe toata suprafața, min.37 mm.
5. Eșarfă adulți, unisex, mărime universală, minim 1550mmx350mm, culoare portocalie, material moale (văsoză/bumbac/poliester) persoanlizabilă prin imprimare.

Toate materialele promoționale vor fi personalizate conform solicitării autorității contractante, în conformitate cu Regulamentul de comunicare și vizibilitate al MFN

NOTE :

1. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a amâna sau anula în orice moment organizarea evenimentelor dacă condițiile asigurate de operatorul economic câștigător al contractului nu întrunesc cerințele impuse prin prezenta documentație. În această situație, toate eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.*
2. *Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul încheiat cu un operator economic în situația în care serviciile organizatorice nu sunt prestate la un nivel corespunzător conform prezentei documentații sau în cazul apariției unor situații care nu pot fi soluționate de reprezentantul Prestatorului, iar acestea împiedică buna desfășurare a evenimentului și/sau reprezentanții prestatorului nu dau dovadă de conduită corespunzătoare față de participanții la eveniment.*
3. *În cazul în care Autoritatea Contractanta constată îndeplinirea obligațiilor contractuale, fără asigurarea unei calități corespunzătoare a acestora, pot fi aplicate penalizări conform prevederilor contractuale.*
4. *Decontarea se va face exclusiv pentru participanții la evenimente în baza listei de prezență semnată în original.*

Pentru serviciile de cazare, masă și transport, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților prezenți la evenimente, în baza listelor de prezență și de confirmare a serviciilor primite, semnate olograf de fiecare participant, în original, precum și în urma aprobării raportului de activitate. Serviciile nu se vor factura pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Entitatea responsabilă

Autoritatea Contractantă și beneficiarul final este Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

Beneficiarul aprobă raportul aferent contractului în baza serviciilor prestate de către prestator în cadrul contractului.

Prestatorul este operatorul economic care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personalul calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a nominaliza un coordonator pentru organizarea celor 4 evenimente și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale ale contractului.

Coordonatorul va lucra direct cu autoritatea contractantă pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a vizitelor.

Prestatorul va asigura toate resursele necesare desfășurării activităților prezentului contract.

Atenție!

Asigurarea serviciilor de cazare, masă, etc. pentru personalul prestatorului, intră în sarcina ofertantului.

Cantitatea de servicii solicitată poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără însă a se modifica prețului unitar al tipurilor de servicii inițial ofertat și fără a se depăși valoarea maximă a contractului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante. Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Autorității Contractante.

Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a evenimentelor, pe întreaga durată a zilei de desfășurare a evenimentelor. Vor fi respectate orice alte condiții impuse de actele normative care reglementează organizarea de evenimente, în vigoare.

Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

Plăți

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă serviciilor prestate în cadrul fiecărui eveniment, numai după aprobarea de către Beneficiar a raportului de activitate.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Plata facturii se va realiza în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă, iar repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată pentru organizarea celor 4 evenimente descrise în prezentul caiet de sarcini (bugetul maxim estimat) este de **306.229,79 lei fără TVA**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Metodologia de implementare a contractului (respectând cerințele caietului de sarcini);
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii structurii hoteliere pentru fiecare eveniment;
- Descrierea detaliată a structurilor hoteliere propuse pentru fiecare eveniment;
- Amplasarea;
- Descrierea sălilor de lucru;
- Descrierea echipamentelor tehnice;
- Capacitatea spațiilor propuse pentru serviciile de hrană;
- Meniurile propuse.

Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru acuratețea informației conținute în documentele prezentate.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul nr. 8 - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conf. cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare eveniment în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La elaborarea ofertei se va completa un centralizator cu serviciile ce urmează a fi prestate și prețurile aferente.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Precizăm că, în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura doar serviciile efectiv prestate, în conformitate cu costurile prezentate în ofertă, tabelul cu numele și datele de contact și semnăturile participanților la eveniment, listele cu participanții cazați și care au beneficiat de serviciile hoteliere, toate având semnăturile olografe ale participanților beneficiari, diagrama de cazare furnizată de către hotel, precum și centralizatorul deconturilor de transport.

Nr. crt.	Tip servicii/ /eveniment	Cost unitar (lei fără TVA)	Nr. unități	Preț total (lei fără TVA)
1.	Servicii coffe brake		100	
2.	Servicii de masă (cheltuieli de prânz și cină)		100 prânzuri 160 cine	
3.	Servicii de cazare, cu mic dejun inclus		160 nopți	
4.	Deconturi transport intern		max.80 deconturi	
5.	Servicii de organizare eveniment (chirie sala, personal pentru organizare si coordonare, realizare fotografii etc)		1 pachet	
6.	Materiale promotionale		100 seturi	
TOTAL/eveniment (lei) (fără TVA)				

Total contract

TOTAL contract - 4 evenimente (lei) (fără TVA)	
------------------------------------------------	--

Oferta financiară se va elabora conform Formulelor 2 și 3, din secțiunea formulare. Formularul 2 va conține valoarea totală ofertată pentru realizarea tuturor activităților din caietul de sarcini și va avea anexat centralizatorul de preț, Formular 3.

CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

La finalizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment, Prestatorul va înainta Autorității Contractante, în termen de cel mult 10 de zile calendaristice de la finalizarea evenimentului, în două exemplare (1 original și 1 copie), un Raport privind implementarea contractului. Raportul trebuie să cuprindă detaliile tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară detaliată a cheltuielilor și va fi însoțit de documentele justificative. Beneficiarul va centraliza observațiile la Raport (dacă este cazul) și le va transmite Prestatorului în termen de maxim 10 zile calendaristice. Prestatorul este obligat să revizuiască Raportul conform observațiilor formulate și să îl retransmită revizuit corespunzător, în termen de 5 zile calendaristice de la înaintarea observațiilor de către Beneficiar.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Raportul va include serviciile furnizate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, pentru numărul de persoane a căror participare este certificată prin existența semnăturii pe lista de prezență întocmită conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Raportul va prezenta punctual modul de îndeplinire a activităților specifice solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și va avea anexate următoarele:

- lista de prezență (în copie), completată în cadrul evenimentului, cu semnăturile tuturor participanților, al cărei original a fost înaintat Autorității contractante conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini;
- USB stick conținând fotografiile realizate în timpul evenimentelor;
- dovada prestării serviciilor de cazare (diagrama de cazare de la hotel), masă (liste de semnături de confirmare din partea participanților), transport (deconturile realizate și documentele justificative aferente: bonuri de combustibil, bilete pentru mijloace de transport etc).

CERINȚE PRIVIND FACTURAREA

Prestatorul va factura strict serviciile prestate conform cerințelor, pentru fiecare eveniment. Factura fiscală aferentă serviciilor prestate va fi emisă numai după aprobarea de către beneficiar a raportului realizat de prestator pentru fiecare eveniment.

Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturilor, având toate elementele minime de identificare ale acestora, conform art. 155 din Codul Fiscal, precum și elementele comunicate de Achizitor

CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele și orice materiale pe care le va elabora sau edita în cadrul contractului sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea contractantă nu dispune altfel.

Rapoartele și orice materiale redactate de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul prealabil scris al acesteia. Pe întreaga durată a proiectului, Prestatorul se va asigura că respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea contractului, Prestatorul va preda Autorității contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-a produs în cadrul și în scopul acestui proiect și va asigura Autoritatea contractantă că a îndeplinit această cerință obligatorie.

RISURI IDENTIFICATE DE ACHIZITOR CE POT INTERVENI ÎN DESFĂȘURAREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI:

1. Apariția unor deficiențe de comunicare între Achizitor și Prestator, precum și la nivel instituțional, intern sau extern.
2. Necesitatea replanificării de către Achizitor a unor activități/subactivități.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

3. Corelarea deficitară a resurselor financiare cu planificarea activităților proiectului.
4. Riscul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a sarcinilor de către prestator/coordonator de evenimente.
5. Întârzieri în transmiterea listelor de cazare către unitățile hoteliere în vederea susținerii evenimentelor.
6. Constatarea neîndeplinirii condițiilor de cazare/masă/sală de curs în conformitatea cu cele prezentate în cadrul ofertei tehnice și specificațiile minime din cadrul documentației de atribuire.
7. Neîndeplinirea parțială sau integrală a atribuțiilor Prestatorului (coordonatorului de evenimente) în ceea ce privește colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente evenimentelor, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele prezentei documentații.
8. Înregistrarea defectuoasă a documentelor justificative în cadrul Centralizatorului de deconturi (anexă la contractul de prestări servicii), generând erori care pot duce la declararea cheltuielilor din cadrul acestor activități ca fiind neeligibile.
9. Impunerea unor măsuri excepționale (stare de urgență/alertă etc.) cu impact în implementarea sesiunilor de formare.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. În stabilirea criteriului de atribuire, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are în vedere următoarele:

- Specificul contractului care urmează a fi atribuit;
- Importanța caracteristicilor funcționale/tehnice minime incluse în caietul de sarcini ;
- Posibilitatea de a obține de la potențialul prestator accesul rapid la cele mai bune servicii.

Se va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
P1. Componentă financiară	Pf=40 puncte	40%
Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	P1=40 puncte	40%
P2. Componentă tehnică	Pt=60 puncte	60%
P2.1. Experiența similară a coordonatorului	P2=30 puncte	30%
P2.2. Nr de produse promoționale diferite oferite suplimentar față de cerințele minime ale beneficiarului, pentru pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la evenimente	P3=30 puncte	30%

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Total	P (total) = 100 puncte	100%
-------	------------------------	------

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor :

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru cei doi factori de evaluare prezentați mai sus. Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(total) = Pf + Pt în care:

Pf = P1

Pt = P2

FACTORII DE EVALUARE

- Factorul 1 - Componenta financiară - are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 de puncte
- Factorul 2 - Componenta tehnică - are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte.

Factorul Propunerea tehnică este compus din următorii **subfactori**:

P2.1. Experiența similară a coordonatorului: **maxim 30 puncte**;

P2.3. Nr suplimentar de tipuri de produse promoționale, diferite față de cele solicitate prin cerințele minime ale beneficiarului, oferite în pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la evenimente: **maxim 30 puncte**.

Ponderea de 40% din punctajul total al ofertei, stabilită pentru „Componenta financiară”, are rolul de a asigura un nivel optim al raportului calitate - preț pentru serviciile achiziționate, precum și o eficientă utilizare a fondurilor publice, în cazul unei ponderi mai mici existând riscul de a fi declarată câștigătoare o ofertă cu un preț mai mare, care însă ar putea să nu justifice creșterea de preț prin elemente calitative superioare care să compenseze costurile mai mari.

Ponderea de 60%, alocată factorului de evaluare „Componenta tehnică” din punctajul total al ofertei, a fost stabilită ținând cont de faptul că nivelul calitativ ridicat al ofertei câștigătoare pe baza căreia vor fi prestate serviciile de organizare evenimente constituie o asigurare cu privire la nivelul de satisfacție pentru beneficiarii finali.

4.1.1. COMPONENTA FINANCIARĂ (P1)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 40 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}}(n) = \frac{\text{Preț}(\text{minim})}{\text{Preț}(n)} \times 40$ p, unde:

$P_{\text{preț}}(n)$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului ”Preț” a fost stabilită luând în considerare:

- importanța și complexitatea obiectului contractului, precum și scopului urmat de autoritatea contractantă, de a organiza cu succes procedura de achiziție publică, prin obținerea unor avantaje superioare din punct de vedere al standardelor tehnice și profesionale și a calității serviciilor prestate.
- diminuarea riscului atribuirii contractului de prestări servicii unui operator economic care, în condițiile subfinanțării contractului prin popunerea unui preț mai mic, nu va putea duce la îndeplinire obiectul contractului în parametrii de calitate și timp solicitați.

Una din modalitățile de structurare a informațiilor privind alți factori de evaluare incluși în criteriul de atribuire în plus față de preț este prezentată în continuare

4.1.2. COMPONENTA TEHNICĂ (P2) - 60 de puncte și este format din următoarele:

Factor P2.1 - Experiența similară a coordonatorului

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 de puncte cu o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula astfel:

- pentru dovedirea implicării într-un număr de contracte cuprins în intervalul 3-4, în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 10 puncte;
- pentru dovedirea implicării într-un număr de contracte cuprins între 5-6 contracte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 20 puncte;
- pentru dovedirea implicării într-un număr de peste 7 contracte, în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, punctajul obținut este de 30 de puncte.

Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat servicii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Justificarea alegerii factorului:

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

S-a stabilit factorul de evaluare **experiența similară a coordonatorului**, deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Experiența coordonatorului de eveniment joacă un rol crucial în organizarea și desfășurarea cu succes a unui eveniment. Avantajele contractării unui coordonator cu experiență pot fi:

- Gestionarea eficientă a riscurilor: Un coordonator cu experiență a avut ocazia de a se confrunta cu diverse situații neprevăzute și probleme care pot apărea în timpul unui eveniment. Experiența îl ajută să anticipeze și să gestioneze riscurile mai eficient, asigurând astfel o derulare lină a evenimentului.
- Creativitate în soluționarea problemelor: Un coordonator cu experiență a fost expus la o gamă variată de evenimente și a întâlnit diverse provocări pe parcursul implementării contractelor. Această experiență îl ajută să găsească soluții creative și inovatoare în rezolvarea problemelor ce pot apărea în timpul planificării și organizării evenimentului.
- Gestionarea eficientă a bugetului: Un coordonator cu experiență știe cum să aloce bugetul disponibil în mod eficient pentru a asigura acoperirea tuturor aspectelor importante ale evenimentului și pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț.
- Construirea unor relații puternice cu clienții și partenerii: Un coordonator cu experiență în proiecte similare are abilitatea de a interacționa cu clienții și partenerii într-un mod profesionist și empatic, ceea ce facilitează comunicarea și înțelegerea reciprocă.
- Gândire strategică: Cu cât a coordonat mai multe evenimente, cu atât coordonatorul câștigă o perspectivă mai strategică asupra planificării și organizării. Experiența îi permite să vadă imaginea de ansamblu și să dezvolte strategii mai eficiente pentru eveniment.
- Capacitatea de a gestiona echipa: Coordonarea unui eveniment implică adesea lucrul cu o echipă de colaboratori și furnizori. Experiența unui coordonator îl ajută să conducă echipa într-un mod coerent și să asigure o colaborare eficientă.
- Cunoștințe actualizate despre tendințele din domeniu: Un coordonator cu experiență este probabil să fie mereu informat cu privire la cele mai recente tendințe și tehnologii din industrie, ceea ce îi permite să integreze elemente inovatoare în organizarea evenimentului.

Factor P2.2 Număr suplimentar de tipuri de produse promoționale, diferite față de cele solicitate prin cerințele minime ale beneficiarului, oferite în pachetul de materiale promoționale furnizat participanților la evenimente

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 de puncte cu o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula astfel:

- pentru suplimentarea tipului de produse promoționale, diferite de cele minime solicitate, oferite (câte 100 de bucați/item), cuprins în intervalul 1-2 tipuri, punctajul obținut este de 10 puncte;
- pentru suplimentarea tipului de produse promoționale, diferite de cele minime solicitate, oferite (câte 100 de bucați/item), cuprins în intervalul 3-5, punctajul obținut este de 20 puncte;
- pentru suplimentarea tipului de produse promoționale, personalizate, diferite de cele minime solicitate, oferite (câte 100 de bucați /item), cu peste 6 tipuri de produse suplimentare, punctajul obținut este de 30 de puncte.

Ofertantul poate propune, dar fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de materiale promoționale suplimentare: obiecte promoționale mici personalizabile (ex. insignă, ecuson, breloc cu utilizări diverse, magnet personalizat, calendar etc.) obiecte din material textil personalizabile (ex. esarfă, bandană, portofel, rucsac, penar etc.) obiecte de birotică personalizabile (mapă, penar, suport diverse întrebuințări, ceas, riglă, alte obiecte de scris, calculator, postit, marker etc.) gadgeturi personalizabile (căști, boxe, alte accesorii pentru computer sau telefon etc.). Se va avea în vedere că autoritatea contractantă dorește să promoveze culoarea (portocaliu) și mesajele lansate la nivel național/internațional pentru combaterea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și fetelor.

Toate materialele promoționale vor fi personalizate conform solicitării autorității contractante, în conformitate cu Regulamentul de comunicare și vizibilitate al MFN

Justificarea alegerii factorului

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciilor prestate.

Materialele promoționale reprezintă obiecte sau produse personalizate care sunt folosite pentru a promova proiectul și mesajul pe care AC dorește să îl transmită. Ele au un rol esențial în strategia de promovare și publicitate, aducând numeroase avantaje atât pentru AC, cât și pentru grupul țintă. Iată câteva dintre principalele avantaje ale materialelor promoționale:

- Creșterea vizibilității proiectului: materialele promoționale pot include diverse obiecte precum tricouri, pixuri, căni, sacoșe, agende, brelocuri etc. Acestea sunt purtate sau folosite frecvent de către grupul țintă, extinzând astfel expunerea proiectului într-un mod non-invaziv.
- Consolidarea relației cu grupul țintă: Oferind materiale promoționale grupului țintă, aceștia se pot simți apreciați și valorizați. Astfel, se poate construi o relație mai puternică și de lungă durată cu aceștia.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- **Publicitate la cost redus:** Comparativ cu alte forme de publicitate, cum ar fi reclamele TV sau online, materialele promotionale pot fi o soluție mai economică, dar eficientă, pentru promovarea proiectului.
- **Tangibilitatea mesajului:** Unul dintre principalele avantaje ale materialelor promoționale este tangibilitatea lor. Oamenii pot atinge, purta și folosi aceste obiecte, ceea ce le face să fie mai memorabile și să transmită mesajul proiectului într-un mod mai concret.
- **Potențialul de a fi partajate:** Anumite materiale promotionale, pot fi purtate sau folosite în locuri publice, făcându-le vizibile unui număr mai mare de persoane și generând expunere suplimentară a proiectului.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Sursa de finanțare: bugetul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - finanțat prin intermediul *Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021*, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

Procedura achiziției: procedură proprie simplificată aprobată la nivelul ANES, conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar Norvegian

Valoarea totală estimată a achiziției: 306.229,79 lei fără TVA

Durata contractului: 30 de zile, cu posibilitatea de prelungire.

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2); 55100000-1: Servicii hoteliere (Rev.2); 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2); 60100000- 9 Servicii de cazare la hotel (Rev.2); 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2)

Termen limită de depunere a ofertelor: 30.08.2023 ora 14:00

Termen limită de solicitare clarificări: 25.08.2023

Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de calificare, la sediul instituției situat în intr. Camil Petrescu, nr. 5, sector 1 București sau la adresa de e-mail: ionela.esanu@anes.gov.ro .

Ulterior, ofertantul declarat câștigător va fi invitat să își înregistreze oferta în catalogul SEAP.

Notă GDPR: Atât ANES, în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Întocmit,
Ionela Esanu,
expert achiziții publice

Carmen Niculescu,
Manager proiect

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Secțiunea - Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul - 1	Scrisoare de înaintare;
Formularul - 2	Formular de ofertă
Formularul - 2.1	Centralizator de preț;
Formularul - 3	Informații generale
Formularul - 4	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016
Formularul - 5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
Formularul - 6	Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din legea 98/2016
Formularul - 7	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din legea 98/2016
Formularul - 8	Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr./.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)

Ca urmare a anunțului de participare nr. din privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii pentru „**pentru Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, noi S.C.**”, vă transmitem alăturat oferta noastră, conținând:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam „Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) _____ la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei. (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertant)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 2.1

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ
CENTRALIZATOR DE PREȚ**

Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România

Nr. crt.	Tip servicii/ /eveniment	Cost unitar (lei fără TVA)	Nr. unități	Preț total (lei fără TVA)
1.	Servicii coffe brake		100	
2.	Servicii de masă (cheltuieli de prânz și cină)		100 prânzuri 160 cine	
3.	Servicii de cazare, cu mic dejun inclus		160 nopți	
4.	Deconturi transport intern		80 deconturi	
5.	Servicii de organizare eveniment (chirie sala, personal pentru organizare si coordonare, realizare fotografii etc)		1 pachet	
6.	Materiale promotionale		100 seturi	
TOTAL/eveniment (lei) (fără TVA)				

Total contract

TOTAL 4 evenimente (lei) (fără TVA)	
--------------------------------------------	--

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
 - a. telefon:
 - b. fax:
 - c. e-mail:
4. Cont nr.: deschis la
Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate (care corespunde obiectului achiziției):
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)
7. Reprezentant legal/reprezentant împuternicit:
 - a. nume:
 - b. tel.:
 - c. e-mail:

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „ Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „ Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „ Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) - i) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul ANES la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

- Luminița Popescu - Secretar de stat
- Mihail Adrian Oprescu - Secretar general
- Monaliza Elena Cîrstea - Director Direcția Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice
- Gianina Valentina Cristina Dimitrescu - Director Direcția Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Rely Nedelcu - Șef Serviciu Economic Resurse Umane și Achiziții
- Andreea Angela Pascu - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Egalitate de Șanse
- Maria Ulican - Șef Serviciu Strategii, Politici, Programe și Monitorizare pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

Echipa de implementare:

- Carmen-Georgeta Niculescu - manager proiect
- Mariana Drapac - asistent manager proiect

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- Daniela-Tatiana Pârvu - coordonator activitate proiect
- Ionela Maria Eșanu - expert achizitii publice proiect
- Luiza Sultana - responsabil financiar proiect
- Gabriela-Corina Dubovoi - responsabil resurse umane proiect

Persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv:

- Mihaela Ioniță

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

FORMULARUL NR. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez că, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de / (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

MODEL CONTRACT DE SERVICII

nr. data

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „contract”, s-a încheiat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, denumită în continuare “norme”;
- Contractului de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” - Mecanismul Financiar Norvegian - Programul Justiție 2014-2020;
- precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5 sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, cont bancar RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 București, tel: 021 313 00 59, fax: 0378 104 013, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată de, având funcția de secretar de stat, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., , cu sediul în..... telefon/fax, având număr de înregistrare în registrul comerțului, CIF, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată de - administrator/director general, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de **Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice** în contextul implementării proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. destinație - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, a cărui producere nu este cauzată de vina sau greșala părților, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. conflict de interese - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- i. procesul verbal de recepție - document încheiat de prestator și achizitor, prin care se atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- j. data recepției - data încheierii procesului verbal de recepție;
- k. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract, respectiv majorări de întârziere și/sau daune-interese;
- l. modificări nesubstanțiale - împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:
 - orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
 - drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
 - modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
 - situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului de finanțare;
- m. neconformitate (neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care determină rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

de carcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

n. neregularitate semnificativă - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza bugetului de stat o pierdere;

o. zi - zi calendaristică în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator sunt redactate în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la contract și este semnat de reprezentanții legali ai părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze **”Servicii de organizare a 4 evenimente de promovare a serviciilor specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice”**, în cadrul implementării proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului „Justiție”, gestionat de către Ministerul Justiției din România, în calitate de Operator de program, conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta tehnică și financiară.

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4. Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturilor fiscale însoțite de rapoartele finale și procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții ambelor părți.

5.5. Plata se va face, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 30 de zile, începând de la data semnării lui de ambele părți, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul părților, fără a depăși perioada de implementare a proiectului.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta și corespondența dintre părți;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul,
- acordul de subcontractare, dacă este cazul
- acte adiționale, dacă vor exista;
- procesul - verbal de recepție și alte formulare specifice și documente relevante;
- alte anexe.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciile necesare pentru facilitarea organizării a 4 evenimente de tip conferință, la nivel național, cu scopul de a promova serviciile specializate create pentru prevenirea și combaterea violenței domestice. Fiecare eveniment se va desfășura pe parcursul unei zile, estimând o participare de aproximativ 100 de persoane/eveniment. Invitați la evenimente vor fi profesioniști din instituții cu responsabilități de intervenție, prevenire și combatere a violenței domestice. Cele 4 evenimente vor fi organizate în locații diferite din țară, care să permită accesul facil, din punctul de vedere al transportului participanților, având în vedere raportarea la câte 2 regiuni administrativ-teritoriale/eveniment, cât și acomodarea în cele mai bune condiții a tuturor participanților, din toate zonele țării

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct. 9.1. în termenele convenite, în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și cu obligațiile asumate în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- III. corecții financiare aplicate de instituțiile publice cu atribuții de verificare în cazul în care

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Prestatorul a prezentat documente justificative de plată care nu corespund realității.

9.4. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta depusă, inclusiv în situația generată de pandemia COVID -19 sau o situație similară, cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente impuse într-o astfel de situație, în caz contrar achizitorul putând lua măsuri de penalizare a acestuia.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Prestatorul este obligat să asigure accesul/să prezinte toate informațiile/documentele în legătură cu modalitatea de implementare a contractului, solicitate de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

9.9. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

9.10. Prestatorul se obligă ca în desfășurarea tuturor activităților contractuale și în realizarea/elaborarea livrabilelor să respecte specificațiile de identitate vizuală cuprinse în Manualul de publicitate și design aferent MFN 2014-2021, care stabilește în detaliu cerințele tehnice privind realizarea și utilizarea de logouri, panouri publicitare, plăci comemorative, postere, publicații, website-uri, materiale audio-vizuale etc.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor art. 15 din contract, serviciile efectiv prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract doar pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative întocmite și prezentate de prestator și numai după recepția serviciilor și încheierea procesului-verbal de recepție.

10.2.1. Plata prețului contractului se va efectua numai după obținerea tuturor aprobărilor interne prealabile, specifice procedurilor de plată ale achizitorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor, sub rezerva aprobării tranșelor de pre-finanțare, potrivit prevederilor contractului de finanțare.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Majorări de întârziere

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută la termen, în mod complet și conform caietului de sarcini obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea efectivă, completă și conformă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează, în mod culpabil, obligațiile în termenul prevăzut la art. 5 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobândă

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi de întârziere, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1. Prestatorul respectă secretul profesional ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care ia la cunoștință ca urmare a executării prezentului contract, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială furnizată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu utilizează în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient (ex. semnarea unor angajamente de confidențialitate) respectarea prevederilor alineatului 12.1 de către persoanele aflate în structurile sale de conducere, de proprii angajați sau de către personal contractat prin orice alt instrument juridic decât contractul de muncă.

12.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat achizitorului prin nerespectarea prevederilor alin. 12.1 și 12.2.

12.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

13. Conflictul de interese

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile prestatorului din prezentul contract, prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin prestatorului conform prezentului contract.

13.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Pe parcursul derulării contractului, cât și în vederea efectuării recepției, achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face pe baza rapoartelor de activitate depuse de către operatorul economic în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la finalizarea evenimentului, de către o comisie de recepție formată din reprezentanți ai autorității contractante. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, caietul de sarcini și prevederile contractuale. În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului. În acest caz rapoartele de activitate nu vor fi aprobate de autoritatea contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maximum o zi lucrătoare de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.2.2. În cazul în care intervin:

i. orice motive de întârziere, ce nu sunt cauzate de către prestator;

ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

17. Modificarea, încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:

17.1. Modificarea contractului se efectuează prin act adițional, cu acordul părților.

17.2. Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică, în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, se transmite celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment al oricăreia dintre părți;

d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește încetarea efectelor acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

18. Garanția de bună execuție

18.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este până la recepția ultimului serviciu.

18.2. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

19. Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, ce devine anexă la prezentul contract.

20. Executarea garanției de bună execuție

20.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

20.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile art. 42 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

22. Subcontractanți, dacă este cazul

22.1. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor, de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

22.2. Contractele încheiate de prestator cu subcontractanții nominalizați trebuie să respecte aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu achizitorul.

22.3. Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați pentru serviciile prestate achizitorului potrivit contractului dintre prestator și sub-contractant, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens în contractele de subcontractare încheiate cu prestatorul.

22.4. Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art. 151 și următoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.5. Achizitorul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificării.

22.6. Achizitorul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale în cazul respingerii aprobării.

23. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

23.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

23.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

23.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

25. Proprietate intelectuală

25.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, devin, după îndeplinirea obligațiilor achizitorului, proprietatea exclusivă a acestuia din urmă.

25.2. Prestatorul remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu păstrează copii ale acestor documente ori date și nu le utilizează în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

25.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului, devin proprietatea exclusivă a achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25.4. Cedarea drepturilor patrimoniale de autor de către prestator către achizitor cu privire la orice rezultat al prezentului contract este exclusivă, totală, nelimitată teritorial și temporal, definitivă și include toate drepturile prevăzute la art. 13 și art. 73 din Legea nr. 8/1996, în toate modalitățile acestora.

25.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare a unor norme juridice sau contractuale ce rezultă din respectarea caietului de sarcini;

c) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, formulate de angajați ai prestatorului, în condițiile art. 44 din Legea nr. 8/1996, cu privire la opere originale de creație intelectuală în orice domeniu, ce constituie obiectul prezentului contract.

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

27. Soluționarea litigiilor

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție,

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

27.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

28. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

29.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA
DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

S.C. S.R.L.

SECRETAR DE STAT

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL

.....

.....

**SERVICIUL ECONOMIC, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV**

Șef serviciu,

.....

Viza CFP

.....

COMPARTIMENT JURIDIC

.....